

INDICE GENERALE ALL."C"

All. "C1"

1. **Obiettivi gestionali 2016 comuni a tutti i servizi**
2. **Obiettivi anticorruzione 2016 comuni a tutti i servizi** (dal piano anticorruzione comunale)

All. "C2"

ALL. "C2"- OBIETTIVI SPECIFICI DEI SETTORI E TEMPISTICA - SCHEDE PROGRAMMI/PROGETTI 2016("C2.1") CON INDICATORI GESTIONALI("C2.2") E OBIETTIVI ANTICORRUZIONE

Settori

1. Settore Amministrativo-tributi
2. Settore Sviluppo del territorio
3. Settore LL.PP.
4. Settore Finanze e sviluppo economico-Contenzioso
5. Settore Polizia locale
6. Settore Socio-culturale
7. Settori 3 e 6

SETTORE 1. AMMINISTRATIVO – TRIBUTI

Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"

Indirizzo strategico(Programma) n° 1: "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione"

- **Obiettivo strategico 2** - Contenimento e razionalizzazione della spesa
- **Obiettivo strategico 3** - Recupero evasione fiscale

Missione 2 “Giustizia”

Indirizzo strategico (Programma)n° 1: "Uffici giudiziari"

- **Obiettivo strategico 1** - Gestione uffici giudiziari
- **Obiettivo strategico 2** - Gestione delle utenze

Indicatori gestionali di Settore

Obiettivi anticorruzione di Settore

SETTORE 2. SVILUPPO DEL TERRITORIO

Missione 8 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”

Indirizzo strategico (Programma)1 “Edilizia abitativa”

- **Obiettivo strategico 1** – Nuovi alloggi popolari

Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”

Indirizzo strategico(Programma) 1 “Energie alternative”

- **Obiettivo strategico 1** – Servizi in campo energetico

- **Obiettivo strategico 2** – Parchi e servizi per la tutela dell'ambiente e del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente

Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”

Indirizzo strategico(Programma) 1 “Collegamenti con l'area urbana”

- **Obiettivo strategico 1** – PISL Mobilità

- **Obiettivo strategico 2** – Infrastrutture viarie

Missione 11 “Soccorso civile”

Indirizzo strategico (Programma)1 “Sistema di protezione civile”

- **Obiettivo strategico 1** – Approvazione nuovo piano di protezione civile comunale

Indicatori gestionali di Settore

Obiettivi anticorruzione di Settore

SETTORE 3. LAVORI PUBBLICI

Missione 6 “Politiche giovanili, sport e tempo libero”

Indirizzo strategico (Programma)1 “Sport e tempo libero”

- **Obiettivo strategico 1** – Completamento strutture sportive

Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”

Indirizzo strategico(Programma) 1 “Energie alternative”

- **Obiettivo strategico 1** – Servizi in campo energetico
- **Obiettivo strategico 2** – Parchi e servizi per la tutela dell'ambiente e del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente

Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”

Indirizzo strategico (Programma)1 “Collegamenti con l'area urbana”

- **Obiettivo strategico 3** – Infrastrutture rurali

Indicatori gestionali di Settore

Obiettivi anticorruzione di Settore

SETTORE 4. FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO / CONTENZIOSO

Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”

Indirizzo strategico (Programma)n° 1: "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione"

- **Obiettivo strategico 1** - Armonizzazione dei sistemi contabili

Missione 20 “Fondi e accantonamenti”

Indirizzo strategico(Programma) n° 1: "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione"

- **Obiettivo strategico 1** - Costituzione dei fondi.Accantonamenti

Indicatori gestionali di Settore

Obiettivi anticorruzione di Settore

SETTORE 5. POLIZIA LOCALE

Missione 3 “Ordine pubblico e sicurezza”

Indirizzo strategico (Programma)1 “Polizia Locale e Amministrativa”

- **Obiettivo strategico 1** – Controllo sul rispetto pagamento ticket dei parcheggi a pagamento
- **Obiettivo strategico 2** – Attivazione e regolamentazione nuovi parcheggi Donnanni-Spani

Indicatori gestionali di Settore

Obiettivi anticorruzione di Settore

SETTORE 6. SOCIO - CULTURALE

Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio”

Indirizzo strategico(Programma) 1 “Attività in collaborazione con le scuole”

- **Obiettivo strategico 1** – Centenario Prima Guerra mondiale
- **Obiettivo strategico 2** – Attività integrate

Missione 5 “Tutela e valorizzazione beni e attività culturali”

Indirizzo strategico (Programma)1 “Attività culturali”

- **Obiettivo strategico 1** – Iniziative

Missione 6 “Politiche giovanili, sport e tempo libero”

Indirizzo strategico (Programma)1 “Sport e tempo libero”

- **Obiettivo strategico 2** – Sostegno società sportive

Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”

Indirizzo strategico(Programma) 1 “Politiche sociali distrettuali”

- **Obiettivo strategico 1** – Attivazione servizi
- **Obiettivo strategico 2** – Interventi comunali
- **Obiettivo strategico 3** – PAC

Indicatori gestionali di Settore

Obiettivi anticorruzione di Settore

INDICE ALLEGATO “C1”

All. “C1”

- **OBIETTIVI GESTIONALI 2016 COMUNI A TUTTI I SERVIZI**
- **OBIETTIVI ANTICORRUZIONE 2016 COMUNI A TUTTI I SERVIZI**
(dal piano anticorruzione comunale)

AII. "C1"

OBIETTIVI GESTIONALI 2016 COMUNI A TUTTI I SERVIZI

Cortesia nei rapporti con i cittadini
Riscontro tempestivo, esauriente e documentato alle istanze dei cittadini
Semplificazione amministrativa, incremento della relativa efficacia, snellimento delle procedure interne, abbattimento dei tempi
Utilizzo della forma elettronica nelle comunicazioni, salvo che non sia diversamente previsto dalla legge
Rigorosa osservanza del Piano Triennale 2016/2018 per il contenimento delle spese di funzionamento approvato con delibera di G.C. n. 48 del 26/06/2015
Acquisizione di forniture di beni e servizi nel rispetto delle disposizioni "CONSIP" e sulle centrali uniche di committenza
Aggiornamento ed implementazione sito internet comunale secondo le nuove disposizioni di legge
Attenta applicazione della normativa in tema di "Amministrazione trasparente"
Attenta osservanza della normativa in tema di anticorruzione

OBIETTIVI ANTICORRUZIONE 2016 COMUNI A TUTTI I SERVIZI

Anno 2016
<ul style="list-style-type: none">• aumento del flusso informativo interno all'Ente;• ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali, ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale richiesto;• progressiva riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto agli obblighi di pubblicazione• organizzazione della "Giornata della trasparenza"

MISURE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE (dal piano anticorruzione comunale)

SCHEDA N° 1

<u>Processo</u>	<u>Scelta del contraente per l'affidamento di forniture e servizi (D.Lgs. 163/2006)</u>
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale del	Tutti i Responsabili di Settore
Misure da assumere nel 2016	<ul style="list-style-type: none">• Ampliamento utilizzo portale <i>Acquistinretepa.it</i> (ogni qual volta il bene e/o servizio sia presente nel portale convenzioni o nel MePA)• Costituzione C.U.C. (Centrale Unica di Committenza)• Istituzione «Registro degli affidamenti diretti»• Vincolo di adeguata motivazione per gli affidamenti senza gara• Formazione specifica

SCHEDA N° 2

<u>Processo</u>	<u>Conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza</u>
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Tutti i Responsabili di Settore
Responsabile di procedimento	Vari
Misure da assumere nel 2016	Trasparenza Controllo sistematico del possesso dei requisiti dichiarati e posseduti

SCHEDA N° 3

Processo	Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dipendenti
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	2. Responsabili di Settore (per i dipendenti)
Misure da assumere nel 2016	Vigilanza e controlli

SCHEDA N° 9

Processo	Affidamenti lavori, beni e servizi a cooperative, associazioni, privati in genere,
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabili posizione organizzativa (tutti i settori)
Responsabile di procedimento	Vari
Misure da assumere nel 2016	<p>Ampliamento utilizzo portale <i>Acquistinretepa.it</i> (ogni qual volta il bene e/o servizio sia presente nel portale convenzioni o nel MePA)</p> <p>Attivazione servizio Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)</p> <p>Istituzione «Registro degli affidamenti diretti»</p> <p>Rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza nello svolgimento delle procedure di selezione (art. 5, comma 1°, ultimo periodo, legge 08.11.1991, n. 381, come modificato dal comma 610° dell'art. 1, della legge 23.12.2014, n. 190)</p> <p>Vincolo di adeguata motivazione per gli affidamenti senza gara, se ed in quanto applicabili</p>

ALLEGATO “C2” - 1 - SETTORE AMMINISTRATIVO – TRIBUTI

Schede programmi/progetti 2016- Settore 1.Amministrativo-Tributi con • INDICATORI GESTIONALI DI SETTORE

Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”

Indirizzo strategico (Programma) n° 1: "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione"

- **Obiettivo strategico 2** - Contenimento e razionalizzazione della spesa
- **Obiettivo strategico 3** - Recupero evasione fiscale

Missione 2 “Giustizia”

Indirizzo strategico(Programma) n° 1: "Uffici giudiziari"

- **Obiettivo strategico 1** - Gestione uffici giudiziari
- **Obiettivo strategico 2** - Gestione delle utenze

Obiettivi anticorruzione di Settore

Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”

La missione prima viene così definita Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo.

Comprende le spese di carattere generale destinate al funzionamento complessivo dell'ente, indivisibili in relazione a specifiche finalità di spesa e quindi non riconducibili a singoli programmi.

In particolare sono ricomprese le spese per:

- 1) Amministrazione, funzionamento degli organi istituzionali e supporto agli organi esecutivi e legislativi;*
- 2) Amministrazione e funzionamento dei servizi di programmazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, per la gestione dei beni demaniali e del patrimonio. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie non attribuibili in specifiche missioni;*
- 3) Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, dei servizi connessi alla gestione delle elezioni, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale;*
- 4) Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

Descrizione dell'obiettivo strategico 2 "Contenimento e razionalizzazione della spesa"(D.U.P.):

Si procederà nel corso del 2016 all'aggiornamento del piano triennale contenimento della spesa. Inoltre, attraverso un'attenta analisi dei costi verranno rivisti i servizi nell'ottica del risparmio della spesa

Indirizzo strategico (Programma) n° 1: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 <i>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE</i>

- **OBIETTIVO STRATEGICO N° 2 *CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA***

RESPONSABILE : *Sig. Giuseppe Vigliaturo*

Descrizione dell'obiettivo :

Aggiornamento del piano triennale contenimento della spesa; analisi dei costi dei servizi nell'ottica del risparmio della spesa

Motivazione delle scelte:

Ottimizzazione gestione

Finalità da conseguire: Razionalizzare la spesa, evitare gli sprechi, pareggiare il bilancio, che presenta sempre minori possibilità di entrate.

Risorse finanziarie: invarianza di spesa per il raggiungimento dell'obiettivo-vedasi scheda contabile

Tempistica: 01 gennaio/31 dicembre 2016

Descrizione dell'obiettivo strategico 3 "Recupero evasione fiscale"(D.U.P.):

Si continuerà nel corso dell'anno finanziario agli accertamenti tributari ed al recupero dell'evasione con la definizione dei ruoli coattivi degli anni pregressi. Gli accertamenti riguarderanno anche le nuove imposte tra cui la TASI entrata in vigore nel 2014.

Indirizzo strategico (Programma)n° 1: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 **GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

- OBIETTIVO STRATEGICO N° 3 **RECUPERO EVASIONE FISCALE**
RESPONSABILE : **Sig. Giuseppe Vigliaturo**

Descrizione dell'obiettivo :

Continuazione accertamenti tributari ed el recupero dell'evasione con la definizione dei ruoli coattivi degli anni pregressi. Gli accertamenti riguarderanno anche le nuove imposte tra cui la TASI entrata in vigore nel 2014.

Motivazione delle scelte:

Realizzazione entrate, lotta all'evasione

Finalità da conseguire: Realizzazione entrate, equità fiscale

Risorse finanziarie: invarianza di spesa per il raggiungimento dell'obiettivo-vedasi scheda contabile

Tempistica: 01 gennaio/31 dicembre 2016

Missione 2 "Giustizia"

Nel comune di Rogliano tale missione attiene sostanzialmente alla gestione dell'Ufficio del Giudice di Pace che in base alle disposizioni nazionali e per scelta del Consiglio comunale è garantita dall'Amministrazione comunale.

INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1: **UFFICI GIUDIZIARI**

Descrizione dell'obiettivo strategico 1 "Gestione Uffici Giudiziari" (D.U.P.):

Attività di gestione ordinaria dei fabbricati comunali sede di uffici giudiziari (locali destinati alle attività del Giudice di Pace).

