



COMUNE DI ROGLIANO

(PROVINCIA DI COSENZA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N.4/GC

del 21-01-2021

OGGETTO: P.E.G. PROVVISORIO 2021

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventuno** del mese di **gennaio** alle ore **14:00** a seguito del convocazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

N. Cognome e Nome	Presenti/Assenti
ALTOMARE Giovanni	Presente
SICILIA Fernando	Presente
ALTOMARE Francesco	Presente
CICIRELLI Teresa	Presente
RUSSO Antonietta	Presente

Presiede il Sindaco **Giovanni ALTOMARE**

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Signor **Dr.ssa Carla CARUSO**

IL Sindaco riconosciuto il numero legale degli intervenuti, invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di seguito riportata:

SU PROPOSTA DEL SEGRETARIO GENERALE

"PREMESSO che con D.L. 19.03.2020 n.34, convertito con modificazioni dalla L.17.07.2020 n.77, art.106 co 3 bis, è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli Enti locali al 31 gennaio 2021, termine in seguito ulteriormente differito al 31 marzo 2021 con decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021;

VISTO l'art.163, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 secondo cui una eventuale proroga dei termini di approvazione del bilancio di previsione determina l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio senza la necessità di adottare un'apposita deliberazione;

VISTO l'art.169 del D.Lgs. n.267/2000, ai sensi del quale, sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera C.C. n.19 del 30/05/2016, in particolare gli artt. da 26 a 37 in relazione al contenuto, modalità di approvazione e gestione del PEG;

VISTO in particolare l'art. 29 del citato regolamento di Contabilità che recita " *Nel caso di proroga, con norme statali, del termine per la deliberazione del bilancio di previsione in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, al fine di legittimare gli atti di gestione da porre in essere fin dal momento iniziale del nuovo esercizio finanziario, la Giunta, con apposita deliberazione da adottarsi entro il 10 gennaio, assegna ai responsabili dei servizi i capitoli di entrata e di spesa previsti sul bilancio per la seconda annualità, da utilizzare nei limiti e secondo le modalità stabilite dall'articolo 163, comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.*";

VISTO l'art.5 co 1 ter del D.Lgs n.150/2009, modificato dal D.Lgs. n.74/2017, secondo il quale, nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli Enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che:

- non è ad oggi stato approvato dal Comune il bilancio annuale 2021 e pluriennale 2021/2023;
- non essendo stato approvato il bilancio di previsione 2021 entro la data del 31 dicembre 2020 e, di conseguenza, il P.E.G. 2021, in assenza di quest'ultimo si verrebbe a creare una situazione tale, in regime di esercizio provvisorio, per cui i Responsabili di settore (unici soggetti abilitati ad adottare atti di gestione) si troverebbero nell'impossibilità di impegnare la spesa in quanto privi di indirizzi da attuare nonché di risorse loro assegnate, oltre che di obiettivi fondamentali ai fini della giusta gestione e valutazione della performance;
- il P.E.G." provvisorio", nelle more della compiuta definizione della programmazione finanziaria dell'esercizio in corso e della conseguente approvazione del relativo bilancio di previsione, è divenuto dunque uno strumento necessario, particolarmente a seguito dell'emanazione del D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i., nonché dei principi contabili applicati, per come evidenziato anche dalla Corte dei conti con le deliberazioni 23/AUT/2013 e 18/AUT/2014, in materia di comportamento gestionale in sede di esercizio provvisorio;

VISTI perciò il D.Lgs. n.118/2011, per come modificato dal D.Lgs. n.126/2014, nonché i principi contabili applicati, in vigore dal 2016;

RICHIAMATE le disposizioni di legge e regolamentari sopra riportate;

VISTO che il Consiglio Comunale con deliberazione n.15 del 21.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il DUP 2020/2022;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 21/10/2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n.118/2011;

VISTA la delibera della G.M. n.8 del 31/01/2020 con la quale è stato approvato il piano triennale anticorruzione 2020/2022;

