



COMUNE DI ROGLIANO
(PROVINCIA DI COSENZA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N.5/GC

del 19-01-2023

OGGETTO: PEG PROVVISORIO 2023.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **diciannove** del mese di **gennaio** alle ore **16:00** a seguito della convocazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

N. Cognome e Nome	Presenti/Assenti
ALTOMARE Giovanni	Presente
ALTOMARE Francesco	Presente
ANASTASIO Maria Anna	Presente
SICILIA Fernando	Presente
SALVINO Maria	Presente

Presiede il Sindaco **Giovanni Altomare**
Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE **Dr.ssa Carla Caruso**

IL Sindaco riconosciuto il numero legale degli intervenuti, invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di seguito riportata:

SU PROPOSTA DEL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE:

-l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le Amministrazioni;

-Successivamente sono stati emanati, previa intesa in Conferenza Unificata:

a)il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 riguardante il “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;

b)il Decreto Ministeriale del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, e recante lo schema tipo di quest'ultimo, quale strumento di supporto alle Amministrazioni che devono adottarlo. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per la sua adozione da parte delle Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Rogliano (CS) alla data del 31/12/2022 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente 41, e pertanto è tenuto ad adottare il P.I.A.O. nella modalità semplificata;

EVIDENZIATO IN PROPOSITO CHE:

-il DPR 81/2022 di definizione degli adempimenti soppressi dal P.I.A.O. prevede che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della Performance siano assorbiti nel P.I.A.O. medesimo, con parziale modifica del D.U.P., facendo riferimento agli Enti locali con più di 50 dipendenti, ma non specifica se tale previsione abbia efficacia solo per questi ultimi o anche per tutti gli altri;

-per gli Enti locali con meno di 50 dipendenti, tenuti all'adozione del P.I.A.O. nella modalità semplificata, non è prevista la redazione, nell'ambito dello stesso, della sottosezione dedicata alla performance;

-non è chiaro conseguentemente se la predisposizione di un Piano degli obiettivi/ Performance non sia più un adempimento obbligatorio per gli Enti di minori dimensioni oppure se gli stessi, pur tenuti a redigere una versione “leggera” del P.I.A.O., debbano continuare a predisporre un documento a parte contenente la definizione degli obiettivi di performance, in quanto la relativa normativa non può considerarsi abrogata;

-il Comune di Rogliano, per le implicazioni gestionali che rivestono gli obiettivi da assegnare agli Uffici, ha ritenuto, in attesa di chiarimenti in merito, sulla base anche di plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti sugli obblighi di cui all'art. 10, co 1 del D. Lgs. 150/2009 a cui soggiacciono tutti gli Enti locali (da ultimo la deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto), di dovere definire, in documenti separati, con le delibere, rispettivamente, n. 56 e n. 57 del 28.07.2022, PEG e ciclo performance, secondo quanto stabilito dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, programmando gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione per gli obiettivi da perseguire;

ATTESO, inoltre, che rimane pienamente vigente l'art. 5, comma 1-ter del d.lgs. 150/2009, il quale, nel prevedere che “Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa”, di fatto impone ai Comuni con più di 50 dipendenti di approvare un piano provvisorio di performance, nelle more dell'adozione del PIAO, pur se per essi il Piano della performance non ha più ragione di esistere come documento di programmazione autonomo;

CHE questo, però, mentre vale certamente per le Amministrazioni con più di 50 dipendenti, non risolve l'incertezza interpretativa di cui si è detto, che riguarda i Comuni con meno di 50 dipendenti, come quello di Rogliano, che ha ritenuto che le preesistenti disposizioni non siano state abrogate, ma siano solo stati assorbiti nel P.I.A.O. gli adempimenti relativi ai vari Piani da esse disciplinati, e perciò ha reputato di dovere approvare in ogni caso PEG e ciclo performance 2022/2024, con separati provvedimenti, per potere assicurare la gestione dell'Ente; ciò, pur non essendo pacifico se fosse ancora un adempimento obbligatorio per gli Enti di minori dimensioni, dato che nella modalità semplificata del P.I.A.O. in questione, a cui esso deve attenersi, non è prevista la redazione anche della sottosezione dedicata alla performance;

TANTO PREMESSO

VISTO che con circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 128/2022- D.A.I.T. – Ufficio I - Gabinetto del Capo Dipartimento – Prot. uscita n. 0031105 del 30/12/2022 è stato comunicato ai Sigg. Prefetti e ai Sigg. Commissari del Governo nelle Province di Trento e Bolzano e al Sig. Presidente della Regione Autonoma della Valle d'Aosta – Servizi Prefettura, che la legge 29/12/2022, n. 197, recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 – 2025”, pubblicata nella G.U. – serie generale n. 303 – supplemento ordinario n. 43 del 29/12/2022, all'art. 1, co 775 prevede che *“in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023”*;