Indirizzo strategico (Programma)n.1 "Uffici Giudiziari"

INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1 **UFFICI GIUDIZIARI**

- OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 **GESTIONE UFFICI GIUDIZIARI**

RESPONSABILE : **Sig. Giuseppe Vigliaturo**

Descrizione dell'obiettivo :

Il Comune ha scelto di mantenere nel territorio il presidio del Giudice di Pace, impegnandosi a sostenere le relative spese di gestione. Si tratta di obiettivo di mantenimento

Motivazione delle scelte:

Si intende garantire ai cittadini del comprensorio la prossimità con l'Ufficio del Giudice di Pace

Finalità da conseguire: Conservare un presidio del Ministero della Giustizia sul territorio e rendere più agevoli le correlative attività di giustizia per il comprensorio, grazie all'utilizzo di un immobile comunale a ciò destinato, garantendo la manutenzione e l'apertura della sede.

Risorse finanziarie: fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

Tempistica: 01/31 dicembre 2016

OBIETTIVO STRATEGICO N° 2: **GESTIONE DELLE UTENZE**

Descrizione dell'obiettivo strategico 2 "Gestione delle utenze" (D.U.P.):

"Liquidazione delle utenze e dei servizi di pulizia relativi ai locali in questione e successiva rendicontazione"

Indirizzo strategico (Programma) n. 1 "Uffici Giudiziari"

INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1 **UFFICI GIUDIZIARI**

- OBIETTIVO STRATEGICO N° 2 **GESTIONE DELLE UTENZE**

RESPONSABILE : **Sig. Giuseppe Vigliaturo**

Descrizione dell'obiettivo :

Anche questo obiettivo si colloca entro l'indirizzo strategico dell'Amministrazione di voler mantenere nel territorio il presidio del Giudice di Pace, impegnandosi a sostenere le relative spese di gestione. Si tratta di obiettivo di mantenimento.

Motivazione delle scelte:

Si intende far fronte alle spese di gestione atte a mantenere nel territorio il presidio del Giudice di Pace

Finalità da conseguire: Utilizzo dell'immobile comunale destinato a sede del Giudice di Pace e rendicontazione delle relative spese, per controllarne i costi.

Risorse finanziarie: fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

Tempistica: 01/31 dicembre 2016



COMUNE di ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

Tel. 0984/961001 - 961481 fax 961178

INDICATORI GESTIONALI SETTORE 1

Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi ordinari 2016 del Settore

Indicatori gestionali approvati con Verbale N.d.V. della seduta del 19/05/2010

SERVIZI INDISPENSABILI	EFFICACIA	VALORE	EFFICIENZA	VALORE
Servizi connessi agli organi istituzionali	numero addetti/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	% in diminuzione rispetto all'anno precedente
Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	numero addetti/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	% in diminuzione rispetto all'anno precedente
Servizi di anagrafe e stato civile	numero addetti/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	% in diminuzione rispetto all'anno precedente

Indicatori utilizzati nel progetto sperimentale ANCI
"PERFORMANCE E MERITO" al quale il comune ha partecipato

NESSUNO

Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2016

OBIETTIVO OPERATIVO	DI RISUL TATO	Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2016			
		EFFICACIA	VALORE	EFFICIENZA	VALORE
Contenimento complessivo dei costi del Settore del 15%	X		100%		
Recupero evasione fiscale del 15%	X		100%		
Gestione Uffici Giudiziari con invarianza di spesa	X		100%		
Gestione delle utenze con invarianza di spesa	X		100%		

MISURE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE
(dal piano anticorruzione comunale)

SETTORE 1

SCHEDA N° 4

Processo	Variazioni anagrafiche
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Amministrativo
Responsabile di procedimento	Responsabile Servizi demografici (Anagrafe e Stato Civile)
Misure da assumere nel 2016	<ul style="list-style-type: none">• Trasmissione modulistica all'Ufficio tributi per la verifica della posizione del richiedente e/o aggiornamento banca dati rispetto ai tributi locali• Completamento informatizzazione (accertamento dei requisiti e verifiche da parte della Polizia municipale)
Note	Al presente processo sono interessati anche l'Ufficio di Polizia municipale e l'Ufficio tributi

SCHEDA N° 6

Processo	Gestione documentale e protocollo atti
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Amministrativo
Responsabile di procedimento	Responsabile <i>pro tempore</i> Servizio "Affari generali" Operatori addetti alla protocollazione degli atti
Misure da assumere nel 2016	<ul style="list-style-type: none">▪ Formazione specifica▪ Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica
Note	Al presente processo sono interessati tutti gli Uffici

SCHEDA N° 14

Processo	Autorizzazioni commerciali e S.U.A.P. (tutte le attività)
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Amministrativo

Responsabile di procedimento	Responsabile del Servizio S.U.A.P.
Misure da assumere nel 2016	Formazione specifica Monitoraggio e periodico <i>reporting</i> dei tempi di evasione delle istanze, distinto per tipologia di procedimento Vigilanza nelle aree mercatali
Note	Al presente processo è interessato anche l'Ufficio di Polizia municipale

ALLEGATO “C2” - 2 - SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

Schede programmi/progetti 2016- Settore 2.Sviluppo del Territorio con **• INDICATORI GESTIONALI DI SETTORE**

Missione 8 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”

Indirizzo strategico(Programma) 1 “Edilizia abitativa”

- **Obiettivo strategico 1** – Nuovi alloggi popolari

Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”

Indirizzo strategico 1(Programma) “Energie alternative”

- **Obiettivo strategico 1** – Servizi in campo energetico
- **Obiettivo strategico 2** – Parchi e servizi per la tutela dell'ambiente e del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente

Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”

Indirizzo strategico 1(Programma) “Collegamenti con l'area urbana”

- **Obiettivo strategico 1** – PISL Mobilità
- **Obiettivo strategico 2** – Infrastrutture viarie

Missione 11 “Soccorso civile”

Indirizzo strategico 1 (Programma) “Sistema di protezione civile”

- **Obiettivo strategico 1** – Approvazione nuovo piano di protezione civile comunale

Obiettivi anticorruzione di Settore

Missione 8 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”

"La missione ottava viene così definita “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”.

INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1: GESTIONE EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione dell'obiettivo strategico 1 "Nuovi alloggi popolari"(D.U.P.):

"Nel corso del 2016 verranno ultimati 12 alloggi popolari finanziati dalla Regione Calabria in via Eugenio Altomare e, pertanto, il competente ufficio provvederà all'emanazione del relativo bando per l'assegnazione".

Indirizzo strategico (Programma)1 “Edilizia abitativa”

INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1 *GESTIONE EDILIZIA ABITATIVA*

- **OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 *NUOVI ALLOGGI POPOLARI***

RESPONSABILE : *Ing. Pasquale Luca Lavorata*

Descrizione dell'obiettivo:

Ultimazione 12 alloggi popolari in via Eugenio Altomare ed emanazione bando per la loro assegnazione

Motivazione delle scelte:

Implementazione edilizia popolare grazie a fondi regionali

Finalità da conseguire:

Dare risposte alle necessità abitative di fasce sociali disagiate-utilizzo fondi regionali

Risorse finanziarie: finanziamento FESR 2007/2013- Ministero Sviluppo Economico - di € 185.000,00

Tempistica: entro il 20/08/2015

Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”

"La missione nona viene così definita “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1: ENERGIE ALTERNATIVE

Descrizione dell'obiettivo strategico 1 "Servizi in campo energetico"(D.U.P.):

"Per quanto attiene alle politiche l'attività dell'Amministrazione si svilupperà in due direzioni:

1) Gestione Calore

La Gestione degli impianti di riscaldamento e rinfrescamento degli stabili comunali riveste una notevole importanza in relazione al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- riduzione del consumo energetico che si traduce con un risparmio di risorse economiche per l'Ente Comunale;*
- il contenimento dell'inquinamento atmosferico, che si traduce sia in una migliore qualità ambientale che nel perseguimento degli obiettivi posti dall'iniziativa Patto dei Sindaci dell'Unione Europea, che si pone di ridurre entro il 2020 di oltre il 20% le emissioni di CO2;*
- ridurre le emissioni di gas serra e risparmiare fonti energetiche esauribili;*
- miglioramento costante del confort ambientale all'interno delle strutture pubbliche.*

2) Fotovoltaico

Il Comune di Rogliano negli anni passati ha realizzato progetti fotovoltaici sulle scuole cittadine di via dei Mille e via Tien-an-men rispetto ai quali occorre garantire la manutenzione e il mantenimento in efficienza.

Nel corso dell'anno si intende verranno collaudati e messi in funzione altri due progetti di pannelli fotovoltaici, finanziati dal MISE, che riguarderanno la sede del Municipio ed il Palazzetto dello Sport per la razionalizzazione e riduzione dei consumi"

Indirizzo strategico (Programma)1 "Energie alternative"

INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1 **ENERGIE ALTERNATIVE**

- **OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 SERVIZI IN CAMPO ENERGETICO**

RESPONSABILE : Ing. Pasquale Luca Lavorata

Descrizione dell'obiettivo:

Ottimizzazione gestione impianti di riscaldamento e di rinfrescamento; manutenzione impianti fotovoltaici esistenti e realizzazione di due nuovi impianti per la sede municipale ed il Palazzetto dello Sport.

Motivazione delle scelte:

Risparmio energetico ed implementazione del ricorso ad energie alternative

Finalità da conseguire: 1) Gestione Calore: riduzione del consumo energetico, contenimento dell'inquinamento atmosferico, risparmio di risorse economiche; 2) Fotovoltaico: mantenimento in efficienza degli impianti, ulteriore razionalizzazione e riduzione dei consumi con i nuovi impianti

Risorse finanziarie: fondi comunali-come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

Tempistica: manutenzione impianti: 01/01-31/12/2016; nuovi impianti fotovoltaici entro il 31/12/2016

Descrizione dell'obiettivo strategico 2 " Parchi e servizi per la tutela dell'ambiente e del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente"(D.U.P.):

"Si proseguirà nella riqualificazione delle aree esistenti (in materia di accessibilità, fruibilità, sicurezza, attrezzature e arredi) e nella creazione di nuove aree di verde pubblico, soprattutto laddove si registrano situazioni di carenza.

Nel corso dell'anno verrà realizzata l'area di sgambatura per cani nella villetta di Via V. Gallo, area attualmente inutilizzata per la presenza nelle vicinanze del Parco Urbano di Via E. Altomare.

Verranno migliorate le aree a verde pubblico esistenti soprattutto quella del Parco Urbano che ospita quotidianamente tantissimi bambini.

Nel 2016 verrà implementata la raccolta differenziata con il sistema porta a porta avviata anche nella frazione Saliano dove a tal fine l'Amministrazione comunale ha realizzato con propri fondi di bilancio sull'area dell'ex campo sportivo un'isola ecologica funzionale al nuovo sistema di raccolta "porta a porta".

Ciò consentirà di realizzare ulteriori risparmi sul servizio e nello stesso tempo di conformare la frazione al sistema già in atto in Rogliano centro."

Indirizzo strategico(Programma) 1 "Energie alternative"

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 **ENERGIE ALTERNATIVE**

- **OBIETTIVO STRATEGICO N° 2 PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE**

RESPONSABILE : Ing. Pasquale Luca Lavorata

Descrizione dell'obiettivo:

Riqualficazione delle aree esistenti e creazione di nuove aree di verde pubblico; realizzazione di un'area di sgambatura per cani nella villetta di Via V. Gallo; creazione di un'isola ecologica nella frazione Saliano.

Motivazione delle scelte:

Riqualficazione delle aree verdi esistenti per renderle meglio fruibili, estensione e rafforzamento della differenziata "porta a porta", in modo da giungere a praticare tale sistema nell'intero Comune

Finalità da conseguire: 1) estensione delle aree di verde pubblico, 2) nuovi servizi; 3) destinazione ed utilizzo dell'area dell'ex campo sportivo in località Saliano come isola ecologica; 4) estensione della raccolta differenziata della spazzatura con il sistema "porta a porta" alla frazione Saliano

Risorse finanziarie: fondi comunali-come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

Tempistica: manutenzione verde pubblico 01/01-31/12/2016; realizzazione di un'area di sgambatura per cani nella villetta di Via V. Gallo entro il...: creazione di un'isola ecologica nella frazione Saliano entro il....

Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità"

Si tratta di completare opere infrastrutturali già avviate e di programmarne nuove

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1: **COLLEGAMENTI CON L'AREA URBANA**

Descrizione dell'obiettivo strategico 1 "PISL Mobilità"(D.U.P.):

"Inizieranno nel corso del 2016 i lavori di elettrificazione della linea ferroviaria Rogliano-Cosenza per un investimento di 11.500.000 €. Tale progetto, collegato alla metropolitana leggera Cosenza-Rende, consentirà di migliorare la mobilità da/e Cosenza-UNICAL con la sensibile riduzione dei tempi di percorrenza. L'intervento è stato finanziato dalla Regione Calabria con fondi europei e il Comune di Rogliano è Comune Capofila. Tra i partners Ferrovie della Calabria e il Comune di Cosenza, oltre alla quasi totalità del Comuni del Savuto e della Presila".

Indirizzo strategico(Programma) 1 "Collegamenti con l'area urbana"

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 **COLLEGAMENTI CON L'AREA URBANA**

- OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 **PISL MOBILITA'**

RESPONSABILE : **Ing. Pasquale Luca Lavorata**

Descrizione dell'obiettivo:

Si tratta della realizzazione di un progetto comprensoriale, proposto sul POR Calabria FESR 2007-2013, di cui il Comune di Rogliano è soggetto capofila, consistente in un nuovo sistema eco-compatibile di TPL, il tram-treno, basato su veicoli di derivazione tranviaria, che circolano congiuntamente su tratte tranviarie urbane e su tratte ferroviarie; su queste ultime in promiscuità con i convogli ferroviari. Il progetto consiste nella gestione del finanziamento, secondo canali diversi rispetto all'iniziale finanziamento di € 11.540.000,00 a valere sul FESR 2007/2013. Il Comune, infatti, nella veste di capofila PISL e dell'Associazione dei Comuni beneficiaria del finanziamento, ha già gestito la fase di ottenimento del finanziamento, di espletamento della gara di progettazione ed esecuzione lavori, fino all'affidamento alla ditta appaltatrice, ed inoltre ha espletato la gara per l'affidamento della direzione lavori. Deve ora consegnare i lavori e vigilare perchè siano terminati e collaudati entro il 31/12/2016, nonchè rendicontati entro tale termine. Vi è però da evidenziare che trattandosi di opera funzionale a quella della metro Cosenza /Rende, è fortemente condizionata dalle vicende e dai tempi di affidamento dei lavori che riguardano tale ultima opera. Nel caso tali vicende mettano a rischio il mantenimento del nuovo finanziamento, occorrerà redigere dettagliata relazione in ordine agli accadimenti.

Motivazione delle scelte:

Possibilità di usufruire di un collegamento pubblico, competitivo col il mezzo privato anche a livello di tempi di viaggio e di costi, che raggiunga direttamente, senza necessità di interscambio, tutte le principali polarità della conurbazione, dal centro storico e ai quartieri commerciali di Cosenza, al centro direzionale e commerciale Metropolis e al polo universitario Unical ad Arcavacata, mediante un sistema TPL eco-compatibile ed efficiente, creando i presupposti per un riequilibrio del riparto modale, attualmente fortemente sbilanciato verso l'auto privata.

Finalità da conseguire:

Riordino generale della mobilità nel territorio della conurbazione cosentina e dei comuni limitrofi, al fine di ridistribuire a favore dei vettori di mobilità sostenibile l'attuale riparto modale.

Risorse finanziarie: euro11.540.000,00 fondiPOR Calabria FESR 2007/2013 - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

Tempistica: Conclusione e collaudo lavori nonchè rendicontazione entro il 31/12/2016, secondo le indicazioni della Regione Calabria, Ente finanziatore; in caso di rischio di perdita del finanziamento in conseguenza dei tempi della gara per la metro Cosenza-Rende dettagliata relazione sugli accadimenti entro il 30/09/2016

Descrizione dell'obiettivo strategico 2 "Infrastrutture viarie"(D.U.P.):

"L'amministrazione comunale procederà alla realizzazione dello Studio di massima per la realizzazione della bretella, che utilizzando la strada di Piano del nuovo campo sportivo, possa collegare Rogliano con la strada Medio Alto Savuto"

Indirizzo strategico(Programma) 1 "Collegamenti con l'area urbana"

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 **COLLEGAMENTI CON L'AREA URBANA**

- OBIETTIVO STRATEGICO N° 2 **INFRASTRUTTURE VIARIE**

RESPONSABILE : **Ing. Pasquale Luca Lavorata**

Descrizione dell'obiettivo:

Si tratta di realizzare uno studio di fattibilità della bretella di collegamento Rogliano - Piano Lago da

collegare a sua volta alla bretella "Castagniti" – Strada Medio-Savuto quale infrastruttura viaria strategica per avviare il processo di conurbazione con i comuni limitrofi

Motivazione delle scelte:

Avvio del processo di conurbazione con i comuni limitrofi

Finalità da conseguire:

Avviare lo studio di fattibilità di una bretella di collegamento Rogliano - Piano Lago da collegare a sua volta alla bretella da poco completata "Castagniti" – Strada Medio-Savuto" realizzata dalla Comunità Montana del Savuto, da inviare agli enti sovracomunali per i relativi finanziamenti

Risorse finanziarie: euro - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

Tempistica: Conclusione studio fattibilità entro il 31/12/2016 e sottoposizione dello stesso all'Amministrazione per le conseguenti determinazioni.

Missione 11 "Soccorso civile"

" La missione undicesima viene così definita "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. "

INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

"Rientrano in questo programma tutte le attività necessarie per far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità. Oltre al piano comunale di protezione civile, in questo programma rientra la gestione dei rapporti con le locali associazioni."

Descrizione dell'obiettivo strategico 1 " Approvazione nuovo piano di protezione civile comunale"(D.U.P.):

"Si completerà nell'anno in corso l'aggiornamento e l'integrazione del Piano dell'Emergenza approvato nel 2004. Ciò alla luce delle novità normative intervenute in materia e delle modifiche del tessuto urbanistico ed insediativo".

Indirizzo strategico (Programma) 1 "Sistema di protezione civile"

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

- **OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 APPROVAZIONE NUOVO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE**

RESPONSABILE : *Ing. Pasquale Luca Lavorata*

Descrizione dell'obiettivo:

Si tratta di realizzare dotarsi di un piano di protezione civile aggiornato al fine di potere creare una rete di protezione civile efficace

Motivazione delle scelte:

Aggiornamento ed adeguamento alla normativa ed alle mutate situazioni del piano di protezione civile

del 2004

Finalità da conseguire:

Prevenzione rischi ambientali e difesa dei cittadini e del territorio in caso di calamità mediante un piano di protezione civile adeguato

Risorse finanziarie: euro - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

Tempistica: Conclusione piano entro il; illustrazione alla cittadinanza entro il...



COMUNE di ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

Tel. 0984/961001 - 961481 fax 961178

INDICATORI GESTIONALI SETTORE 2

Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi ordinari 2016 del Settore

- Indicatori gestionali approvati con Verbale N.d.V. della seduta del 19/05/2010

SERVIZI INDISPENSABILI	EFFICACIA	VALORE	EFFICIENZA	VALORE
Servizi connessi Ufficio Tecnico SETT. 2 - SETT. 3	domande evase/ domande presentate	% in aumento rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente
Servizio statistico/Anagrafe - Ufficio Tecnico	numero addetti/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	% in diminuzione rispetto all'anno precedente
Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	numero addetti/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	% in diminuzione rispetto all'anno precedente
Servizi necroscopici e cimiteriali			Costo totale/Appalto	Conferma % rispetto all'anno precedente
Acquedotto (1)	Mc acqua erogata/numero abitanti serviti	% in aumento rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	% in diminuzione rispetto all'anno precedente
Acquedotto (2)	Unità immobiliari servite/totale unità immobiliari	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/Km rete fognaria	Conferma % rispetto all'anno precedente
Nettezza Urbana	Frequenza media settimanale di raccolta/7	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/Q.li rifiuti smaltiti	Conferma % rispetto all'anno precedente

SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE	EFFICACIA	VALORI	EFFICIENZA	VALORI	PROVENTI	VALORI
IMPIANTI SPORTIVI	Numero impianti/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/ n° utenti	Conferma % rispetto all'anno precedente	Provento totale/ n° utenti	Conferma % rispetto all'anno precedente

Indicatori utilizzati nel progetto sperimentale ANCI

“PERFORMANCE E MERITO” al quale il comune ha partecipato

AMBIENTE E PULIZIA

Indicatore:

SPESA PER TONNELLATA PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

Descrizione Indicatore:

SPESA TOTALE PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI/TOTALE TONNELLATE RACCOLTE

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

SPESA PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI TRADIZIONALI E DIFFERENZIATI (SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO TRADIZIONALE + SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATA + SPESA PER SMALTIMENTO)/NUMERO TONNELLATE DI RIFIUTI (DI QUALSIASI GENERE) RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN UN ANNO AL LORDO DEI RIFIUTI INERTI (ES. TERRA DI SPAZZAMENTO)

% in diminuzione rispetto all'anno precedente

Indicatore:

SPESA PER TONNELLATA PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI NON INERTI

Descrizione Indicatore:

SPESA TOTALE PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI/TOTALE TONNELLATE RACCOLTE AL NETTO DEI RIFIUTI INERTI

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

SPESA PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI TRADIZIONALI E DIFFERENZIATI (SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO TRADIZIONALE + SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATA + SPESA PER SMALTIMENTO)/NUMERO TONNELLATE DI RIFIUTI (DI QUALSIASI GENERE) RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN UN ANNO AL NETTO DEI RIFIUTI INERTI (ES. TERRA DI SPAZZAMENTO)

% in diminuzione rispetto all'anno precedente

Indicatore:

INCIDENZA SPESA TOTALE CON FONDI PROPRI SUL TOTALE DELLA SPESA PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

Descrizione Indicatore:

SPESA TOTALE PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CON FONDI PROPRI/SPESA TOTALE PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

SPESA PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI TRADIZIONALI E DIFFERENZIATI CON FONDI PROPRI (SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO TRADIZIONALE + SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATA + SPESA PER SMALTIMENTO)/SPESA

PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI TRADIZIONALI E DIFFERENZIATI (SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO TRADIZIONALE + SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATA + SPESA PER SMALTIMENTO)

Conferma % rispetto all'anno precedente

Indicatore:

INCIDENZA SPESA TOTALE CON FONDI TERZI SUL TOTALE DELLA SPESA PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

Descrizione Indicatore:

SPESA TOTALE PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CON FONDI TERZI VINCOLATI/SPESA TOTALE PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

SPESA PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI TRADIZIONALI E DIFFERENZIATI CON FONDI TERZI (SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO TRADIZIONALE + SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATA + SPESA PER SMALTIMENTO)/SPESA PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI TRADIZIONALI E DIFFERENZIATI (SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO TRADIZIONALE + SPESA PER RACCOLTA E TARSORTO DIFFERENZIATA + SPESA PER SMALTIMENTO)

% in diminuzione rispetto all'anno precedente

Indicatore:

PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Descrizione Indicatore:

TOTALE TONNELLATE DI RIFUTI DIFFERENZIATI RACCOLTI/TOTALE TONNELLATE RACCOLTE

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

NUMERO TOTALE DI RIFIUTI DIFFERENZIATE RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN UN ANNO/NUMERO TONNELLATE DI RIFIUTI (DI QUALSIASI GENERE) RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN UN ANNO

% in aumento rispetto all'anno precedente

Indicatore:

PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA AL NETTO DEI RIFIUTI INERTI

Descrizione Indicatore:

TOTALE TONNELLATE DI RIFUTI DIFFERENZIATI RACCOLTI/TOTALE TONNELLATE RACCOLTE AL NETTO DEI RIFIUTI INERTI

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

NUMERO TONNELLATE DI RIFIUTI DIFFERENZIATE RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN

UN ANNO/NUMERO TONNELLATE DI RIFIUTI (DI QUALSIASI GENERE) RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN UN ANNO AL NETTO DEI MATERIALI INERTI (ES. TERRA DI SPAZZAMENTO)

% in aumento rispetto all'anno precedente

Indicatore:

TONNELLATE DI RIFIUTI PRO CAPITE

Descrizione Indicatore:

TOTALE TONNELLATE RACCOLTE/NUMERO DEI RESIDENTI

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

NUMERO TONNELLATE DI RIFIUTI RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN UN ANNO/NUMERO RESIDENTI NEL COMUNE AL 31/12

% in diminuzione rispetto all'anno precedente

Indicatore:

VOLUME ACQUA TRATTATA DAI DEPURATORI DI RIFERIMENTO DEL COMUNE PRO-CAPITE

Descrizione Indicatore:

