COMUNE DI ROGLIANO

(PROVINCIA DI COSENZA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE I – AFFARI GENERALI – POLITICHE DI COESIONE E VIGILANZA

N. 75 del 16-10-2026 **Registro Generale n. 582**

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI SOCIO CULTURALI - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (SETTORE 4° SOCIO-CULTURALE). NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

L'anno duemilaventisei addì sedici del mese di ottobre alle ore ******* in Rogliano e presso la Sede Comunale, il sottoscritto MADRIGRANO FRANCESCO Responsabile del **Settore I – Affari Generali – Politiche di Coesione e Vigilanza**

VISTO il decreto del Sindaco n° 7 del 30.04.2026 con il quale, è stata attribuita la responsabilità del Settore 1° al sottoscritto;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 18.03.2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18.03.2026 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028, esecutivo ai sensi di legge

PREMESSO CHE:

– con Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 26/11/2025 è stato approvato il vigente “Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale”;

– il Comune di Rogliano ha indetto, tra le altre, la procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Servizi Socio Culturali (Settore 4° Socio-Culturale), nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, unitamente ad altre due procedure concorsuali (Funzionario Contabile, Funzionario Tecnico) oggetto di separati provvedimenti di nomina della rispettiva Commissione esaminatrice, di eguale tenore al presente;

– con Avviso pubblico di manifestazione di interesse (Allegato A), pubblicato all'Albo pretorio on line e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” del sito istituzionale, è stata avviata la ricognizione delle disponibilità alla nomina quali Presidente, componenti esperti ed esperti per l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica delle Commissioni esaminatrici delle tre procedure concorsuali bandite dal Comune di Rogliano, tra cui quella di cui al presente atto;

– sono pervenute, nei termini, le domande dei candidati interessati, corredate di curriculum vitae e degli altri documenti richiesti dall'Allegato B – Modello di domanda;

– il sottoscritto Responsabile del Procedimento ha svolto l'istruttoria delle domande pervenute, dando atto dei relativi esiti nella Relazione istruttoria agli atti del Settore, che ha esaminato, per ciascun candidato, il ruolo e la procedura per cui è stata dichiarata la disponibilità, i requisiti dichiarati e le eventuali certificazioni di lingua inglese e di informatica risultanti dai curricula, e che ha formulato la proposta di composizione delle Commissioni esaminatrici delle tre procedure, ivi compresa quella di cui al presente atto;

– per il ruolo di esperto/a di lingua inglese non è stata acquisita, tramite la manifestazione di interesse, alcuna disponibilità per nessuna delle tre procedure concorsuali; si è pertanto resa necessaria l'individuazione di tale figura al di fuori dell'elenco dei candidati pervenuti, ai sensi della facoltà prevista dall'art. 6 comma 1 del Regolamento, ed è stata a tal fine acquisita la disponibilità della Prof.ssa Patrizia Monaco, la quale ha presentato, in data 30/09/2026, apposita dichiarazione di disponibilità (Allegato B, Prot. n. 0013633 del 30/09/2026), corredata di curriculum vitae, copia del documento di identità e autorizzazione all'esercizio della libera professione rilasciata dal Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico “G.B. Scorza” di Cosenza ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs. n. 297/1994 (Prot. n. 0013821 del 29/09/2026), in luogo del nulla osta di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 previsto per gli altri dipendenti pubblici, quale esperto aggiuntivo di lingua inglese comune alle tre Commissioni, ivi compresa quella di cui al presente atto;

– è stata altresì valutata l'esigenza di individuare un componente esperto di informatica, ai sensi dell'art. 6 comma 3 del Regolamento, comune alle tre procedure concorsuali, e a tal fine è stata richiesta all'Ing. Antonio Congiurato Aloise – già candidato quale componente esperto per la procedura di Funzionario Tecnico – la conferma della propria disponibilità ad assumere tale ulteriore incarico, anche per le procedure di Funzionario Contabile e di Funzionario Servizi Socio Culturali, con nota PEC Prot. uscita n. 0013332 del 23/09/2026; l'interessato ha riscontrato tale richiesta con dichiarazione del 24/09/2026 (Prot. in arrivo n. 0013389 del 24/09/2026), con la quale ha manifestato la propria piena ed incondizionata disponibilità ad assumere tutti i ruoli e le funzioni richiesti;

VISTI:

– il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

– il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante semplificazione e accelerazione delle procedure di reclutamento;