VISTA la succitata disposizione, e preso atto del differimento al 30/04/2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali dalla stessa disposto;

VISTO l'art.163, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 secondo cui una eventuale proroga dei termini di approvazione del bilancio di previsione determina l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio senza la necessità di adottare un'apposita deliberazione;

VISTO l'art.169 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., ai sensi del quale, sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera C.C. n.19 del 30/05/2016, in particolare gli artt. da 26 a 37 in relazione al contenuto, modalità di approvazione e gestione del PEG;

VISTO in particolare l'art. 29 del citato regolamento di Contabilità che recita *“ Nel caso di proroga, con norme statali, del termine per la deliberazione del bilancio di previsione in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, al fine di legittimare gli atti di gestione da porre in essere fin dal momento iniziale del nuovo esercizio finanziario, la Giunta, con apposita deliberazione da adottarsi entro il 10 gennaio, assegna ai responsabili dei servizi i capitoli di entrata e di spesa previsti sul bilancio per la seconda annualità, da utilizzare nei limiti e secondo le modalità stabilite dall'articolo 163, comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.”*;

VISTO che il prima richiamato art.5 co 1 ter del D.Lgs n.150/2009, modificato dal D.Lgs. n.74/2017, prevede che, in caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli Enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che:

- non è ad oggi stato approvato dal Comune il bilancio annuale 2023 e pluriennale 2023/2025;
- non essendo stato approvato il bilancio di previsione 2023 entro la data del 31 dicembre 2022 e, di conseguenza, il P.E.G. 2023, in assenza di quest'ultimo si verrebbe a creare una situazione tale, in regime di esercizio provvisorio, per cui i Responsabili di settore (unici soggetti abilitati ad adottare atti di gestione) si troverebbero nell'impossibilità di impegnare la spesa in quanto privi di indirizzi da attuare nonché di risorse loro assegnate, oltre che di obiettivi fondamentali ai fini della giusta gestione e valutazione della performance;
- -il P.E.G.” provvisorio”, nelle more della compiuta definizione della programmazione finanziaria dell'esercizio in corso e della conseguente approvazione del relativo bilancio di previsione , è divenuto dunque uno strumento necessario, particolarmente a seguito dell'emanazione del D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i., nonché dei principi contabili applicati, per come evidenziato anche dalla Corte dei conti con le

deliberazioni 23/AUT/2013 e 18/AUT/2014, in materia di comportamento gestionale in sede di esercizio provvisorio;

VISTI perciò il D.Lgs. n.118/2011, per come modificato dal D.Lgs. n.126/2014 e dal D.P.R. 24/06/2022, n. 81, nonché i principi contabili applicati, in vigore dal 2016;

RICHIAMATE le disposizioni di legge e regolamentari sopra riportate;

VISTO:

CHE il Consiglio Comunale, con deliberazione n.22 del 28/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il DUP 2022/2024;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28/07/2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera della G.M. n. 28 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il piano triennale anticorruzione 2022/2024;

TENUTO CONTO che con delibera di Giunta comunale n.56 del 28/07/2022 è stato approvato il PEG 2022/2024 e annuale 2022;

VISTA la delibera di Giunta comunale n.57 del 28/07/2022 con la quale è stato approvato il piano triennale della performance 2022/2024;

VISTA la delibera di Giunta comunale n.59 del 28/07/2022 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2022/2024, che richiama la delibera di Giunta comunale n.57 del 28/07/2022;

VISTI gli obiettivi strategico-operativi indicati negli atti prima elencati, che possono essere confermati/modificati/integrati per consentire la continuità dell’azione amministrativa;

VISTO il piano anticorruzione 2023/2025, in fase di approvazione da parte della Giunta Comunale, i cui contenuti confluiranno nel P.I.A.O. 2023/2025, non ancora adottato;

VISTO che tali obiettivi strategico-operativi devono essere integrati con gli obiettivi anticorruzione previsti nel piano anticorruzione 2023/2025, che si riportano di seguito per estratto, con specifico riferimento agli obiettivi 2023, comuni a tutti i Settori, rinviando, per quelli per ciascuno di essi, al piano medesimo:

Principali obiettivi anticorruzione 2023 (estratto del piano triennale anticorruzione 2023/2025 – annualità 2023):