VOLUME ACQUA TRATTATA DAI DEPURATORI DI RIEFRIMENTO DEL COMUNE (M3 PER ANNO)/NUMERO RESIDENTI

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

VOLUME ACQUA TRATTATA DAI DEPURATORI DI RIFERIMENTO DEL COMUNE (M3 PER ANNO)/NUMERO RESIDENTI NEL COMUNE AL 31/12

% in aumento rispetto all'anno precedente

Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2016

OBIETTIVO OPERATIVO	DI RISUL TATO	Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2016			
		EFFICACIA	VALORE	EFFICIENZA	VALORE
Nuovi alloggi popolari	X		Ultimazione alloggi popolari entro il 31/12/2016 100%		
Installazione pannelli fotovoltaici Municipio e Palazzetto dello Sport	X		Installazione pannelli entro il 31/12/2016 100%		
Isola ecologica in località Saliano	X		Realizzazione dell'isola ecologica sull'area dell'ex campo sportivo in località Saliano entro il 31/12/2016 100%		
Campo di calcetto in località Saliano	X		entro il 15/07/2015 progettazione, realizzazione del solo campo entro il 15/08/2015 100%		
Assetto infrastrutture e mobilità	X		realizzazione lavori, collaudo e rendicontazione entro il 31/12/2016, secondo le indicazioni della Regione, Ente finanziatore 100%		

<p>Infrastrutture viarie</p>	<p>X</p>		<p>ultimazione studio di fattibilità di una bretella di collegamento Rogliano - Piano Lago da collegare a sua volta alla bretella da poco completata "Castagniti" – Strada Medio-Savuto" entro il 31/12/2016 100%</p>		
<p>Approvazione nuovo piano di protezione civile comunale</p>	<p>X</p>		<p>redazione piano di protezione civile comunale entro il 31/12/2016 100%</p>		

MISURE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE
(dal piano anticorruzione comunale)

SETTORE 2

SCHEDA N° 6

Processo	Gestione documentale e protocollo atti
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Amministrativo
Responsabile di procedimento	Responsabile <i>pro tempore</i> Servizio "Affari generali" Operatori addetti alla protocollazione degli atti
Misure da assumere nel 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione specifica • Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica
Note	Al presente processo sono interessati tutti gli Uffici

SCHEDA N° 10

Processo	Rilascio permessi a costruire, autorizzazioni e titoli abilitativi edilizi in genere (D.I.A. - S.C.I.A. - ...)
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Urbanistica
Responsabile di procedimento	Servizio "Urbanistica e assetto del territorio"
Misure da assumere nel 2016	Istituzione «Registro pratiche edilizie ed urbanistiche» Formazione specifica Monitoraggio e periodico <i>reporting</i> dei tempi di evasione delle istanze, distinto per tipologia di procedimento

SCHEDA N° 11

Processo	Gestione condono edilizio
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Urbanistica

Responsabile di procedimento	Vari
------------------------------	------

Misure da assumere nel 2016	Esplicitazione sul sito <i>web</i> istituzionale della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione - pubblicazione modulistica Istruttoria delle pratiche in ordine cronologico Formazione specifica
-----------------------------	---

SCHEDA N° 12

Processo	Procedure espropriative
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore LL.PP.
Responsabile di procedimento	Responsabile Servizio

Misure da assumere nel 2016	Monitoraggio dei destinatari delle procedure Monitoraggio e periodico <i>reporting</i> dei tempi di evasione delle pratiche Formazione specifica
-----------------------------	--

SCHEDA N° 13

Processo	Concessione aree e loculi cimiteriali - servizi cimiteriali in genere
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Urbanistica

Misure da assumere nel 2016	Esplicitazione sul sito <i>web</i> istituzionale della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione - pubblicazione modulistica Formazione specifica Monitoraggio e periodico dei tempi di evasione delle istanze, distinto per tipologia di procedimento
-----------------------------	---

ALLEGATO “C2” - 3 - SETTORE LAVORI PUBBLICI

**Schede programmi/progetti 2016- Settore 3. LL.PP. con
INDICATORI GESTIONALI DI SETTORE**

Missione 6 “Politiche giovanili, sport e tempo libero”

Indirizzo strategico (Programma) 1 “Sport e tempo libero”

Obiettivo strategico 1 – Completamento strutture sportive

Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”

Indirizzo strategico(Programma) 1 “Energie alternative”

Obiettivo strategico 1 – Servizi in campo energetico

Obiettivo strategico 2 – Parchi e servizi per la tutela dell'ambiente e del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente

Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”

Indirizzo strategico(Programma) 1 “Collegamenti con l'area urbana”

Obiettivo strategico 3 – Infrastrutture rurali

Obiettivi anticorruzione di Settore

Missione 6 "Politiche giovanili, sport e tempo libero"

Dal programma di mandato:

"Area strategica

Urbanistica e investimenti

Aggiornare e rivisitare il PSC, completare opere già avviate e quelle per le quali esistono già previsioni di finanziamento o per le quali siano stati avviati gli itinerari amministrativi (realizzazione nuovo campo sportivo...)

INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1: SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione dell'obiettivo strategico 1 "Completamento strutture sportive"(D.U.P.):

" Nel corso dei primi mesi del 2016 verrà inaugurato il nuovo campo di calcio sito in località Eugenio Altomare. Tale opera completerà il sistema delle infrastrutture sportive dopo la realizzazione negli anni precedenti della nuova Palestra di via E. Altomare, la Tensostruttura e il campo di calcetto nella frazione Saliano. Tali strutture saranno gestite con la collaborazione delle società sportive sulla base di un bando pubblico che verrà espletato nell'anno".

Indirizzo strategico (Programma) 1 "Sport e tempo libero"

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 **SPORT E TEMPO LIBERO**

OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 **COMPLETAMENTO STRUTTURE SPORTIVE**

RESPONSABILE : Geom. Giovanni Battista De Biase

Descrizione dell'obiettivo:

Il progetto consiste nella costruzione di un nuovo campo di calcio in località Eugenio Altomare

Motivazione delle scelte:

completamento sistema infrastrutture sportive comunali

Finalità da conseguire: promozione dello sport

Risorse finanziarie:-come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

Tempistica:

INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1: ENERGIE ALTERNATIVE

Descrizione dell'obiettivo strategico 1 "Servizi in campo energetico"(D.U.P.):

"Per quanto attiene alle politiche l'attività dell'Amministrazione si svilupperà in due direzioni:

1) Gestione Calore

La Gestione degli impianti di riscaldamento e rinfrescamento degli stabili comunali riveste una notevole importanza in relazione al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- riduzione del consumo energetico che si traduce con un risparmio di risorse economiche per l'Ente Comunale;
- il contenimento dell'inquinamento atmosferico, che si traduce sia in una migliore qualità ambientale che nel perseguimento degli obiettivi posti dall'iniziativa Patto dei Sindaci dell'Unione Europea, che si pone di ridurre entro il 2020 di oltre il 20% le emissioni di CO2;
- ridurre le emissioni di gas serra e risparmiare fonti energetiche esauribili;
- miglioramento costante del comfort ambientale all'interno delle strutture pubbliche.

2) Fotovoltaico

Il Comune di Rogliano negli anni passati ha realizzato progetti fotovoltaici sulle scuole cittadine di via dei Mille e via Tien-an-men rispetto ai quali occorre garantire la manutenzione e il mantenimento in efficienza.

Nel corso dell'anno si intende verranno collaudati e messi in funzione altri due progetti di pannelli fotovoltaici, finanziati dal MISE, che riguarderanno la sede del Municipio ed il Palazzetto dello Sport per la razionalizzazione e riduzione dei consumi"

Indirizzo strategico (Programma)1 "Energie alternative"

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 <i>ENERGIE ALTERNATIVE</i> OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 <i>SERVIZI IN CAMPO ENERGETICO</i>
RESPONSABILE : <i>Geom. Giovanni Battista De Biase</i>
Descrizione dell'obiettivo: Ottimizzazione gestione impianti di riscaldamento e di rinfrescamento; manutenzione impianti fotovoltaici esistenti e realizzazione di due nuovi impianti per la sede municipale ed il Palazzetto dello Sport.
Motivazione delle scelte: Risparmio energetico ed implementazione del ricorso ad energie alternative
Finalità da conseguire: 1) Gestione Calore: riduzione del consumo energetico, contenimento dell'inquinamento atmosferico, risparmio di risorse economiche; 2) Fotovoltaico: mantenimento in efficienza degli impianti, ulteriore razionalizzazione e riduzione dei consumi con i nuovi impianti
Risorse finanziarie: fondi comunali-come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo
Tempistica: manutenzione impianti: 01/01-31/12/2016; nuovi impianti fotovoltaici entro il 31/12/2016

Descrizione dell'obiettivo strategico 2 " Parchi e servizi per la tutela dell'ambiente e del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente"(D.U.P.):

"Si proseguirà nella riqualificazione delle aree esistenti (in materia di accessibilità, fruibilità, sicurezza, attrezzature e arredi) e nella creazione di nuove aree di verde pubblico, soprattutto laddove si registrano situazioni di carenza.

Nel corso dell'anno verrà realizzata l'area di sgambatura per cani nella villetta di Via V. Gallo, area attualmente inutilizzata per la presenza nelle vicinanze del Parco Urbano di Via E. Altomare. Verranno migliorate le aree a verde pubblico esistenti soprattutto quella del Parco Urbano che ospita quotidianamente tantissimi bambini.

Nel 2016 verrà implementata la raccolta differenziata con il sistema porta a porta avviata anche nella frazione Saliano dove a tal fine l'Amministrazione comunale ha realizzato con propri fondi di bilancio sull'area dell'ex campo sportivo un'isola ecologica funzionale al nuovo sistema di raccolta "porta a porta".

Ciò consentirà di realizzare ulteriori risparmi sul servizio e nello stesso tempo di conformare la frazione al sistema già in atto in Rogliano centro."

Indirizzo strategico (Programma)1 "Energie alternative"

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 <i>ENERGIE ALTERNATIVE</i> OBIETTIVO STRATEGICO N° 2 <i>PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E</i>

DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE**RESPONSABILE : *Geom. Giovanni Battista De Biase*****Descrizione dell'obiettivo:**

Riqualificazione delle aree esistenti e creazione di nuove aree di verde pubblico; realizzazione di un'area di sgambatura per cani nella villetta di Via V. Gallo; creazione di un'isola ecologica nella frazione Saliano.

Motivazione delle scelte:

Riqualificazione delle aree verdi esistenti per renderle meglio fruibili, estensione e rafforzamento della differenziata "porta a porta", in modo da giungere a praticare tale sistema nell'intero Comune

Finalità da conseguire: 1) estensione delle aree di verde pubblico, 2) nuovi servizi; 3) destinazione ed utilizzo dell'area dell'ex campo sportivo in località Saliano come isola ecologica; 4) estensione della raccolta differenziata della spazzatura con il sistema "porta a porta" alla frazione Saliano

Risorse finanziarie: fondi comunali-come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

Tempistica: manutenzione verde pubblico 01/01-31/12/2016; realizzazione di un'area di sgambatura per cani nella villetta di Via V. Gallo entro il...: creazione di un'isola ecologica nella frazione Saliano entro il...

Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità"

Si tratta di completare opere infrastrutturali già avviate e di programmarne nuove

INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1: COLLEGAMENTI CON L'AREA URBANA**Descrizione dell'obiettivo strategico 1 "PISL Mobilità"(D.U.P.):**

"Inizieranno nel corso del 2016 i lavori di elettrificazione della linea ferroviaria Rogliano-Cosenza per un investimento di 11.500.000 €. Tale progetto, collegato alla metropolitana leggera Cosenza-Rende, consentirà di migliorare la mobilità da/e Cosenza-UNICAL con la sensibile riduzione dei tempi di percorrenza. L'intervento è stato finanziato dalla Regione Calabria con fondi europei e il Comune di Rogliano è Comune Capofila. Tra i partners Ferrovie della Calabria e il Comune di Cosenza, oltre alla quasi totalità dei Comuni del Savuto e della Presila".

Descrizione dell'obiettivo strategico 3 "Infrastrutture rurali"(D.U.P.):

" Con il nuovo Piano di Sviluppo Rurale della Regione Calabria si continuerà con il miglioramento e lo sviluppo delle infrastrutture rurali per quanto riguarda la viabilità ed altri servizi come l'elettrificazione o la depurazione".

Indirizzo strategico (Programma)1 "Collegamenti con l'area urbana"**INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 COLLEGAMENTI CON L'AREA URBANA
OBIETTIVO STRATEGICO N° 3 INFRASTRUTTURE RURALI****RESPONSABILE : *Geom. Giovanni Battista De Biase*****Descrizione dell'obiettivo:**

Si tratta di realizzare lavori di manutenzione straordinaria di vari tratti di strada rurale

Motivazione delle scelte:

Ottimizzazione della viabilità rurale finalizzata al miglioramento del transito nella logica della salvaguardia dell'attuale destinazione agricola del territorio

Finalità da conseguire:

miglioramento assetti strade rurali e transito più agevole e sicuro, anche al fine di salvaguardare l'attuale destinazione agricola del territorio, grazie al migliore accesso ai fondi; utilizzo fondi comunitari.

