

ALLEGATO “C2” - 1 - SETTORE AMMINISTRATIVO – TRIBUTI

Schede programmi/progetti 2015- Settore 1.Ammministrativo-Tributi con • **INDICATORI GESTIONALI DI SETTORE**

Missione “La partecipazione”

Area strategica “Comunicazione”

Programma 1 - Piano di informatizzazione

- **Progetto 1** - Agevolazione diritto di accesso di cittadini e imprese agli atti del comune

Programma 2 – Gestione documenti informatici

- **Progetto 1** - Adeguamento del manuale di gestione dei documenti informatici

Missione “La partecipazione”

Missione “La partecipazione”- Area strategica “Comunicazione”

Definire un programma di azioni che abbia come obiettivo la comunicazione di un Ente che sia vicino ai/cittadini/e e li/le ascolti;.....

PROGRAMMA n° 1: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

Descrizione del programma (R.P.P.):

“POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DIGITALI E TELEMATICI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE

L’utilizzo dei servizi digitali e telematici rappresenta uno dei canali principali attraverso cui i cittadini e le imprese possono esercitare il fondamentale diritto di accesso ai servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione e alle informazioni prodotte e/o trattate da questa. Pertanto il loro potenziamento costituisce da un lato il completamento delle modalità di fruibilità dei servizi e delle informazioni dall’altro un’opportunità di miglioramento in termini di efficacia e efficienza....”

Area strategica “Comunicazione”

PROGRAMMA N 1 PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

- **PROGETTO N° 1 AGEVOLAZIONE DIRITTO DI ACCESSO DI CITTADINI E IMPRESE AGLI ATTI DEL COMUNE**

RESPONSABILE : Sig. Giuseppe Vigliaturo

Descrizione del progetto :

Questo progetto, nella scia delle linee programmatiche dell’Amministrazione, vuole più strettamente collegarle alla regolamentazione in tema di anticorruzione nel Comune. In particolare l’art. 16 del piano anticorruzione comunale 2013/2015 così dispone : *“Diritto di Accesso- Il Comune di Rogliano, nel rispetto della disciplina del diritto di Accesso ai documenti amministrativi di cui al Capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, in materia di procedimento amministrativo, ha l’obbligo di rendere accessibili in ogni momento agli interessati, tramite strumenti di identificazione informatica di cui all’articolo 65 del Codice dell’Amministrazione Digitale, e successive modifiche e integrazioni, le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi che li riguardano, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase”.*

L’obiettivo prefissatosi da parte dell’Amministrazione si sposa con gli adempimenti previsti dalla normativa nel frattempo intervenuta, di cui all’art. 24 co 23 bis del D.L. 90/2014.

Per tale motivo occorre che l’Ente si doti di un proprio piano di informatizzazione, che consenta a cittadini e imprese la presentazione e compilazione on line di istanze, dichiarazioni, segnalazioni.

Motivazione delle scelte:

Si intende mettere i cittadini e le imprese nella possibilità di potere fruire di servizi che consentano un rapporto sempre più diretto e tracciato con l’Ente e favorire, anche per tale via, condizioni sfavorevoli per possibili episodi di corruzione.

Finalità da conseguire: Favorire il cambiamento organizzativo nella prospettiva di una P.A. più trasparente, più impermeabile a fenomeni corruttivi e più attenta alle istanze della cittadinanza, che possa esercitare su di essa un controllo informato ed interagire, favorire l’utilizzo dei sistemi digitali e telematici, garantire l’accesso sicuro ai propri dati tipicamente attraverso il portale istituzionale, ampliare e/o arricchire l’offerta dei servizi on line fruibili attraverso internet ed accessibili mediante il sito web istituzionale delle sezioni informative e/o comunicative del portale comunale, degli sportelli virtuali per la gestione di istanze, certificati e/o pratiche digitali, della circolarità delle identità digitali.

Risorse finanziarie: fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie

assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

Tempistica: entro il 16/02/2015 (vedasi nota prot. n. 1517/2015 del Segretario Generale)

PROGRAMMA n° 2: GESTIONE DOCUMENTI INFORMATICI

Descrizione del programma (R.P.P.):

“AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Dematerializzazione e digitalizzazione dell'azione amministrativa, a partire dal ripensamento delle logiche, delle modalità di produzione e gestione dei documenti in ottica digitale, affrontare in maniera organica i vari temi legati all'intero ciclo di vita di questi, dalla loro formazione sino all'invio in conservazione, consolidando e valorizzando gli investimenti compiuti sinora ed ampliando e rafforzando l'innovazione nell'Ente...”