-PARTE PRIMA -

11.b. Individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione

U.O.	Attività (processi)	Grado di rischio
Tutti i Settori	Scelta del contraente per l’affidamento di forniture e servizi (d.Lgs. n. n. 50 del 18/04/2016)	Alto
	Conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza	Alto
	Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dipendenti	Medio

-PARTE SECONDA -

27. Usabilità e comprensibilità dei dati

Caratteristica dati	Note esplicative
completi ed accurati	I dati devono corrispondere al “fenomeno” che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni

comprensibili	Il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente. Pertanto occorre: a) evitare la frammentazione, cioè la pubblicazione di stesse tipologie di dati in punti diversi del sito, che impedisce e complica l'effettuazione di calcoli e comparazioni; b) laddove necessario, utilizzare lo strumento del link onde evitare la replicazione dei medesimi dati; c) selezionare ed elaborare i dati di natura tecnica (ad es.: dati finanziari e bilanci) in modo che il significato sia chiaro ed accessibile anche per chi è privo di conoscenze specialistiche
aggiornati	Ogni dato deve essere aggiornato tempestivamente, ove ricorra l'ipotesi
tempestivi	La pubblicazione deve avvenire in tempi tali da garantire l'utile fruizione dall'utente
in formato aperto	Le informazioni e i documenti devono essere pubblicati in formato aperto e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni sono riportate

29. Obiettivi e tempi di attuazione del Programma

ANNI 2023/2024/2025
implementazione dei nuovi sistemi di automazione per la produzione e pubblicazione di dati; implementazione della pubblicazione di dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione; rilevazione automatica del livello di soddisfazione degli utenti per mettere meglio a fuoco i bisogni informativi degli stakeholders interni ed esterni all'Amministrazione; organizzazione delle "Giornate della trasparenza"

ANNO 2023
aggiornamento del Programma per la Trasparenza e l'Integrità entro 31 gennaio 2023; realizzazione della "Giornata della trasparenza" entro 31 dicembre 2023; studio ulteriori applicativi interattivi entro 31 dicembre 2023.

ALLEGATO 2
MISURE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE

SCHEDA N° 1	
Processo	Scelta del contraente per l'affidamento di forniture e servizi (D.Lgs. 50/2016)
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Tutti i Responsabili di Settore
Responsabile di procedimento	Vari
Rischio specifico da prevenire	Scarsa trasparenza/alterazione della concorrenza Disomogeneità delle valutazioni nell'individuazione del contraente/scelte arbitrarie Frazionamento surrettizio degli importi a base di gara
	Genericità dei criteri per le offerte economicamente più vantaggiose
Normativa applicabile	Disposizioni legislative di settore Provvedimenti Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C., ex A.V.C.P.)
Misure del P.N.A. applicabili	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse Trasparenza Formazione Rotazione del personale Patti di integrità negli affidamenti
Misure già assunte	Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia (Approvato con Consiglio Comunale n. 12 del 24.09.2012)
Misure da assumere nel 2023	Creazione elenco operatori economici per affidamenti diretti in economia fatti in caso di necessità e urgenza senza l'ausilio del MEPA Ampliamento dei controlli Formazione specifica

Processo	Conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Tutti i Responsabili di Settore
Responsabile di procedimento	Vari
Rischio specifico da prevenire	Favoritismi e clientelismi nell'affidamento dell'incarico Scarsa trasparenza Disomogeneità e/o superficialità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati e posseduti
Normativa applicabile	Disposizioni legislative di settore
Misure del P.N.A. applicabili	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse
	Trasparenza Formazione Rotazione del personale
Misure già assunte	Rispetto limiti finanziari per l'affidamento degli incarichi
Misure da assumere nel 2023	Trasparenza Controllo sistematico del possesso dei requisiti dichiarati e posseduti

SCHEDA N° 3

Processo	Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dipendenti
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Sindaco (per il Segretario Generale) Segretario Generale (per i Responsabili di Settore) Responsabili di Settore (per i dipendenti)
Rischio specifico da prevenire	Favoritismi e clientelismi Disomogeneità nelle valutazioni Danno all'immagine e al prestigio dell'Amministrazione

Normativa applicabile	Disposizioni legislative e regolamentari di settore
Misure del P.N.A. applicabili	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse Trasparenza
Misure già assunte	Pubblicazione nel sito web istituzionale del provvedimento di autorizzazione
Misure da assumere nel 2023	Vigilanza e controlli