TENUTO CONTO che con delibera di Giunta comunale n.77 del 21/10/2020 è stato approvato il PEG 2020/2022 e annuale 2020;

VISTI gli obiettivi strategico-operativi ivi indicati, che possono essere confermati/modificati/integrati per consentire la continuità dell'azione amministrativa;

VISTO che tali obiettivi strategico-operativi devono essere integrati con gli obiettivi anticorruzione previsti nel piano anticorruzione 2020/2022, che si riportano di seguito per estratto, con specifico riferimento agli obiettivi 2021, comuni a tutti i Settori, rinviando, per quelli per ciascuno di essi, al piano medesimo:
- Principali obiettivi di trasparenza nel triennio sono:

ANNO 2021

aggiornamento del Programma per la Trasparenza e l'Integrità entro 31 gennaio 2021; • realizzazione della "Giornata della trasparenza" entro 31 dicembre 2021; • studio ulteriori applicativi interattivi entro 31 dicembre 2021; • impostazione sistema rilevazione automatica del livello di soddisfazione di alcuni servizi resi dall'Ente entro il 31 dicembre 2021 (customer satisfaction)

ALLEGATO 2

OBIETTIVI ANTICORRUZIONE 2021 COMUNI A TUTTI I SERVIZI MISURE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE (estratto dal piano triennale anticorruzione 2020/2022-annualità 2021)

11.b. Individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione

U.O.	Attività (processi)	Grado di rischio
Tutti i Settori	Scelta del contraente per l'affidamento di forniture e servizi (d.Lgs. n. n. 50 del 18/04/2016)	Alto
	Conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza	Alto
	Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dipendenti	Medio

27. Usabilità e comprensibilità dei dati

Caratteristica dati	Note esplicative
completi ed accurati	I dati devono corrispondere al "fenomeno" che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni
comprensibili	Il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente. Pertanto occorre: a) evitare la frammentazione, cioè la pubblicazione di stesse tipologie di dati in punti diversi del sito, che impedisce e complica l'effettuazione di calcoli e comparazioni; b) laddove necessario, utilizzare lo strumento del link onde evitare la replicazione dei medesimi dati; c) selezionare ed elaborare i dati di natura tecnica (ad es.: dati finanziari e bilanci) in modo che il significato sia chiaro ed accessibile anche per chi è privo di conoscenze specialistiche
aggiornati	Ogni dato deve essere aggiornato tempestivamente, ove ricorra l'ipotesi

tempestivi	La pubblicazione deve avvenire in tempi tali da garantire l'utile fruizione dall'utente
in formato aperto	Le informazioni e i documenti devono essere pubblicati in formato aperto e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni sono riportate

29. Obiettivi e tempi di attuazione del Programma

Principali obiettivi di trasparenza nel triennio sono:

ANNO 2021
aumento del flusso informativo interno all'Ente; ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali, ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale richiesto; progressiva riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto agli obblighi di pubblicazione organizzazione della "Giornata della trasparenza".

ANNI 2020/2022
implementazione dei nuovi sistemi di automazione per la produzione e pubblicazione di dati; implementazione della pubblicazione di dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione; rilevazione automatica del livello di soddisfazione degli utenti per mettere meglio a fuoco i bisogni informativi degli stakeholders interni ed esterni all'Amministrazione; organizzazione delle "Giornate della trasparenza"

ANNO 2021
aggiornamento del Programma per la Trasparenza e l'Integrità entro 31 gennaio 2021; realizzazione della "Giornata della trasparenza" entro 31 dicembre 2021; studio ulteriori applicativi interattivi entro 31 dicembre 2021.