Area strategica “Comunicazione”

PROGRAMMA N. 2 **PIANO DI INFORMATIZZAZIONE**

- **PROGETTO N° 1 ADEGUAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI**
-

RESPONSABILE : *Sig. Giuseppe Vigliaturo*

Descrizione del progetto :

Anche questo progetto si colloca nella scia delle linee programmatiche dell'Amministrazione e vuole più strettamente collegarle alle azioni che il Comune pone in essere in tema di anticorruzione. In particolare il progetto consiste nell'adeguamento dell'attuale manuale di gestione dei documenti informatici del Comune al DPCM 3 dicembre 2013 contenente le “*Regole tecniche in materia di protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale*”. Il manuale di gestione dei documenti deve descrivere tutto il sistema di gestione documentale dell'Ente (sia cartaceo che, soprattutto, informatico) fino al momento del versamento in conservazione, e fornire le istruzioni per il corretto funzionamento della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Esso deve essere reso disponibile a tutti i cittadini mediante la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ed essere inserito anche nella sezione “Amministrazione Trasparente”, in base alle previsioni del D.Lgs. n. 33/2013.

Motivazione delle scelte:

L'adeguamento alle nuove disposizioni spinge sempre più la struttura, che è chiamata tutta a contribuire alla redazione del nuovo manuale, verso soluzioni organizzative che garantiscano una maggiore efficienza e nel contempo riducano sempre più gli spazi di possibili azioni corruttive. Il coinvolgimento dell'intera struttura nella realizzazione del progetto, coordinata dal Settore 1, favorisce percorsi virtuosi sia in termini di miglioramenti organizzativi che di attenzione alla trasparenza delle azioni ed alla garanzia della parità tra cittadini, che ben accompagnano i processi di maturazione culturale verso queste tematiche. Si intende inoltre mettere sempre più i cittadini e le imprese nella possibilità di potere operare un controllo sull'attività del Comune.

Finalità da conseguire: Favorire il cambiamento organizzativo nella prospettiva di una P.A. più trasparente, più impermeabile a fenomeni corruttivi e più attenta alle istanze della cittadinanza, che può esercitare su di essa un controllo informato, favorire l'utilizzo dei sistemi digitali e telematici. L'obiettivo è quello di incentivare e realizzare la dematerializzazione e la conseguente digitalizzazione dei flussi documentali e della sostituzione dei supporti tradizionali in favore dei

documenti informatici, a cui la normativa vigente riconosce pieno valore giuridico.

Risorse finanziarie: fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

Tempistica: entro l'11/10/2015

Missione “La partecipazione”- Area strategica “Democrazia partecipativa”

Attivare percorsi affinché si costruisca una cultura di governo improntata al rispetto della democrazia e alla promozione di iniziative atte a stimolare l'adozione di scelte consapevoli da parte dei cittadini...

PROGRAMMA n° 1: PERCORSI DI DEMOCRAZIA

Descrizione del programma (R.P.P.):

“Dopo il rientro a Rogliano dei militari Mazzei-Sicilia, nel corso del 2014 verranno espletate, in accordo con le famiglie, le procedure per il rimpatrio dei resti mortali di altri militari morti nei campi di concentramento nel 1944. Tale iniziativa sarà preceduta da una serie di incontri nelle scuole roglianesi”

Area strategica “Democrazia partecipativa”

PROGRAMMA N 1 <i>PERCORSI DI DEMOCRAZIA</i>
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ PROGETTO N° 1 <i>RIMPATRIO DEI RESTI MORTALI DEI MILITARI ROGLIANESI</i> |
|---|

RESPONSABILE : <i>PROGETTO INTERSETTORIALE SETTORI 1 E 6 (Sigg.Giuseppe Vigliaturo e Carmencita Talarico)</i>
--

Descrizione del progetto :

Nel 2013 il Comune, in accordo con le famiglie interessate, ha rimpatriato i resti mortali dei militari roglianesi Mazzei Mario e Sicilia Guerrino, morti nei campi di concentramento nel 1944. Tale iniziativa è stata preceduta ed accompagnata da una serie di incontri nelle scuole roglianesi. Nel 2014 si intende proseguire in tale iniziativa con il rimpatrio dei resti mortali di altri militari roglianesi.
--

Motivazione delle scelte:

L'alto valore morale del ricongiungimento di un territorio con i propri figli, martiri del nazismo, e del giusto abbraccio e tributo a tali vittime; la coscienza di doverne salvaguardare la memoria e l'insegnamento anche per le generazioni future sono le spinte che inducono l'Amministrazione a cercare, individuare e richiamare nella terra di origine le salme dei militari roglianesi morti nei campi di concentramento nel secondo conflitto mondiale.
--

Si intende, così, insistere nel percorso avviato di riappropriazione della propria storia, delle vicende tragiche personali e delle nazioni nel periodo di guerra, avviato nel 2013, specie per proseguire la positiva esperienza degli incontri specifici nelle scuole roglianesi, che hanno consentito di rendere più palpabile per i giovani l'importanza del rispetto dell'uomo, della sua dignità, della vita, della pace, della democrazia.

Finalità da conseguire: Dare più concretezza ai valori della dignità e del rispetto dell'uomo, della vita, della pace, della democrazia e della condanna del nazismo e delle dittature attraverso la diretta conoscenza della storia di giovani uomini del posto, rimasti vittime di un regime sanguinario.
--

Risorse finanziarie: fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo.

Tempistica: entro il 30/12/2014 realizzazione di almeno 2 iniziative collaterali al rimpatrio