SCHEDA N° 9

Processo	Affidamenti lavori, beni e servizi a cooperative, associazioni, privati in genere,
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento	Responsabili posizione organizzativa (tutti i settori)
Responsabile di procedimento	Vari
Rischio specifico da prevenire	Scarsa trasparenza/alterazione della concorrenza Disomogeneità delle valutazioni nell'individuazione del contraente/scelte arbitrarie Frazionamento surrettizio degli importi a base di gara Genericità dei criteri per le offerte economicamente più vantaggiose
Normativa applicabile	Disposizioni legislative e regolamentari di settore Provvedimenti A.N.A.C. (ex A.V.C.P.)
	sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991", se ed in quanto applicabile
Misure del P.N.A. applicabili	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse Trasparenza
Misure già assunte	Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia (Approvato con Consiglio Comunale n. 12 del 24.09.2012)
Misure da assumere nel 2023	Creazione elenco operatori economici per affidamenti diretti in economia fatti in caso di necessità e urgenza senza l'ausilio del MEPA Ampliamento dei controlli Formazione specifica

DATO ATTO che a ciascun Settore sono attribuite le unità di personale di seguito indicate, nelle more della riorganizzazione che seguirà ulteriormente alla ultima decisione della COSFEL del 14.12.2022, acquisita agli atti del Comune al prot.n.15583 del 15/12/2022, con la quale è stata approvata la nuova d.o. e alla riduzione dei Settori da sei a quattro, già approvata con decisione della COSFEL del 15.12.2021, acquisita agli atti del Comune al prot.n. 24 del 03/01/2022, recepita nel P.I.A.O. 2022/2024:

Settore 1 - Sviluppo economico– Amministrativo -Tributi- Patrimonio- Contenzioso

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO F.T. NELLA D.O.	PERSONALE SOPRANNUMERARIO GIA' LPU/LSU- con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale dal 2021
POSTO VACANTE N.1 Funzionario Contabile – Amministrativo – Responsabile Transizione Digitale CAT D 1	
N.4 CAT. C Di cui 3 vacanti	N. 2 CAT. C
N. 1 CAT. B/1	N. 1 CAT. B

	N. 7 CAT. A
--	-------------

Settore 2 - Lavori Pubblici - Sviluppo del Territorio

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO F.T. NELLA D.O.	PERSONALE SOPRANNUMERARIO GIA' LPU/LSU - con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale dal 2021
N.1 Funzionario Tecnico CAT D 1 POSTO VACANTE <i>Attualmente coperto p.t. ore 18 settimanali con dipendente del Comune di Piane Crati in convenzione con il Comune di Rogliano</i>	
N. 1 CAT. C	N. 1 CAT. C distaccato f.t. presso il Giudice di Pace
	N.6 CAT. A

Settore 3 - Polizia Locale

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO F.T. NELLA D.O.	PERSONALE SOPRANNUMERARIO GIA' LPU/LSU- con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale dal 2021
N.1 Funzionario P.M. CAT D 1 <i>Posto attualmente coperto in base a procedura in itinere in fase di conclusione ex Art. 110 TUEL deliberato con delibere di G.C. nn. 49 del 23.06.22 e 67 del 25/08/2022 ed approvato dalla COSFEL con decisione del 14.12.2022.</i>	
N. 1 CAT. C	
POSTO VACANTE N. 1 CAT. C p.t.	
	N. 2 CAT. B/3

	N.4 CAT. A
--	------------

Settore 4 - Socio-culturale – Sport-Istruzione

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE SOPRANNUMERARIO GIÀ LPU/LSU-con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale dal 2021
N. 1 Funzionario Servizi Socio – Culturali-Sport-Istruzione CAT D 1 Posto attualmente coperto in base a procedure ex Art. 110 TUEL deliberato con delibera Giunta Comunale n. 54 del 19.08.2021 ed approvato dalla COSFEL con decisione n. 211 del 15.12.2021	
N. 1 CAT. B/3	
N. 1 CAT. A p.t. Posto attualmente coperto a seguito di stabilizzazione di una unità già LSU/LPU deliberato con delibere di G.C. nn. 49 del 23.06.22 e 67 del 25/08/2022 ed approvato dalla COSFEL con decisione del 14.12.2022	N. 10 CAT. A
N. 2 ASSISTENTI SOCIALI (Dipendenti REGIONE CALABRIA)	

DATO ATTO che le risorse strumentali sono quelle indicate nel PEG 2022/2024, approvato con delibera di Giunta comunale n.56 del 28/07/2022, e nel ciclo della performance 2022/2024, approvato con delibera di Giunta comunale n.57 del 28/07/2022, richiamata dal P.I.A.O. 2022/2024

SI PROPONE DI DELIBERARE

per tutto quanto in narrativa,

- **DI DARE ATTO** che fino all’approvazione del bilancio di previsione 2023-2025, dal 1° gennaio 2023 il Comune agisce automaticamente in regime di esercizio provvisorio, secondo le disposizioni dell’art.163 del D.Lgs. n.267/2000;