ALLEGATO 2

MISURE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE

SCHEDA N° 1

Processo	Scelta del contraente per l'affidamento di forniture e servizi (D.Lgs. 50/2016)
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Tutti i Responsabili di Settore
Responsabile di procedimento	Vari
Rischio specifico da prevenire	Scarsa trasparenza/alterazione della concorrenza Disomogeneità delle valutazioni nell'individuazione del contraente/scelte arbitrarie Frazionamento surrettizio degli importi a base di gara
	Genericità dei criteri per le offerte economicamente più vantaggiose
Normativa applicabile	Disposizioni legislative di settore Provvedimenti Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C., ex A.V.C.P.)
Misure del P.N.A. applicabili	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse Trasparenza Formazione Rotazione del personale Patti di integrità negli affidamenti

Misure già assunte	Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia (Approvato con Consiglio Comunale n. 12 del 24.09.2012)
Misure da assumere nel 2021	Ampliamento utilizzo portale Acquistinretepa.it (ogni qual volta il bene e/o servizio sia presente nel portale convenzioni o nel MePA) Costituzione C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) Istituzione «Registro degli affidamenti diretti» Vincolo di adeguata motivazione per gli affidamenti senza gara Formazione specifica

SCHEDA N° 2

Processo	Conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Tutti i Responsabili di Settore
Responsabile di procedimento	Vari
Rischio specifico da prevenire	Favoritismi e clientelismi nell'affidamento dell'incarico Scarsa trasparenza Disomogeneità e/o superficialità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati e posseduti
Normativa applicabile	Disposizioni legislative di settore
Misure del P.N.A. applicabili	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse
	Trasparenza Formazione Rotazione del personale
Misure già assunte	Rispetto limiti finanziari per l'affidamento degli incarichi
Misure da assumere nel 2021	Trasparenza Controllo sistematico del possesso dei requisiti dichiarati e posseduti

SCHEDA N° 3

Processo	Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dipendenti
----------	--

Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Sindaco (per il Segretario Generale) Segretario Generale (per i Responsabili di Settore) Responsabili di Settore (per i dipendenti)
Rischio specifico da prevenire	Favoritismi e clientelismi Disomogeneità nelle valutazioni Danno all'immagine e al prestigio dell'Amministrazione
Normativa applicabile	Disposizioni legislative e regolamentari di settore
Misure del P.N.A. applicabili	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse Trasparenza
Misure già assunte	Pubblicazione nel sito web istituzionale del provvedimento di autorizzazione
Misure da assumere nel 2021	Vigilanza e controlli

SCHEDA N° 9

Processo	Affidamenti lavori, beni e servizi a cooperative, associazioni, privati in genere, ...
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabili posizione organizzativa (tutti i settori)
Responsabile di procedimento	Vari
Rischio specifico da prevenire	Scarsa trasparenza/alterazione della concorrenza Disomogeneità delle valutazioni nell'individuazione del contraente/scelte arbitrarie Frazionamento surrettizio degli importi a base di gara Genericità dei criteri per le offerte economicamente più vantaggiose Affidamenti in deroga alle ordinarie procedure di legge che tutelano la concorrenza, in assenza dei requisiti previsti
Normativa applicabile	Disposizioni legislative e regolamentari di settore Provvedimenti A.N.A.C. (ex A.V.C.P.) Determinazione A.V.C.P. n. 3 dell'01.08.2012 recante: "Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai
	sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991", se ed in quanto applicabile
Misure del P.N.A. applicabili	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse Trasparenza Formazione Rotazione del personale
Misure già assunte	Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia (Approvato con Consiglio Comunale n. 12 del 24.09.2012)

Misure da assumere nel 2021	Ampliamento utilizzo portale Acquistinretepa.it (ogni qual volta il bene e/o servizio sia presente nel portale convenzioni o nel MePA) Attivazione servizio Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Istituzione «Registro degli affidamenti diretti» Rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza nello svolgimento delle procedure di selezione (art. 5, comma 1°, ultimo periodo, legge 08.11.1991, n. 381, come modificato dal comma 610° dell'art. 1, della legge 23.12.2014, n. 190) Vincolo di adeguata motivazione per gli affidamenti senza gara, se ed in quanto applicabili
-----------------------------	---

DATO ATTO che a ciascun Settore sono attribuite le unità di personale di seguito indicate:

Settore 1 amministrativo-tributi

Responsabile: sig. Giuseppe Vigliaturo (CAT. C/5)*

Personale assegnato:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE GIA' LPU/LSU-attualmente in itinere procedura stabilizzazione
N. 3 CAT. C *	N.1 CAT. C **
N. 2 CAT. B/1	N. 3 CAT. B ***
	N. 6 CAT. A

* **responsabile del Settore per attribuzione di mansioni superiori e in prorogatio;**

** **in corso di procedura di fronte l'ispettorato territoriale del lavoro di Cosenza per la modifica dell'inquadramento da Cat.D a Cat.C;**

*** **di cui: uno non ha partecipato per la stabilizzazione; uno assegnato provvisoriamente al Settore 1, ma proveniente dal Settore 5;**

Settore 2 Sviluppo del Territorio

Responsabile p.t.

Personale assegnato:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE GIA' LPU/LSU-attualmente in itinere procedura stabilizzazione
=====	N. 1 CAT. C distaccato f.t. presso il Giudice di Pace
=====	N. 2 CAT. A

Settore 3 Settore LL.PP

Responsabile p.t.

Personale assegnato:

<i>PERSONALE</i> <i>A</i> <i>TEMPO</i>	<i>PERSONALE</i> <i>GIA’LPU/LSU-</i> <i>attualmente in itinere procedura stabilizzazione</i>
<i>INDETERMINATO</i>	
<i>N. 1 CAT. D</i>	
<i>N. 1 CAT. C</i>	
	<i>N.4 CAT. A</i>

Settore 4 Finanze e dello Sviluppo Economico – Contenzioso

Responsabile: sig. Giuseppe Vigliaturo (CAT. C/5) ad interim per accorpamento al Settore 1

Personale assegnato:

<i>PERSONALE</i> <i>A</i> <i>TEMPO</i>	<i>PERSONALE</i> <i>GIA’LPU/LSU-</i> <i>attualmente in itinere procedura stabilizzazione</i>
<i>INDETERMINATO</i>	
<i>N. 1 CAT.C</i>	<i>N. 1 CAT. C</i>
	<i>N. 1 CAT. A</i>

Settore 5 Polizia locale

Responsabile: sig. Giuseppe Vigliaturo (CAT. C/5) ad interim per accorpamento al Settore 1

Personale assegnato:

<i>PERSONALE</i> <i>A</i> <i>TEMPO</i>	<i>PERSONALE</i> <i>GIA’LPU/LSU-</i> <i>attualmente in itinere procedura stabilizzazione</i>
<i>INDETERMINATO</i>	
<i>N. 1 CAT. C*</i>	
	<i>N.1 CAT. B</i>
	<i>N. 4 CAT. A</i>

**responsabile del Comando P.M.*

Settore 6 Socio –Culturale

Responsabile: sig. Giuseppe Vigliaturo (CAT. C/5) ad interim per accorpamento al Settore 1

Personale assegnato:

<i>PERSONALE</i> <i>A</i> <i>TEMPO</i>	<i>PERSONALE</i> <i>GIA’LPU/LSU-</i> <i>attualmente in itinere procedura stabilizzazione</i>
<i>INDETERMINATO</i>	
<i>N. 1 CAT. C</i>	
<i>N. 1 CAT. B/3</i>	
	<i>N. 11 CAT. A</i>
<i>N. 2 ASSISTENTI SOCIALI</i> <i>(Dipendenti REGIONE CALABRIA)</i>	

DATO ATTO che le risorse strumentali sono quelle indicate nel PEG 2020/2022, approvato con delibera di Giunta comunale n.77 del 21/10/2020;