– il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

– il Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale, approvato con Delibera di G.C. n. 83 del 26/11/2025, ed in particolare l'art. 6 (Commissione esaminatrice);

– l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse (Allegato A) e l'Allegato B – Modello di domanda;

– la Relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento, richiamata in premessa;

CONSIDERATO CHE:

– ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento, trattandosi di posti dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni in Ente privo di posizioni dirigenziali, per la presidenza della Commissione esaminatrici è stato individuato un componente che svolge la funzione di Segretario Generale; il

Segretario Generale del Comune di Casali del Manco, Dott. Mario Zimbo, ha manifestato la propria disponibilità ad assumere la presidenza di tutte e tre le Commissioni esaminatrici relative ai tre concorsi banditi dal Comune di Rogliano, tra cui quella di cui al presente atto;

– ai sensi dell'art. 6 comma 5 del Regolamento, le funzioni di Segretario delle Commissioni sono espletate da un dipendente individuato con disposizione del Responsabile dell'Area Amministrativa, senza potere di valutazione e con funzione esclusivamente verbalizzante e di raccordo con l'Ente; a tale incarico, per tutte e tre le Commissioni, ivi compresa quella di cui al presente atto, è individuato il Dott. Francesco Madrigrano, funzionario del Comune di Rogliano;

– ai sensi dell'art. 6 comma 3 del Regolamento, la Commissione è integrata da un componente aggiuntivo esperto di informatica, individuato nell'Ing. Antonio Congiurato Aloise, e da un componente aggiuntivo esperto di lingua inglese, individuato nella Prof.ssa Patrizia Monaco, con il compito di accertare, in sede di prova orale, esclusivamente le rispettive competenze trasversali, senza potere di valutazione delle prove di merito relative alle materie oggetto del concorso;

– risulta rispettato, nella Commissione di cui al presente atto, il criterio di riserva di almeno un terzo dei posti di componente a ciascun genere, di cui all'art. 6 comma 6 del Regolamento, essendo presente almeno un componente di genere femminile tra i tre commissari di base (Presidente e due componenti esperti);

– per taluni componenti, il ruolo e la procedura qui attribuiti eccedono quanto dichiarato in sede di manifestazione di interesse, come evidenziato nella Relazione istruttoria; in particolare, l'Ing. Antonio Congiurato Aloise non aveva dichiarato, nella propria domanda, la disponibilità quale esperto di informatica per la presente procedura aggiuntiva: la relativa dichiarazione integrativa di disponibilità, richiesta con nota di questo Settore (Prot. uscita n. 0013332 del 23/09/2026), risulta tuttavia già acquisita agli atti (Prot. in arrivo n. 0013389 del 24/09/2026), come richiamato al punto precedente;

– la Prof.ssa Patrizia Monaco, non essendo tra i candidati pervenuti tramite la manifestazione di interesse, ha presentato, come detto, la dichiarazione di disponibilità corredata di curriculum vitae e degli altri documenti richiesti, con le modalità già comunicate; la relativa documentazione risulta completa;

– si dà atto che l'incarico di Segretario verbalizzante di cui al presente atto è attribuito al medesimo dipendente che, nella qualità di Responsabile del Settore, adotta il presente provvedimento; tale circostanza, già segnalata nella Relazione istruttoria richiamata in premessa, non incide sulla validità delle nomine di Presidente e componenti esperti disposte con il presente atto, e resta rimessa alla valutazione dell'Amministrazione l'eventuale individuazione di un diverso dipendente per le funzioni di Segretario, con successivo separato atto;

RITENUTO di dover procedere, sulla base delle risultanze dell'istruttoria svolta, alla nomina della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto;

DETERMINA

1. DI NOMINARE, per le motivazioni esposte in premessa, che si intendono integralmente richiamate, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, come di seguito composta:

Commissione esaminatrice – Concorso Funzionario Servizi Socio Culturali (Settore 4° Socio-Culturale)

Presidente: Dott. Mario Zimbo – Segretario Generale del Comune di Casali del Manco e Mangone

Componente esperto: Dott.ssa Luisa Geraci

Componente esperto: Dott. Tamburi Vincenzo

Componente aggiuntivo esperto di informatica (art. 6 c. 3 Regolamento): Ing. Antonio Congiurato Aloise

Componente aggiuntivo esperto di lingua inglese (artt. 6 c. 1 e c. 3 Regolamento): Prof.ssa Patrizia Monaco