- **DI DARE ATTO** che con delibera di Giunta comunale n. 56 del 28/07/2022 è stato adottato un PEG di valenza pluriennale 2022/2024, e che pertanto esso può essere preso a riferimento per la riassegnazione delle risorse (allegati 1 e 2);

- **DI AFFIDARE** conseguentemente ai Responsabili di Settore, nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 e del PEG 2023/2025, i capitoli di entrata e di spesa previsti sul bilancio per la seconda annualità, da utilizzare, comunque, nel rispetto dei limiti di cui al citato articolo 163 del D.Lgs. n.267/2000 e delle indicazioni della Corte dei conti (deliberazioni nn. 23/AUT/2013 e 18/AUT/2014), tenendo conto degli stanziamenti definitivi per l’esercizio 2022, per ciascuno dei rispettivi centri di costo, previsti nel bilancio 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28/07/2022, immediatamente eseguibile;

- **DI STABILIRE** che, ove non diversamente specificato dalla Giunta Comunale con propri atti di indirizzo, fino all'approvazione del nuovo PEG si intendono confermati esclusivamente gli obiettivi ordinari di gestione;
- **DI DARE ATTO** in particolare che, in vigenza dell'esercizio provvisorio, il Comune gestisce gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce detto esercizio provvisorio, ed effettua i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato; non è consentito il ricorso all'indebitamento e possono essere impegnate solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è infine consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222 TUEL;
- **DI DARE ATTO** che potranno essere impegnate mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al punto precedente per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti 2023 previsti nel bilancio 2022/2024 approvato, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- **DI PRECISARE** che vengono altresì affidate le dotazioni umane indicate in premessa e quelle strumentali indicate nel PEG 2022/2024, tenendo conto delle modifiche della situazione di fatto, anche conseguenti alle citate decisioni della COSFEL del 15.12.2021 e del 14.12.2022, acquisite agli atti del Comune, rispettivamente, al prot.n. 24 del 03.01.2022 e al prot. n. 15583 del 15/12/2022;
- **DI DARE ATTO** che eventuali discostamenti da quanto sopra, per necessità dei Responsabili, dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Giunta Comunale;
- **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Settore 1 del controllo sugli atti gestionali di tutti i Responsabili in ordine all'osservanza della presente deliberazione;
- **DI PRECISARE** che gli obiettivi e le dotazioni così definiti verranno rideterminati con l'approvazione del Bilancio preventivo 2023/2025 e successiva approvazione del PEG DEFINITIVO 2023/2025 e del ciclo della performance 2023/2025, che verrà richiamato nel P.I.A.O. 2023/2025, salvo che non intervengano diverse disposizioni o chiarimenti al riguardo;
- **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione a tutti i Responsabili di settore, al revisore, all'OIV."

SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Carla Caruso

Pareri			
ex art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000	<i>Esito</i>	<i>Data</i>	<i>IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 SVILUPPO ECONOMICO-AMMINISTRATIVO- TRIBUTI-PATRIMONIO-CONTENZIOSO</i>
REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE	10.01.2023		F.to VIGLIATURO Giuseppe

VISTO il parere favorevole reso sulla suesposta proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore competente;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di integrale approvazione;

CON VOTI UNANIMI, favorevoli, resi nei modi di legge,

D E L I B E R A

- **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa per come in essa riportata;
e, con apposita votazione, unanime

D E L I B E R A

- **DI DARE IMMEDIATA ESECUZIONE**, ai sensi dell'art 134, 4 comma, del D.Lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto.-

SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr.ssa Carla Caruso

SINDACO

F.to Giovanni Altomare

Il sottoscritto Segretario Generale,

VISTO il D.Lgs.18.08.2000 n.267

VISTI gli atti d'Ufficio,
ATTESTA che la presente deliberazione

E' STATA PUBBLICATA , mediante affissione all'**Albo Pretorio** ,
per 15 giorni consecutivi dal 08.02.2023 al 23.02.2023 art.125, D.Lgs.267/00)

☐ **E' STATA RIMESSA**, in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestuale all'Affissione all'Albo,
(art.125, D.Lgs. n.267/00).

☐ **E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA (art.134,c.4,D.L.267/00)**

☐ **E' DIVENUTA ESECUTIVA**

☐ trascorsi 10 gg. dalla sua pubblicazione (art.134,c.3, L.n.267/00)

SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr.ssa Carla Caruso

E' copia conforme e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'Ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr.ssa Carla Caruso