Risorse finanziarie: euro - finanziamento.....-vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

Tempistica: Redazione degli atti progettuali entro il Ultimazione lavori entro il



COMUNE di ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

Tel. 0984/961001 - 961481 fax 961178

INDICATORI GESTIONALI SETTORE 3

Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi ordinari 2016 del Settore

Indicatori gestionali approvati con Verbale N.d.V. della seduta del 19/05/2010

SERVIZI INDISPENSABILI	EFFICACIA	VALORE	EFFICIENZA	VALORE
Servizi connessi Ufficio Tecnico SETT. 2 - SETT. 3	domande evase/ domande presentate	% in aumento rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente
Servizio statistico/Anagrafe - Ufficio Tecnico	numero addetti/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente
Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	numero addetti/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	% in diminuzione rispetto all'anno precedente
Viabilità e illuminazione pubblica	Km strade illuminate/totale Km strade	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/Km strade illuminate	Conferma % rispetto all'anno precedente

VIABILITA' E TRAFFICO

Indicatore:

SPESA CON FONDI DEL COMUNE PER VIABILITA' E TRAFFICO PER KM DI RETE STRADALE URBANA + TOTALE KM RETE STRADALE EXTRAURBANA COMUNALE

Descrizione Indicatore:

TOTALE SPESA IMPEGNATA PER VIABILITA' E TRAFFICO CON FONDI PROPRI/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA + TOTALE KM RETE STRADALE EXTRAURBANA COMUNALE

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

TOTALE SPESA IMPEGNATA PER VIABILITA' E TRAFFICO CON FONDI PROPRI COMPRESIVA DI SPESA PER SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE E SPESA PER RIFARCIMENTO MANTO STRADALE (MANUTENZIONE ORDINARIA)/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA + TOTALE KM RETE STRADALE EXTRAURBANA COMUNALE

Conferma % rispetto all'anno precedente

Indicatore:

SPESA CON FONDI DEL COMUNE PER VIABILITA' E TRAFFICO PER KM DI RETE STRADALE URBANA

Descrizione Indicatore:

TOTALE SPESA IMPEGNATA PER VIABILITA' E TRAFFICO CON FONDI PROPRI/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

TOTALE SPESA IMPEGNATA PER VIABILITA' E TRAFFICO CON FONDI PROPRI/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA COMUNALE

Conferma % rispetto all'anno precedente

Indicatore:

RAPPORTO KM PISTE CICLABILI SUL TOTALE KM RETE STRADALE URBANA

Descrizione Indicatore:

TOTALE KM PISTE CICLABILI/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

TOTALE KM PISTE CICLABILI (CERTIFICATE CON ORDINANZA COMUNALE)/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA COMUNALE

Conferma % rispetto all'anno precedente

Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2016

OBIETTIVO OPERATIVO	DI RISUL TATO	Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2016			
		EFFICACIA	VALORE	EFFICIENZA	VALORE
Completamento strutture sportive	X		costruzione di un nuovo campo di calcio in località Eugenio Altomare entro il 30/04/2016 100%		
Installazione pannelli fotovoltaici Municipio e Palazzetto dello Sport	X		Installazione pannelli entro il 31/12/2016 100%		
Isola ecologica in località Saliano	X		Realizzazione dell'isola ecologica sull'area dell'ex campo sportivo in località Saliano entro il 31/12/2016 100%		
Infrastrutture rurali	X		Ultimazione lavori manutenzione straordinaria vari tratti strade rurali entro il 31/12/2016 100%		

MISURE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE
(dal piano anticorruzione comunale)

SETTORE 3

SCHEDA N° 6

Processo	Gestione documentale e protocollo atti
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Amministrativo
Responsabile di procedimento	Responsabile <i>pro tempore</i> Servizio "Affari generali" Operatori addetti alla protocollazione degli atti
Misure da assumere nel 2016	Formazione specifica Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica
Note	Al presente processo sono interessati tutti gli Uffici

**ALLEGATO “C2” - 4 - SETTORE FINANZE E SVILUPPO
ECONOMICO/CONTENZIOSO**

**Schede programmi/progetti 2016- Settore 4. Finanze e Sviluppo Economico -
Contenzioso con
INDICATORI GESTIONALI DI SETTORE**

Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”

Indirizzo strategico (Programma) n° 1: "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione"

- **Obiettivo strategico 1** - Armonizzazione dei sistemi contabili

Missione 20 “Fondi e accantonamenti”

Indirizzo strategico (Programma) n° 1: "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione"

- **Obiettivo strategico 1** - Costituzione dei fondi. Accantonamenti

Obiettivi anticorruzione di Settore

Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”

La missione prima viene così definita Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo. Comprende le spese di carattere generale destinate al funzionamento complessivo dell'ente, indivisibili in relazione a specifiche finalità di spesa e quindi non riconducibili a singoli programmi.

In particolare sono ricomprese le spese per:

- 1) Amministrazione, funzionamento degli organi istituzionali e supporto agli organi esecutivi e legislativi;*
- 2) Amministrazione e funzionamento dei servizi di programmazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, per la gestione dei beni demaniali e del patrimonio. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie non attribuibili in specifiche missioni;*
- 3) Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, dei servizi connessi alla gestione delle elezioni, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale;*
- 4) Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

Descrizione dell'obiettivo strategico 1 "Armonizzazione dei sistemi contabili"(D.U.P.):

Con il termine «bilancio armonizzato» si fa riferimento al bilancio redatto utilizzando i nuovi schemi di bilancio, come definiti dall'articolo 9 del DCPM 28 dicembre 2011 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 31 dicembre 2011) nell'ambito della disciplina sull'armonizzazione.

Mentre per «vecchio bilancio» si intende quello redatto secondo le norme antecedenti l'armonizzazione, che fanno riferimento ai modelli approvati con DPR 194 del 1996, secondo la struttura definita dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Sempre in ordine alle questioni terminologiche, il nuovo principio contabile applicato relativo alla contabilità finanziaria è denominato «principio della competenza finanziaria potenziato». Nella trattazione con il termine bilancio si farà riferimento esclusivamente al bilancio di natura finanziaria.

L'adozione di «schemi di bilancio» comuni alle amministrazioni pubbliche (articolo 11 del decreto legislativo n. 118 del 2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi) rappresenta uno degli strumenti di armonizzazione contabile, insieme alla adozione di regole uniformi e al piano integrato dei conti. Fra i principi base in tema di bilanci di previsione si ricorda che il bilancio di previsione annuale e il bilancio di previsione pluriennale (almeno su base triennale) mantengono il loro carattere autorizzatorio (art. 10 del D.L. n. 118 del 2011), inoltre è introdotto l'obbligo della previsione di cassa.

Indirizzo strategico (Programma) n° 1: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 <i>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE</i>
OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 <i>ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI</i>

RESPONSABILE : *Sig. Giuseppe Vigliaturo*

Descrizione dell'obiettivo :

Il Comune deve applicare la vigente riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretta a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. In particolare per gli Enti Locali trova attuazione il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42

Motivazione delle scelte:

Partecipazione al processo di riforma

Finalità da conseguire: Consentire, attraverso l'introduzione del nuovo sistema contabile, il controllo anche dei propri conti, all'interno del sistema dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale); verificare la rispondenza dei propri conti, unitamente agli altri conti pubblici, alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE); favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Risorse finanziarie: fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

Tempistica: A partire dal 1° gennaio 2016 è necessario procedere con: l'adozione degli schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011; l'applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale; l'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4 e allegato n. 6 del D.Lgs. n. 118 del 2011; l'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria; l'elaborazione del bilancio consolidato. Inoltre: 30 marzo □ DUP 2016 □ Termine entro cui scade la Nota di Aggiornamento del DUP 2016□2018. Tale termine riveste carattere ordinatorio. □ 30 aprile 2016 □ Bilancio 2016 (ulteriore differimento previsto dal DM 01/03/2016 (GU S.G. n. 55 del 07/03/2016), Rendiconto 2015, PEG nella prima seduta utile di Giunta -21 giugno Prospetto pareggio, 31 luglio DUP 2017, 30 settembre Bilancio consolidato 2015

Missione 20 “Fondi e accantonamenti”

Nella missione 20 denominata fondi e accantonamenti è stato inserito l'importo per il fondo crediti di dubbia esigibilità riferito ai capitoli di entrata per i quali non si prevede la completa riscossione nel corso dell'esercizio; la sua costituzione è prevista dal D.Lgs. 118/2011.

E' stato inserito altresì il fondo di riserva.

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 **GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 **COSTITUZIONE DEI FONDI.ACCANTONAMENTI**

RESPONSABILE : *Sig. Giuseppe Vigliaturo*

Descrizione dell'obiettivo :

Il Comune deve applicare la vigente riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretta a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. In particolare per gli Enti Locali trova attuazione il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei

loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42

Motivazione delle scelte:

Partecipazione al processo di riforma

Finalità da conseguire: Provvedere, a seguito dell'introduzione del nuovo sistema contabile, ad accantonamenti a : fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo di svalutazione crediti, al fondo riassegnazione dei residui perenti. La missione 20 non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Risorse finanziarie: all'attuazione della riforma si provvede con fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

Tempistica: La riforma trova applicazione, anche per questa parte, a partire dal 1° gennaio 2016.



COMUNE di ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

Tel. 0984/961001 - 961481 fax 961178

INDICATORI GESTIONALI SETTORE 4

Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi ordinari 2016 del Settore

Indicatori gestionali "ulteriori" approvati con Verbale N.d.V. della seduta del
19/05/2010
NESSUNO

Indicatori utilizzati nel progetto sperimentale ANCI
"PERFORMANCE E MERITO" al quale il comune ha partecipato

NESSUNO

Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2016

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2016				
	DI RISUL TATO	EFFICACIA	VALORE	EFFICIENZA	VALORE
Armonizzazione dei sistemi contabili	X				

<p>Costituzione fondi.Accantonamenti</p>	<p>dei</p>	<p>X</p>		<p>entro cui scade la Nota di Aggiornamento del DUP 2016-2018. Tale termine riveste carattere ordinatorio. □ 30 aprile 2016 □ Bilancio 2016 (ulteriore differimento previsto dal DM 01/03/2016 (GU S.G. n. 55 del 07/03/2016), Rendiconto 2015, PEG nella prima seduta utile di Giunta -21 giugno Prospetto pareggio, 31 luglio DUP 2017, 30 settembre Bilancio consolidato 2015</p> <p>100%</p> <p>entro il 30/04/2016</p> <p>100%</p>		
--	------------	----------	--	---	--	--

MISURE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE
(dal piano anticorruzione comunale)

SETTORE 4

SCHEDA N° 4

Processo	Variazioni anagrafiche
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Amministrativo
Responsabile di procedimento	Responsabile Servizi demografici (Anagrafe e Stato Civile)
Misure da assumere nel 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione modulistica all'Ufficio tributi per la verifica della posizione del richiedente e/o aggiornamento banca dati rispetto ai tributi locali • Completamento informatizzazione (accertamento dei requisiti e verifiche da parte della Polizia municipale)
Note	Al presente processo sono interessati anche l'Ufficio di Polizia municipale e l'Ufficio tributi

SCHEDA N° 5

Processo	Gestione contenzioso per insidie stradali
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Amministrativo
Misure da assumere nel 2016	<p>Istituzione del «Registro del contenzioso da insidia stradale» per l'incrocio dei dati e l'effettuazione dei controlli (Polizia Municipale)</p> <p>Monitoraggio periodico - anche con controlli a campione sui verbali di causa - per verificare la presenza di eventuali anomalie</p>
Note	Al presente processo sono interessati anche l'Ufficio di Polizia municipale

SCHEDA N° 6

Processo	Gestione documentale e protocollo atti
-----------------	---

Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Amministrativo
Responsabile di procedimento	Responsabile <i>pro tempore</i> Servizio "Affari generali" Operatori addetti alla protocollazione degli atti
Misure da assumere nel 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formazione specifica ▪ Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica
Note	Al presente processo sono interessati tutti gli Uffici

SCHEDA N° 7

Processo	Gestione pagamenti (emissione mandati - ordine cronologico)
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Finanziario
Responsabile di procedimento	Vari (addetti alla emissione dei mandati di pagamento)
Misure da assumere nel 2016	<ol style="list-style-type: none"> 3. Aggiornamento delle misure organizzative per il rispetto della tempestività dei pagamenti, con particolare riguardo ai principi dell'armonizzazione contabile, alle disposizioni sulla fatturazione elettronica e dello <i>split payment</i>, ecc. 4. Monitoraggio periodico e controlli a campione 5. Formazione specifica

ALLEGATO “C2” - 5 – SETTORE POLIZIA LOCALE

Schede programmi/progetti 2016- Settore 5. Polizia locale con INDICATORI GESTIONALI DI SETTORE

Missione 3 “Ordine pubblico e sicurezza”

Indirizzo strategico (Programma) 1 “Polizia Locale e Amministrativa”

Obiettivo strategico 1 – Controllo sul rispetto pagamento ticket dei parcheggi a pagamento

Obiettivo strategico 2 – Attivazione e regolamentazione nuovi parcheggi Donnanni-Spani

Obiettivi anticorruzione di Settore

Missione 3 “Ordine pubblico e sicurezza”

"La missione terza viene così definita "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza".

