



COMUNE DI ROGLIANO

PROVINCIA DI COSENZA

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO n° 1 del 02/01/ 2024

Prot. n. 102

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Rogliano (CS) non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice viene regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali riportate al Capo II – art. 16, 17, 18, 19 e 20 ed al Capo III – art 23 del CCNL Funzioni locali 16/11/2022;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali di vertice dell'Ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente Categoria Giuridica "D", al quale viene affidato l'incarico di Elevata Qualificazione.

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei settori e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Richiamato l'art. 18, comma 1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2019 - 2021 sottoscritto il giorno 16 novembre 2022 il quale prescrive che gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

Visto, il comma 1 dell'art. 19 del contratto soprarichiamato che recita "1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL."

Richiamato il disposto di cui al comma 2 dello stesso art 19 "In deroga a quanto previsto dall'alt. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali."

Visto l'organigramma dell'Ente;

Considerata la necessità di affidare la responsabilità delle aree organizzative del Comune di Rogliano (CS) al relativo Responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, assegnando allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Valutati i requisiti e le competenze specialistiche e professionali, le esperienze maturate e le capacità dimostrate dai dipendenti nonché le valutazioni ottenute nello svolgimento delle proprie mansioni e dal possesso dei requisiti richiesti dai criteri stabiliti per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa;

Visto il comma 9 dell'articolo 165 del D.Lgs 267/2000 il quale dispone che "(...) a ciascun servizio è affidato con il bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi associati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

Ritenuto altresì di procedere all'individuazione del responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della Legge 241/1990 e s.m.i.;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n° 54 del 19 - 08 - 2021, la quale prevede l'articolazione dell'Ente in quattro Settori e individua i servizi ricompresi negli stessi;

Preso atto dell'organizzazione degli uffici e dei servizi, riorganizzata con deliberazione della Giunta Comunale n° 68 del 09 - 09 - 2022;

Richiamate :

- la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 30.03.2023 sono stati approvati i nuovi profili a decorrere dal 01.04.2023 in applicazione del CCNL del 16.11.2022 Titolo III definizione dei profili professionali per il comune di Rogliano, con la declaratoria dei contenuti di base e specifici;
- la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 06.07.2023 è stata approvata la programmazione triennale e il fabbisogno del personale 2023/2024/2025 - rideterminazione D.O.- nella quale è riportata anche la procedura di verticalizzazione dipendente interno;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 02.01.2024 con la quale si ricorre all'istituto di cui all'art.14 del CCNL 22.01.2004 dei dipendenti degli EE.LL., per l'utilizzo del dipendente del Comune di Cerisano, Sig. Roberto DIONESALVI EX cat.D, Funzionario elevata Qualificazione per 12 ore settimanali, quale apicale del Settore Amministrazione - Finanziario , dal giorno 02.01.2024 e fino al 31.12.2024 o comunque fino a nuove disposizioni da formalizzarsi tra le Amministrazioni;

Dato atto che sussistono nel caso concreto tutti i presupposti soprarichiamati per attribuire la responsabilità del Settore Amministrativo-Finanziario ^ - al Dr Dionesalvi Roberto dipendente a tempo indeterminato, di Categoria giuridica D, in convezione con il Comune di Cerisano ed in possesso dei necessari requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale nonché dell'esperienza acquisita, adeguata alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Evidenziato che, stante l'urgenza di provvedere, tenendo conto dell'attuale disponibilità e della necessità di verificare la soluzione organizzativa, occorre adottare tutti gli atti conseguenti e necessari;

DECRETA

1. di nominare il dipendente Dr Dionesalvi Roberto nato a Cosenza il 18.10.1965 , inquadrato nella Categoria D, figura di EQ apicale del Settore Amministrativo - Finanziario , quale Responsabile del medesimo Settore, comprendente tutti i servizi indicati nel regolamento degli Uffici e dei Servizi, richiamato in premessa;
2. di dare atto che al Responsabile del Settore spettano tutte le competenze attinenti agli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno ed ogni altra funzione attinente alla qualifica ricoperta.
3. di dare atto che il conferimento di detta responsabilità comporta l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze e gli atti gestionali (tranne le sole deroghe espressamente disposte per legge) previsti dalla vigente normativa e segnatamente dall'articolo 107 commi 2, 3 e 4 del TUEL enti locali D. Lgs. n. 267/2000 (analogamente all'art. 4, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 165/2001) e che il soggetto predetto è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza nonché dei risultati di gestione (articolo 107 TUEL, comma 6). Detta responsabilità comprende, come ovvio, anche gli atti di valorizzazione, di utilizzo ed impiego del personale "in dotazione" al servizio
4. di dare atto che al medesimo dipendente è riconosciuta la retribuzione di posizione ;

5. di dare atto che il presente decreto potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

DISPONE INFINE

che copia del presente provvedimento venga notificato al Dr Dionesalvi Roberto e che il presente atto abbia efficacia immediata e ne sia data pubblicazione sull'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Rogliano, 02.01.2024

Il SINDACO
Giovanni Minnare