SI PROPONE DI DELIBERARE

per tutto quanto in narrativa,

- **DI DARE ATTO** che fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, dal 1° gennaio 2021 il Comune agisce automaticamente in regime di esercizio provvisorio, secondo le disposizioni dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000;
- **DI DARE ATTO** che con delibera di Giunta comunale n.77 del 21/10/2020 il Comune ha adottato un PEG di valenza pluriennale 2020/2022, e che pertanto esso può essere preso a riferimento per la riassegnazione delle risorse;
- **DI AFFIDARE** conseguentemente ai Responsabili di Settore, nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 e del PEG 2021/2023, tenendo conto degli stanziamenti definitivi per l'esercizio 2020, per ciascuno dei rispettivi centri di costo, previsti nel bilancio 2020/2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 21/10/2020, immediatamente eseguibile, i capitoli di entrata e di spesa previsti sul bilancio per la seconda annualità, da utilizzare, comunque, nel rispetto, dei limiti di cui al citato articolo 163 del D.Lgs. n.267/2000 e delle indicazioni della Corte dei conti (deliberazioni nn. 23/AUT/2013 e 18/AUT/2014);
- **DI STABILIRE** che, ove non diversamente specificato dalla Giunta Comunale con propri atti di indirizzo, fino all'approvazione del nuovo PEG si intendono confermati esclusivamente gli obiettivi ordinari di gestione;
- **DI DARE ATTO** in particolare che, in vigore dell'esercizio provvisorio, il Comune gestisce gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce detto esercizio provvisorio, ed effettua i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato; non è consentito il ricorso all'indebitamento e possono essere impegnate solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è infine consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222 TUEL;
- **DI DARE ATTO** che potranno essere impegnate mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al punto precedente per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti definitivi 2020 previsti nel bilancio 2020/2022, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- **DI PRECISARE** che vengono altresì affidate le dotazioni umane indicate in premessa e quelle strumentali indicate nel PEG 2020/2022, tenendo conto delle modifiche della situazione di fatto;
- **DI DARE ATTO** che eventuali discostamenti da quanto sopra per necessità dei Responsabili, dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Giunta Comunale;
- **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Settore 4 del controllo sugli atti gestionali di tutti i Responsabili in ordine all'osservanza della presente deliberazione;
- **DI PRECISARE** che gli obiettivi e le dotazioni così definiti verranno rideterminati con l'approvazione del Bilancio preventivo 2021/2023 e successiva approvazione del PEG DEFINITIVO 2021/2023;
- **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione a tutti i Responsabili di settore, al revisore, all'OIV."

Pareri ex art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000 REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE	Favorevole	21-01-21	IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 AMMINISTRATIVO-TRIBUTI-PATRIMONIO E DEL SETTORE4 FINANZA/SVILUPPO ECONOMICO <i>f.to VIGLIATURO Giuseppe</i>
--	-------------------	-----------------	--

VISTO il parere favorevole reso sulla suesposta proposta di deliberazione dal Responsabile dei Settori competenti;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di integrale approvazione;

CON VOTI UNANIMI, favorevoli, resi nei modi di legge,

D E L I B E R A

- **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa per come in essa riportata;

e, con apposita votazione, unanime

D E L I B E R A

- **DI DARE IMMEDIATA ESECUZIONE**, ai sensi dell'art 134, 4 comma, del D.Lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto.-

SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr.ssa Carla CARUSO

SINDACO

f.to Giovanni ALTOMARE

Il sottoscritto Segretario Generale,

VISTO il D.Lgs.18.08.2000 n.267

VISTI gli atti d'Ufficio,
ATTESTA che la presente deliberazione

E' STATA PUBBLICATA , mediante affissione all'**Albo Pretorio** ,
per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ (art.125, D.Lgs.267/00)

☐ **E' STATA RIMESSA**, in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestuale all'Affissione all'Albo,
con nota n. _____ del _____ (art.125, D.Lgs. n.267/00)

☐ **E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA (art.134,c.4,D.L.267/00)**

☐ **E' DIVENUTA ESECUTIVA**

☐ trascorsi 10 gg. dalla sua pubblicazione (art.134,c.3, L.n.267/00)

f.to Dr.ssa Carla CARUSO