Segretario verbalizzante: Dott. Francesco Madrigrano

2. DI DARE ATTO CHE:

– il Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 6 comma 5 del Regolamento, non ha potere di valutazione ed esercita esclusivamente funzioni di verbalizzazione e di raccordo tra la Commissione e l'Ente;

– l'incarico di componente esperto di informatica e quello di componente esperto di lingua inglese hanno per oggetto esclusivamente l'accertamento delle rispettive competenze trasversali dei candidati in sede di prova orale, e non comportano alcun potere di valutazione delle prove di merito relative alle materie oggetto del concorso;

– le dichiarazioni integrative di disponibilità dell'Ing. Antonio Congiurato Aloise e della Prof.ssa Patrizia Monaco risultano già acquisite agli atti, corredate dei documenti richiesti (rispettivamente Prot. in arrivo n. 0013389 del 24/09/2026, e Allegato B Prot. n. 0013633 del 30/09/2026 con autorizzazione del Dirigente Scolastico Prot. n. 0013821 del 29/09/2026): la nomina di entrambi è pertanto, sin da ora, pienamente efficace in relazione a tutte le funzioni di cui al presente atto;

– ai componenti della Commissione esaminatrice, compreso il Presidente, sono corrisposti i compensi previsti dall'art. 6 comma 13 del Regolamento e dall'art. 7 dell'Avviso pubblico oltre al rimborso delle spese di viaggio secondo le tariffe ACI di cui al D.P.C.M. 24 aprile 2020; ai componenti esperti aggiuntivi di lingua inglese e di informatica è corrisposto un compenso di euro 500,00 ciascuno, oltre al medesimo rimborso spese;

– gli incarichi ai dipendenti di altre amministrazioni sono state autorizzate dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, come indicato a margine delle singole domande pervenute;

3. DI IMPEGNARE ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la somma complessiva di **€ 9.500,00 per** i compensi ai componenti della Commissione e per il rimborso delle spese di viaggio, con il presente atto a carico del bilancio di previsione dell'Esercizio Finanziario 2026 come segue:

Esercizio	Capitolo / Art.	Piano dei conti (V livello)	Descrizione capitolo	Importo IVA incl. (€)
2026	1066/30	U. codice 01.02-1.03.02.04.004	SPESE PER COMMISSIONE DI CONCORSO	€ 9.500,00

alla liquidazione dei singoli compensi e rimborsi si provvederà con separati atti, sulla base delle sedute effettivamente svolte da ciascun componente.

4. DI STABILIRE CHE:

– il presente atto sia comunicato, a cura del Settore, a tutti i soggetti nominati, con invito a comunicare, entro 5 (cinque) giorni, eventuali cause di incompatibilità o di impedimento all'assunzione dell'incarico;

– il presente atto sia pubblicato all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Rogliano;

– la Commissione si insedi alla data fissata dal Presidente, previa convocazione scritta, anche a mezzo posta elettronica, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento.

5. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi in capo al sottoscritto in relazione al presente provvedimento, fermo quanto evidenziato al precedente punto "Considerato che" in ordine alla coincidenza, per la sola funzione di Segretario verbalizzante, tra soggetto disponente e soggetto nominato.

6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore; si dà atto che il presente provvedimento, comportando impegno di spesa a carico del bilancio dell'Ente per le ragioni indicate al precedente punto 2, diverrà esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, con l'apposizione, in calce al presente atto, del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Letto e sottoscritto a norma di legge.
Rogliano, li **16-10-2026**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to MADRIGRANO FRANCESCO

Preso atto delle verifiche contabili effettuate e dell'imputazione di spesa di cui alla presente determinazione

Vista la deliberazione della G.C. n.24 del 19.02.2010 avente ad oggetto: "Art.9 D.L. n.78/2009 convertito con L. n.102/2009: definizione misure organizzative"

Si appone il visto di regolarità contabile attestante:
- la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del D.Lgs. n.267 18.08.2000 della presente determinazione;
- la copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di

bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, comma 1 lett.a) punto 2 L.102 del 3.08.2009) che pertanto, in data odierna diviene

ESECUTIVA oggi 16-10-2026

Con la seguente registrazione sulla contabilità dell'Ente ai sensi dell'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III – FINANZE – TRIBUTI – SVILUPPO ECONOMICO
F.to Garofalo Pasqualina