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Descrizione dell'obiettivo strategico 1 " Controllo sul rispetto pagamento ticket dei parcheggi a pagamento" (D.U.P.):

"L'obiettivo consiste nel controllo quotidiano dei parcheggi a pagamento per verificare che gli automezzi in sosta siano in possesso dell'apposito ticket gratta e sosta nelle vie e parcheggi su cui sono istituite le strisce blu a pagamento".

Indirizzo strategico (Programma)1 “Polizia Locale e Amministrativa”

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 *POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA*
OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 *CONTROLLO SUL RISPETTO PAGAMENTO TICKET DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO*

RESPONSABILE : *Sig. Antonio Gallo*

Descrizione dell'obiettivo:

Piano di gestione e di sorveglianza del pagamento dei ticket nei parcheggi a pagamento

Motivazione delle scelte:

Controllo della regolarità delle soste nei parcheggi a pagamento

Finalità da conseguire: 1) Regolarità delle soste nei parcheggi a pagamento; 2) Realizzazione incassi

Risorse finanziarie: obiettivo da conseguire con invarianza di spesa-vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

Tempistica: manutenzione 01/01-31/12/2016

Descrizione dell'obiettivo strategico 2 "Attivazione e regolamentazione nuovi parcheggi Donnanni-Spani" (D.U.P.):

"Ultimati i lavori della nuova variante via Oreste d'Epiro-Cappuccini Vecchi, si rende necessario regolamentare l'accesso al costruendo Anfiteatro nonché provvedere alla sistemazione della segnaletica verticale e orizzontale ed alla regolamentazione dei parcheggi a ridosso dei rioni Spani e Donnanni."

Indirizzo strategico (Programma)1 “Polizia Locale e Amministrativa”

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 *POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA*
• OBIETTIVO STRATEGICO N° 2 *ATTIVAZIONE E REGOLAMENTAZIONE NUOVI PARCHEGGI DONNANNI-SPANI*

RESPONSABILE : *Sig. Antonio Gallo*

Descrizione dell'obiettivo:

Regolamentazione accesso all'Anfiteatro, Piano di gestione e di sorveglianza dei parcheggi siti in località Donnanni e Spani, comprendente anche la sistemazione della segnaletica verticale e orizzontale

Motivazione delle scelte:

Regolamentazione dei transiti veicolari e programmazione della gestione e della sorveglianza dei parcheggi di nuova costruzione, avendo attenzione agli utenti delle aree urbane interessate, in modo da rendere più fluido il traffico e scoraggiare comportamenti non conformi al senso civico e delittuosi.

Finalità da conseguire: Favorire un migliore accesso al centro storico, che così acquista maggiore visibilità, rendendo il traffico più ordinato e fluido; prevenzione e sanzione di comportamenti illeciti, regolarità delle soste nei parcheggi a pagamento

Risorse finanziarie: fondi di bilancio omunale-vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

Tempistica: 01/01-31/12/2016



COMUNE di ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

Tel. 0984/961001 - 961481 fax 961178

INDICATORI GESTIONALI SETTORE 5

Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi ordinari 2016 del Settore

Indicatori gestionali "ulteriori" approvati con Verbale N.d.V. della seduta del 19/05/2010

SERVIZI INDISPENSABILI	EFFICACIA	VALORE	EFFICIENZA	VALORE
Servizi connessi Ufficio Tecnico SETT. 2 - SETT. 3	domande evase/ domande presentate	% in aumento rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente
Polizia locale e Amministrativa	numero addetti/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente
Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	numero addetti/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	% in diminuzione rispetto all'anno precedente
Nettezza Urbana	Frequenza media settimanale di raccolta/7		Costo totale/Q.li rifiuti smaltiti	

SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE	EFFICACIA	VALORI	EFFICIENZA	VALORI	PROVENTI	VALORI
MERCATI E FIERE ATTREZZATE					Provento totale/mq. Superficie occupata	Conferma % rispetto all'anno precedente
ALTRI SERVIZI (PARCHEGGI)	Domande soddisfatte/ domande presentate	100%	Costo totale/ n° utenti	Conferma % rispetto all'anno precedente	Provento totale/n °utenti	Conferma % rispetto all'anno precedente

Indicatori utilizzati nel progetto sperimentale ANCI
"PERFORMANCE E MERITO" al quale il comune ha partecipato

AMBIENTE E PULIZIA

Indicatore:

SPESA PER TONNELLATA PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI NON INERTI

Descrizione Indicatore:

SPESA TOTALE PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI/TOTALE TONNELLATE RACCOLTE AL NETTO DEI RIFIUTI INERTI

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

SPESA PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI TRADIZIONALI E DIFFERENZIATI (SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO TRADIZIONALE + SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATA + SPESA PER SMALTIMENTO)/NUMERO TONNELLATE DI RIFIUTI (DI QUALSIASI GENERE) RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN UN ANNO AL NETTO DEI RIFIUTI INERTI (ES. TERRA DI SPAZZAMENTO)

% in diminuzione rispetto all'anno precedente

Indicatore:

INCIDENZA SPESA TOTALE CON FONDI PROPRI SUL TOTALE DELLA SPESA PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

Descrizione Indicatore:

SPESA TOTALE PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CON FONDI PROPRI/SPESA TOTALE PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

SPESA PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI TRADIZIONALI E DIFFERENZIATI CON FONDI PROPRI (SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO TRADIZIONALE + SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATA + SPESA PER SMALTIMENTO)/SPESA PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI TRADIZIONALI E DIFFERENZIATI (SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO TRADIZIONALE + SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATA + SPESA PER SMALTIMENTO)

Conferma % rispetto all'anno precedente

Indicatore:

PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Descrizione Indicatore:

TOTALE TONNELLATE DI RIFIUTI DIFFERENZIATI RACCOLTI/TOTALE TONNELLATE RACCOLTE

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

NUMERO TOTALE DI RIFIUTI DIFFERENZIATI RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN UN ANNO/NUMERO TONNELLATE DI RIFIUTI (DI QUALSIASI GENERE) RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN UN ANNO

% in aumento rispetto all'anno precedente

VIABILITA' E TRAFFICO

Indicatore:

SPESA CON FONDI DEL COMUNE PER VIABILITA' E TRAFFICO PER KM DI RETE STRADALE URBANA + TOTALE KM RETE STRADALE EXTRAURBANA COMUNALE

Descrizione Indicatore:

TOTALE SPESA IMPEGNATA PER VIABILITA' E TRAFFICO CON FONDI PROPRI/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA + TOTALE KM RETE STRADALE EXTRAURBANA COMUNALE

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

TOTALE SPESA IMPEGNATA PER VIABILITA' E TRAFFICO CON FONDI PROPRI COMPRESIVA DI SPESA PER SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE E SPESA PER RIFARCIMENTO MANTO STRADALE (MANUTENZIONE ORDINARIA)/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA + TOTALE KM RETE STRADALE EXTRAURBANA COMUNALE

Conferma % rispetto all'anno precedente

Indicatore:

NUMERO INCIDENTI ANNUI PER RESIDENTE

Descrizione Indicatore:

TOTALE INCIDENTI/NUMERO RESIDENTI

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

TOTALE INCIDENTI (INCIDENTI CON FERITI E DECEDUTI)/NUMERO RESIDENTI

Conferma % rispetto all'anno precedente

Indicatore:

NUMERO INCIDENTI PER KM DI RETE STRADALE URBANA E EXTRAURBANA COMUNALE

Descrizione Indicatore:

TOTALE INCIDENTI/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA + TOTALE KM STRADALE EXTRAURBANA COMUNALE

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

TOTALE INCIDENTI (INCIDENTI CON FERITI E DECEDUTI)/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA + TOTALE KM RETE STRADALE EXTRAURBANA COMUNALE

Conferma % rispetto all'anno precedente

Indicatore:

RAPPORTO KM PISTE CICLABILI SUL TOTALE KM RETE STRADALE URBANA

Descrizione Indicatore:

TOTALE KM PISTE CICLABILI/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

TOTALE KM PISTE CICLABILI (CERTIFICATE CON ORDINANZA COMUNALE)/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA COMUNALE

Conferma % rispetto all'anno precedente

Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2016

OBIETTIVO OPERATIVO	DI RISULTATO	Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2016			
		EFFICACIA	VALORE	EFFICIENZA	VALORE
Controllo sul rispetto pagamento ticket dei parcheggi a pagamento	X		redazione programma di lavoro e almeno 20 verbali di controllo redatti fino al 31/12/2016 100%		
Attivazione e regolamentazione nuovi parcheggi Donnanni-Spani	X		redazione programma di lavoro e installazione della nuova segnaletica verticale e orizzontale entro il 31/12/2016 100%		

MISURE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE
(dal piano anticorruzione comunale)

SETTORE 5

SCHEDA N° 4

Processo	Variazioni anagrafiche
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Amministrativo
Responsabile di procedimento	Responsabile Servizi demografici (Anagrafe e Stato Civile)
Misure da assumere nel 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione modulistica all'Ufficio tributi per la verifica della posizione del richiedente e/o aggiornamento banca dati rispetto ai tributi locali • Completamento informatizzazione (accertamento dei requisiti e verifiche da parte della Polizia municipale)
Note	Al presente processo sono interessati anche l'Ufficio di Polizia municipale e l'Ufficio tributi

SCHEDA N° 5

Processo	Gestione contenzioso per insidie stradali
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Amministrativo
Misure da assumere nel 2016	<p>Istituzione del «Registro del contenzioso da insidia stradale» per l'incrocio dei dati e l'effettuazione dei controlli (Polizia Municipale)</p> <p>Monitoraggio periodico - anche con controlli a campione sui verbali di causa - per verificare la presenza di eventuali anomalie</p>
Note	Al presente processo sono interessati anche l'Ufficio di Polizia municipale

SCHEDA N° 6

Processo	Gestione documentale e protocollo atti
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Amministrativo
Responsabile di procedimento	Responsabile <i>pro tempore</i> Servizio "Affari generali" Operatori addetti alla protocollazione degli atti
Misure da assumere nel 2016	<ul style="list-style-type: none">▪ Formazione specifica▪ Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica
Note	Al presente processo sono interessati tutti gli Uffici

SCHEDA N° 14

Processo	Autorizzazioni commerciali e S.U.A.P. (tutte le attività)
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Amministrativo
Responsabile di procedimento	Responsabile del Servizio S.U.A.P.
Misure da assumere nel 2016	Formazione specifica Monitoraggio e periodico <i>reporting</i> dei tempi di evasione delle istanze, distinto per tipologia di procedimento Vigilanza nelle aree mercatali
Note	Al presente processo è interessato anche l'Ufficio di Polizia municipale

SCHEDA N° 15

Processo	Controlli in materia di codice della strada
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore polizia Municipale

Responsabile di procedimento	Vari
Misure da assumere nel 2016	Formazione specifica Monitoraggio e periodico dei tempi di evasione dei controlli Pubblicazione nel sito <i>web</i> istituzionale degli esiti riassuntivi dei controlli effettuati

ALLEGATO “C2” - 6 – SETTORE SOCIO - CULTURALE

Schede programmi/progetti 2016- Settore 6 Socio – Culturale con • **INDICATORI GESTIONALI DI SETTORE**

Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio”

Indirizzo strategico(Programma) 1 “Attività in collaborazione con le scuole”

- **Obiettivo strategico 1** – Centenario Prima Guerra mondiale
- **Obiettivo strategico 2** – Attività integrate

Missione 5 “Tutela e valorizzazione beni e attività culturali”

Indirizzo strategico(Programma) 1 “Attività culturali”

- **Obiettivo strategico 1** – Iniziative

Missione 6 “Politiche giovanili, sport e tempo libero”

Indirizzo strategico(programma) 1 “Sport e tempo libero”

- **Obiettivo strategico 2** – Sostegno società sportive

Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”

Indirizzo strategico(Programma) 1 “Politiche sociali distrettuali”

- **Obiettivo strategico 1** – Attivazione servizi
- **Obiettivo strategico 2** – Interventi comunali
- **Obiettivo strategico 3** – PAC

Obiettivi anticorruzione di Settore

Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio”

“La missione quarta viene così definita “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio”. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1: ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE

Descrizione dell'obiettivo strategico 1 "Centenario Prima Guerra mondiale"(D.U.P.):

”Con D.P.C.M. del 3 agosto 2012 è stato istituito un Comitato storico-scientifico per il “Centenario della Prima guerra mondiale” al quale è stato attribuito il compito di predisporre e promuovere il programma delle manifestazioni celebrative nell’ambito di una costante azione di coordinamento delle attività organizzative di competenza di altre istituzioni.

L’amministrazione comunale ha ritenuto opportuno, come già fatto in occasione dei 150 anni dell’Unità d’Italia, promuovere la costituzione di un Comitato cittadino per valutare le proposte che perverranno all’Amministrazione, elaborare una programmazione coerente, offrire un supporto progettuale in linea con gli indirizzi politici dell’Amministrazione, nonché di mettere in relazione i diversi progetti e iniziative locali sulla Prima guerra mondiale con quelli a livello regionale e nazionale.

Sotto il profilo dell’indirizzo politico culturale si ritiene opportuno privilegiare le seguenti attività nelle scuole:

- *attività di stretta valenza culturale storica e divulgativa e rivolta in modo particolare alle giovani generazioni in un’ottica di promozione della cultura della pace e di una comune identità europea;*
- *attività che comportano la valorizzazione del patrimonio artistico e storico cittadino”.*

Indirizzo strategico(Programma) 1 “Attività in collaborazione con le scuole”

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE

- **OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 CENTENARIO PRIMA GUERRA MONDIALE**

RESPONSABILE : Dott.ssa Carmencita Talarico

Descrizione dell'obiettivo:

Il progetto consiste nella programmazione e nel coordinamento delle manifestazioni celebrative del primo centenario della I guerra mondiale, avvalendosi delle attività e dell’opera del Comitato cittadino appositamente costituito dall’Amministrazione comunale

Motivazione delle scelte:

Celebrazione del primo centenario della I guerra mondiale

Finalità da conseguire: promozione della cultura della pace e di una comune identità europea mediante attività di stretta valenza culturale storica e divulgativa, rivolta in modo particolare alle giovani generazioni; valorizzazione del patrimonio artistico e storico cittadino

Risorse finanziarie: fondi comunali-come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

Tempistica: intero 2016- secondo la programmazione delle varie attività

Descrizione dell'obiettivo strategico 2 " Attività integrate"(D.U.P.):

" Laboratorio di scrittura creativa

Anche quest'anno verrà riproposta la raccolta di poesie, elaborate dai bambini delle classi quinte della scuola elementare del nostro comune, nel corso di un intenso laboratorio di scrittura creativa che si svolge ogni anno nel mese di dicembre ed è curato dall'Associazione Culturale "IL Filorosso".

Plessi Scolastici rinnovati con interventi di manutenzione straordinaria

Grazie ai finanziamenti ministeriali è stato possibile realizzare nei plessi scolastici del capoluogo importanti lavori di manutenzione straordinaria riguardanti l'efficientamento energetico, per effettuare i quali si è reso necessario allocare transitoriamente docenti ed alunni in altri immobili comunali per lo svolgimento delle attività didattiche.

La parte preponderante dei lavori manutentivi è stata realizzata, nel corso dell'anno si procederà all'ultimazione dei lavori. Nello spazio antistante del plesso di via dei mille verrà realizzato un campo per la pratica sportiva a servizio degli alunni".

Indirizzo strategico(Programma) 1 "Attività in collaborazione con le scuole"

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 **ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE**

- **OBIETTIVO STRATEGICO N° 2 ATTIVITA'INTEGRATE**

RESPONSABILE : Dott.ssa Carmencita Talarico

Descrizione dell'obiettivo:

Il progetto consiste nell'integrare interventi sia con riferimento all'attività didattica che alla sistemazione logistica all'interno delle scuole, in modo da creare le condizioni ottimali per stimolare negli/nelle alunni/e un approccio complessivamente positivo verso l'ambiente nel quale condividono gli spazi ed interagiscono. Con il laboratorio di scrittura creativa, patrocinato dal Comune e curato dall'Associazione "Il Filorosso" vengono accompagnati nell'esprimere il proprio modo interiore attraverso la poesia; verrà ultimato il rinnovo dei Plessi scolastici, e nello spazio antistante il plesso di via dei Mille verrà realizzato un campo per la pratica sportiva a servizio degli alunni e delle alunne

Motivazione delle scelte:

Creare condizioni per una migliore crescita degli alunni e della alunne e per una più confortevole permanenza nella scuola sia loro che di tutto il personale docente e non

Finalità da conseguire:

Favorire le condizioni che possano stimolare una migliore crescita interiore, fisica e la socializzazione degli alunni e delle alunne ed un maggiore rendimento di tutti coloro i quali operano all'interno delle Scuole, grazie alla razionalizzazione degli spazi e della climatizzazione degli edifici scolastici, all'attenzione per la pratica sportiva, che facilitino una ottimale fruizione degli immobili da parte di docenti, allievi, personale scolastico.

Risorse finanziarie: fondi comunali - lavori in economia - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

Tempistica: realizzazione di tutte le attività entro il 31/12/2016.

Missione 5 “Tutela e valorizzazione beni e attività culturali”

“ In questa missione rientrano tutte le attività culturali che l'amministrazione comunale intende realizzate nel corso del 2016”

INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1: ATTIVITA' CULTURALI

Descrizione dell'obiettivo strategico 1 "Iniziativa"(D.U.P.):

2° Simposio di Sculture

Dopo il successo del 1° Simposio di sculture che ha dato origine alla nascita del MISAR in Corso Umberto, nel corso del 2016 verrà organizzato il Secondo Simposio di Scultura che questa volta riguarderà la parte del centro storico di “Cuti”.

Progetto ItalianStudes Program Italy

Un'esperienza di estrema importanza è l'accoglienza, presso la Casa delle Culture, di un gruppo di studenti provenienti dall'Università di Washington in Seattle (Progetto ItalianStudes Program Italy) che con l'ausilio di un'attrezzata sala informatica, fornita di sistema wireless, possono seguire i loro corsi universitari sostenendo regolarmente gli esami coadiuvati da due docenti provenienti dalla stessa Università. Tali studenti sono ospiti di alcune famiglie Roglianesi.

The Letterario

Nel corso del 2016 si terrà la rassegna di poesie “the letterario” molto apprezzata dal pubblico con iniziative che si terranno nei locali della Casa delle Culture.

Premio Nazionale di Poesia Francesco Graziano

Promosso dall'Associazione il Filorosso, si svolgerà nel corso dell'anno la quinta edizione del Premio Letterario dedicato a F. Graziano che lo scorso anno ha avuto una straordinaria partecipazione di concorrenti provenienti da diversi parti d'Italia.

Indirizzo strategico (Programma)1 “Attività culturali”

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 ATTIVITÀ CULTURALI

- **OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 INIZIATIVE**

RESPONSABILE : Dott.ssa Carmencita Talarico

Descrizione dell'obiettivo:

2° Simposio di Sculture: Il progetto consiste in un concorso di scultura, nel quale gli artisti partecipanti realizzano le proprie opere nelle vie del paese; con le loro sculture si intende realizzare un Museo all'aperto nel centro storico di Rogliano.

Progetto ItalianStudes Program Italy: Da alcuni anni la Casa delle Culture ospita gli studenti universitari provenienti dall'Università di Washington in Seattle per lezioni e gli incontri riguardanti una vacanza-studio, patrocinata dal Comune di Rogliano, organizzata secondo una formula che si è dimostrata molto efficace. Tale vacanza-studio serve a per completare il ciclo relativo agli studi di Italianistica degli studenti e ad ampliare le loro conoscenze sulla scorta del viaggio nel nostro Paese, di cui il periodo trascorso a Rogliano costituisce la parte finale. Gli studenti sono ospitati presso nuclei familiari del luogo. Possono così conoscere direttamente lo stile di vita, le tradizioni, i luoghi e l'arte

della Calabria sperimentandone da vicino i rapporti umani e culturali. Gli universitari sono inoltre impegnati anche in lezioni (primi elementi) di lingua inglese che loro stessi impartiscono agli alunni della Scuola Primaria.

The Letterario: Rassegna di poesie "The letterario" secondo una nuova formula che comprende anche altre attività (presentazione di video, intrattenimenti musicali) nei locali della Casa delle Culture.

Premio Nazionale di Poesia Francesco Graziano: Promosso dall'Associazione il Filorosso, si svolge a dicembre. Il Premio Letterario dedicato a F. Graziano realizza una straordinaria partecipazione di concorrenti e di pubblico ed è stato arricchito da iniziative conseguenti alla donazione al Comune dei libri appartenuti a Francesco Graziano.

Motivazione delle scelte:

2° Simposio di Sculture: Sensibilizzare alla scultura attraverso modalità che consentano interazioni tra artisti e spettatori, rivitalizzare il centro storico

The Letterario: Promuovere innanzitutto la poesia, associandola anche ad altre forme di arte, mediante questa rassegna, che ha ricevuto il consenso e l'apprezzamento da parte dell'opinione pubblica, sulla quale l'Amministrazione intende continuare ad investire.

Progetto ItalianStudies Program Italy: Promuovere scambi culturali secondo una formula di eccellenza unica nel Meridione, che mette in contatto direttamente Docenti ed Universitari americani con la popolazione e con gli studenti italiani

Premio Nazionale di Poesia Francesco Graziano: Promuovere la conoscenza dell'Autore oltre i confini regionali

Finalità da conseguire:

2° Simposio di Sculture: promuovere un approccio più stimolante alla conoscenza della scultura, fare conoscere il centro storico, creare un Museo all'aperto.

Progetto ItalianStudies Program Italy: promuovere la conoscenza autentica di luoghi, popolazione, cultura, enogastronomia locali da parte dei Docenti e degli Universitari americani che vengono, e favorire, per contro, i contatti con la loro realtà e l'apprendimento della lingua inglese da parte della popolazione ospitante e degli studenti roglionesi.

The Letterario: creare un momento di raffronto tra Autori e pubblico per stimolare l'interesse verso tutte le forme culturali; far conoscere la Casa delle Culture.

Premio Nazionale di Poesia Francesco Graziano: far conoscere la poesia ed il suo linguaggio a un pubblico variegato.

Risorse finanziarie: fondi comunali-come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

Tempistica: intero 2016- secondo la programmazione delle varie attività

Missione 6 "Politiche giovanili, sport e tempo libero"

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1: SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione dell'obiettivo strategico 2 " Sostegno società sportive"(D.U.P.):

" L'attività fisica e lo sport contribuiscono a mantenere la salute e a consentire l'armonia tra psiche e corpo fino al raggiungimento in ciascun individuo di quel traguardo ch'è lo stato di benessere.

Consapevoli di ciò il comune di Rogliano intende promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a rendere più accessibile a tutti i cittadini la pratica delle attività motorie e sportive, quale mezzo di educazione e formazione personale e sociale, di tutela e miglioramento della salute, di sano impiego del tempo libero.

Sono molte le società che incentivano le giovani generazioni alla pratica sportiva. L'Amministrazione garantirà anche quest'anno un sostegno economico alle Società Sportive compatibilmente alle risorse di bilancio."

Indirizzo strategico (Programma)1 "Sport e tempo libero"

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 **SPORT E TEMPO LIBERO**
OBIETTIVO STRATEGICO N° 2 **SOSTEGNO SOCIETA' SPORTIVE**

● **RESPONSABILE : Dott.ssa Carmencita Talarico**

Descrizione dell'obiettivo:

Il progetto consiste nel sostenere le Società Sportive del territorio comunale sostanzialmente mediante contribuzioni economiche per la loro importante azione di impulso alla pratica sportiva verso le giovani generazioni.

Motivazione delle scelte:

Utilizzare la leva delle Società Sportive, molto seguite dai cittadini, e particolarmente dai giovani, per favorire un impiego del tempo libero sano specie da parte di questi ultimi, e dunque per contrastare le devianze, per migliorare la salute, per aiutarli nella scelta di percorsi virtuosi per la loro crescita personale e sociale.

Finalità da conseguire:

Promuovere contesti entro i quali possano coltivarsi e praticarsi principi ed esperienze particolarmente efficaci per la cura della salute, del benessere psico-fisico, dello sviluppo della responsabilità verso se stessi e verso gli altri.

Risorse finanziarie: fondi comunali - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo
Tempistica: entro il 31/12/2016.

Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1: **POLITICHE SOCIALI DISTRETTUALI**

Descrizione dell'obiettivo strategico 1 "Attivazione servizi"(D.U.P.):

" L'Amministrazione comunale, per l'anno 2016, intende proseguire e mantenere i servizi già esistenti ed attivati, per la maggior parte con fondi accreditati da parte della Regione Calabria. A seguito della approvazione da parte della Regione Calabria delle linee guida per la predisposizione dei Piani Zona; questo Comune, capofila dei paesi ricadenti nel distretto sanitario di Rogliano, nell'anno 2016 dovrà predisporre il Piano Sociale degli Interventi che riguarderà la programmazione e la realizzazione dei servizi socio-assistenziali a livello Distrettuale.

Si procederà:

Prestazioni finalizzate all'inclusione sociale della persona non autosufficiente;

Servizi per assistenza domiciliare integrata per anziani non autosufficienti, comprendenti anche prestazioni di tipo para-infermieristiche;

ADI anziani

Indirizzo strategico(Programma) 1 "Politiche sociali distrettuali"

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 POLITICHE SOCIALI DISTRETTUALI <ul style="list-style-type: none">• OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 ATTIVAZIONE SERVIZI
RESPONSABILE : Dott.ssa Carmencita Talarico
Descrizione dell'obiettivo: Il Comune di Rogliano, capofila dei paesi ricadenti nel distretto sanitario di Rogliano, deve predisporre il Piano Sociale degli Interventi che riguarda la programmazione e la realizzazione dei servizi socio-assistenziali a livello Distrettuale, con particolare riferimento alle persone non autosufficienti, agli anziani, all'assistenza domiciliare.
Motivazione delle scelte: Supporto ai non autosufficienti
Finalità da conseguire: assicurare alle persone e alle famiglie interventi e servizi al fine di garantire qualità di vita e pari opportunità a tutti i cittadini e quindi prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di bisogno, di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia.
Risorse finanziarie:-come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo
Tempistica: intero 2016- secondo la programmazione delle varie attività

Descrizione dell'obiettivo strategico 2 " Interventi comunali"(D.U.P.):

"Come già detto, l'azione dell'Amministrazione nel campo dei servizi sociali si articolerà, tuttavia, secondo progetti ed obiettivi da raggiungere anche con soli fondi comunali o attraverso il cofinanziamento rispetto ai fondi regionali."

Indirizzo strategico(Programma) 1 "Politiche sociali distrettuali"

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 POLITICHE SOCIALI DISTRETTUALI <ul style="list-style-type: none">• OBIETTIVO STRATEGICO N° 2 INTERVENTI COMUNALI
RESPONSABILE : Dott.ssa Carmencita Talarico
Descrizione dell'obiettivo: In realtà impropriamente il presente obiettivo strategico è stato ricondotto all'indirizzo strategico "Politiche sociali distrettuali". Il Comune di Rogliano, infatti, proprio perchè ha constatato che le attività programmate e realizzate a livello distrettuale non coprono tutte le aree del disagio sociale e i fabbisogni socio-assistenziali del proprio territorio, persegue l'obiettivo di provvedere alla rilevazione di tali fabbisogni e programma le attività conseguenti per risolverli/attenuarli, destinando a ciò risorse proprie o ricercando ulteriori canali di finanziamento.
Motivazione delle scelte: Allargare la platea dei beneficiari dei servizi sociali utilizzando fondi comunali e grazie all'ottenimento di finanziamenti mirati che consentano di intervenire a favore dei soggetti che ne hanno bisogno.
Finalità da conseguire: a) ampliamento numero di assistiti; b) ampliamento dell'offerta di servizi.
Risorse finanziarie:-come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo
Tempistica: intero 2016- secondo la programmazione delle varie attività

Descrizione dell'obiettivo strategico 3 " PAC"(D.U.P.):

"Il Piano di Azione Coesione ha l'obiettivo di colmare i ritardi ancora rilevanti nell'attuazione e, al contempo, rafforzare l'efficacia degli interventi, in attuazione degli impegni assunti con la lettera del Presidente del Consiglio al Presidente della Commissione Europea e al Presidente del Consiglio Europeo del 26 ottobre 2011 e in conformità alle Conclusioni del Vertice dei Paesi Euro dello stesso 26 ottobre 2011.

Per ogni priorità individuata dal Piano vengono definiti i risultati attesi dalla realizzazione degli interventi pianificati.

I risultati attesi per i due ambiti di intervento sono i seguenti:

1) servizi all'infanzia:

a) aumento strutturale dell'offerta di servizi (asili nido pubblici o convenzionati; servizi integrativi e innovativi);

b) estensione della copertura territoriale e sostegno alla gestione delle strutture;

c) sostegno alla domanda e accelerazione dell'entrata in funzione delle nuove strutture;

d) miglioramento della qualità e della gestione dei servizi socio educativi.

2) servizi agli anziani non autosufficienti:

a) aumento del numero di anziani in assistenza domiciliare;

b) aumento e qualificazione dell'offerta di servizi residenziali e semiresidenziali;

c) miglioramento delle competenze di manager, operatori professionali e assistenti familiari;

d) sperimentazione di protocolli innovativi di presa in carico personalizzata dell'anziano socialmente "fragile".

Pertanto nel 2016:

-si procederà all'espletamento di tutte le procedure necessarie per l'attivazione dei servizi di cura agli anziani e dei servizi di cura all'infanzia finanziati con il I riparto dei fondi;

-si procederà alla riprogettazione sui fondi PAC tenendo conto delle somme effettivamente assegnate all'ambito con il II riparto: € 290.349,00 per i servizi di cura agli anziani e € 384.219,00 per i servizi di cura all'infanzia".

Indirizzo strategico (Programma)1 "Politiche sociali distrettuali"

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 **POLITICHE SOCIALI DISTRETTUALI**

- OBIETTIVO STRATEGICO N° 3 **PAC**

RESPONSABILE : Dott.ssa Carmencita Talarico

Descrizione dell'obiettivo:

Il Comune persegue l'obiettivo di redigere il piano di interventi, che afferisce a: erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrate all'assistenza socio-sanitaria; erogazione di servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale; investimento in allestimenti, forniture, ed adozione di soluzioni innovative come la teleassistenza nei due ambiti di intervento dei servizi all'infanzia e dei servizi agli anziani non autosufficienti, tenendo tuttavia conto dei finanziamenti realmente a disposizione, e dunque progettando in modo da far salve quanto più possibile le prestazioni necessarie al particolare tipo di utenza.

Motivazione delle scelte:

Progettazione tenendo conto dei fondi effettivamente assegnati al Distretto, non snaturando gli obiettivi perseguiti del rilancio dei programmi in grave ritardo di attuazione e del rafforzamento dell'efficacia degli interventi nei due ambiti di intervento dei servizi all'infanzia e dei servizi agli anziani non autosufficienti.

Finalità da conseguire: forte concentrazione delle risorse su alcune priorità: a) salvaguardia del numero di assistiti; b) salvaguardia e qualificazione dell'offerta di servizi; c) miglioramento delle competenze di manager, operatori professionali e assistenti familiari; d) sperimentazione di protocolli innovativi di presa in carico personalizzata dei soggetti socialmente fragilità

Risorse finanziarie: fondi PAC così ripartiti: €.290.349,00 per i servizi di cura agli anziani e €.
384.219,00 per i servizi di cura all'infanzia, come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di
costo

Tempistica: redazione del Piano entro il 31/12/2016



COMUNE di ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

Tel. 0984/961001 - 961481 fax 961178

INDICATORI GESTIONALI SETTORE 6

Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi ordinari 2016 del Settore

Indicatori gestionali "ulteriori" approvati con Verbale N.d.V. della seduta del 19/05/2010

SERVIZI INDISPENSABILI	EFFICACIA	VALORE	EFFICIENZA	VALORE
Istruzione primaria e secondaria inferiore	Numero aule/numero studenti frequentanti	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/numero studenti frequentanti	Conferma % rispetto all'anno precedente

SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE	EFFICACIA	VALORI	EFFICIENZA	VALORI	PROVENTI	VALORI
ASILI NIDO	Domande soddisfatte/ domande presentate	100%	Costo totale/ n° bambini frequentanti	Conferma % rispetto all'anno precedente	Provento totale/ n° bambini frequentanti	Conferma % rispetto all'anno precedente
IMPIANTI SPORTIVI	Numero impianti/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/ n° utenti	Conferma % rispetto all'anno precedente	Provento totale/ n° utenti	Conferma % rispetto all'anno precedente
MENSE SCOLASTICHE	Domande soddisfatte/ domande presentate	100%	Costo totale/ n° pasti offerti	Conferma % rispetto all'anno precedente	Provento totale/ n° pasti offerti	Conferma % rispetto all'anno precedente
MERCATI E FIERE ATTREZZATE					Provento totale/mq. Superficie occupata	Conferma % rispetto all'anno precedente

**Indicatori utilizzati nel progetto sperimentale ANCI
"PERFORMANCE E MERITO" al quale il comune ha partecipato**

ASILI NIDO

Indicatore:

GRADO DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE PRESENTATE PER ASILI IN CONCESSIONE - CONVENZIONE

Descrizione Indicatore:

NUMERO TOTALE ISCRITTI ASILI IN CONCESSIONE - CONCESSIONE/NUMERO DOMANDE PRESENTATE PER ASILI IN CONCESSIONE - CONVENZIONE

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

NUMERO ISCRIZIONI IN CONCESSIONE E CONVENZIONE/NUMERO DI DOMANDE PRIMO ANNO PRESENTATE IL 31/12 PER GLI ASILI IN CONCESSIONE E CONVENZIONE

Conferma % rispetto all'anno precedente

ASSISTENZA SOCIALE

Indicatore:

SPESA PER TRASFERIMENTI DIRETTI ED INDIRETTI PRO-CAPITE PER SERVIZI SOCIALI

Descrizione Indicatore:

TOTALE SPESA E TRASFERIMENTI DIRETTI ED INDIRETTI PER SERVIZI SOCIALI/RESIDENTI

Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

TOTALE SPESA PER PREVENZIONE E RIABILITAZIONE, STRUTT. RESIDENZIALI E RICOVERI, ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBL. E SERVIZI PER TUTTE LE FONTI DI FINANZIAMENTO E MODELLI DI SERVIZIO/NUMERO RESIDENTI NEL COMUNE AL 31/12

Aumento % rispetto all'anno precedente

Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2016

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2016				
	DI RISULTATO	EFFICACIA	VALORE	EFFICIENZA	VALORE
1° Centenario Prima Guerra Mondiale	X		intero 2015- realizzazione di tutte le attività secondo la programmazione 100%		
Attività integrate	X		laboratorio di scrittura creativa, patrocinato dal Comune e ultimazione rinnovo dei Plessi scolastici: realizzazione dell'intero		

				progetto entro il 31/12/2016 100%		
Iniziative	x			2° Simposio di Sculture- Progetto ItalianStudies Program Italy-The Letterario- Premio Nazionale di Poesia Francesco Graziano Iniziative da realizzare tutte entro il 31/12/2016 secondo le diverse calendarizzazioni 100%		
Sostegno società sportive	x			verifica requisiti Società Sportive del territorio comunale richiedenti contributi e completamento tutte istruttorie di liquidazione entro il 31/12/2016 100%		
Attivazione servizi	x			redazione Piano Sociale degli Interventi a livello Distrettuale entro il 31/12/2016 100%		
Interventi comunali	x			rilevazione fabbisogni socio- assistenziali nel Comune e redazione piano interventi non rientranti nel Piano Sociale Distrettuale entro il 30/11/2016. 100% Realizzazione di almeno 10 interventi entro il 31/12/2016		
Piano di Azione Coesione (P.A.C.)	X			redazione P.A.C. entro il 30/12/2016 100%		

MISURE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE
(dal piano anticorruzione comunale)

SETTORE 6

SCHEDA N° 6

Processo	Gestione documentale e protocollo atti
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Amministrativo
Responsabile di procedimento	Responsabile <i>pro tempore</i> Servizio "Affari generali" Operatori addetti alla protocollazione degli atti
Misure da assumere nel 2016	Formazione specifica Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica
Note	Al presente processo sono interessati tutti gli Uffici

SCHEDA N° 8

Processo	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Servizi Sociali
Misure da assumere nel 2016	Utilizzo del c.d. "Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.)", quale sistematico strumento di valutazione della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate Pubblicazione nel sito <i>web</i> istituzionale del provvedimento di concessione/erogazione del contributo/sussidio/vantaggio economico Formazione specifica Monitoraggio periodico e ampliamento dei controlli (controlli sulle dichiarazioni I.S.E.E.)

