

COMUNE DI ROGLIANO

Provincia di Cosenza

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026 – 2028

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2025:

Qualifica	Dipendenti a tempo indeterminato	Dipendenti a tempo determinato	Totale
Operatore ex A	19	0	24
Operatore Esperto ex B	9	0	4
Istruttore ex C	3	0	3
Funzionario ex D	1	4*	5
Totale	32	4	36

* alla data attuale risultano n. 3 dipendenti a tempo determinato appartenenti all'Area dei funzionari e delle EQ (ex categoria D1)

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Premessa

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
 - a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
 - b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
 - c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

Si dà atto che l'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 11.04.2025 ha riapprovato la programmazione del fabbisogno del personale 2025-2027, successivamente integrata con deliberazione Giunta comunale n. 51/2025, con la quale:

- individua la capacità assunzionale dell'Ente calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;

- la stima dell'evoluzione dei bisogni;
- la scelta strategica dell'allocazione delle risorse umane dell'Ente;
- la strategia di copertura del fabbisogno.

La predetta programmazione del fabbisogno del personale (triennio 2025-2027) è stata autorizzata dalla COSFEL con decisione n. 235 del 15/10/2025. Il predetto piano di assunzione non è stato comunque portato ad esecuzione sino ad oggi, salvo per la copertura del posto di Funzionario a tempo indeterminato e pieno etero finanziato mediante "Avviso Dipartimento per le politiche di coesione programma nazionale di assistenza tecnica capacità per la coesione 2021-2027 (CAPCOE)", con decorrenza 9 dicembre 2025.

PRESO ATTO CHE:

- con delibera di Giunta comunale n. 66 del 29.08.2025 è stata attivata la procedura di stabilizzazione dei soggetti coinvolti nei percorsi di tirocinio di inclusione sociale di cui al d.d.g. n. 12824 del 18 ottobre 2019, rettifica della deliberazione della giunta comunale n. 65 del 31.07.2025
- il Comune di Rogliano intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato e parziale (14 ore settimanali), di n.ro 8 (otto) TIS da inquadrare nell'Area Operatori - ex Cat. A, a condizione che l'Organo di Revisione esprima parere favorevole in relazione alla riprogrammazione dei fabbisogni ed alla modifica del PIAO e che sia preventivamente acquisita la prescritta autorizzazione da parte della COSFEL (Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali) presso il Ministero dell'Interno, essendo il Comune di Rogliano in regime di Piano Pluriennale di Riequilibrio Finanziario e, pertanto, soggetto ai controlli centrali in materia di spese di personale ai sensi degli artt. 243, comma 1, e 243-bis, comma 8, lettera d) del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- È volontà dell'Amministrazione richiedere al Centro per l'Impiego l'applicazione di criteri premiali oggettivi per la valorizzazione dell'esperienza maturata dai TIS presso l'Ente, in coerenza con quanto previsto dai DDG regionali 1094/2018 e 7086/2022;
- con deliberazione n. 88 del 04/12/2025 si procedeva all'integrazione del Piano delle assunzioni del personale dell'Ente per avviare il percorso di stabilizzazione di n. 8 Tirocinanti di inclusione sociale (TIS);
- la suddetta delibera non veniva autorizzata dalla COSFEL che richiedeva l'aggiornamento del PIAO relativo al successivo triennio 2026-2028;

Pertanto, l'Amministrazione Comunale di Rogliano intende riproporre per il triennio 2026-2028 il piano delle assunzioni già approvato nell'anno 2025 e non portato ad esecuzione con la conseguente traslazione delle assunzioni originariamente previste nell'anno 2025 all'anno 2026 oltre le opportune modificazioni ed integrazioni: il posto a tempo indeterminato e pieno del Funzionario Amministrativo (ex Istruttore Direttivo) viene traslato all'anno 2027 così come il posto a tempo indeterminato e parziale (61,11 %) di Agente di Polizia Municipale mediante progressione verticale;

CONSISTENZA DEL PERSONALE A L 31/12/2026

Qualifica	Dipendenti a tempo indeterminato pieno	Dipendenti a tempo indeterminato parziale	Dipendenti a tempo determinato e parziale	Totale
Operatore ex A		22	0	22
Operatore Esperto ex B		14	0	14
Istruttore ex C		3	1	4
Funzionario ex D	3	1	1	5
Totale	3	40	2	45
i dipendenti a tempo indeterminato e part time assunti in origine dal bacino LSU/LPU sono in soprannumero extra dotazione organica, finanziati dalla Regione e Stato			Extra dotazione organica Area Istruttori –Area Operatori Esperti – Area Operatori	
il personale assegnato e finanziato dal Ministero del Lavoro Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie giusto decreto direttoriale n. 40 del 14.03.2025 come rettificato dal decreto direttoriale n. 59 del 25.03.2025 Funzionario Amministrativo n. 2 (due) risulta extra dotazione organica ed è il seguente: 1) Funzionario Contabile-Economico Finanziario / Funzionario esperto di rendicontazione n. 1(uno); 2) Funzionario Psicologo n. 1(uno); 3) Funzionario Educatori/Pedagogisti n. 1(uno);			n. 5 area Funzionari Extra dotazione organica	

PIANO ASSUNZIONALE 2026/2028

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO			
PROFILO POFESSIONALE	AREA	Full Time Part Time %	ANNOTAZIONI
Istr. Dir. Contabile	Funzionario	100%	N. 1 Posto Procedura concorsuale, utilizzo graduatorie approvate da Enti Pubblici, mobilità, comando, in subordine, qualora ritenuto necessario, ricorso a forme contrattuali flessibili, incluso l'istituto di cui all'art. 110 TUEL, nel rispetto dei limiti di spesa previsti in materia. ANNO 2026
Istr. Dir. Tecnico	Funzionario	50%	N. 1 Posto Procedura concorsuale, utilizzo graduatorie approvate da Enti Pubblici, mobilità, comando, in subordine, qualora ritenuto necessario, ricorso a forme contrattuali flessibili, incluso l'istituto di cui all'art. 110 TUEL, nel rispetto dei limiti di spesa previsti in materia. ANNO 2026
Istr. Dir. Servizi Socio Culturali	Funzionario	100%	N. 1 Posto Procedura concorsuale, utilizzo graduatorie approvate da Enti Pubblici, mobilità, comando, in subordine, qualora ritenuto necessario, ricorso a forme contrattuali flessibili, incluso l'istituto di cui all'art. 110 TUEL, , nel rispetto dei limiti dispesa previsti in materia. ANNO 2026
Istr. Dir. Amministrativo	Funzionario	100,00% (36 ore)	N. 1 Posto Procedura concorsuale, utilizzo graduatorie approvate da Enti Pubblici, mobilità, comando. ANNO 2027

Agente Polizia Municipale	Istruttore	61,11%	N. 1 Posto Progressione verticale ordinaria, di personale Ex LSU/LPU, stabilizzato extra dotazione organica, previo inquadramento in dotazione organica. ANNO 2027
Agente di Polizia Municipale	Istruttore	61,11%	N. 1 Posto Procedura concorsuale, utilizzo graduatorie approvate da Enti Pubblici, mobilità, comando. ANNO 2027
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO			
Agente Polizia Municipale	Istruttore	33,33% 12 ore	TEMPO DETERMINATO Utilizzo mediante scavalco in eccedenza dipendente altro Ente ANNO 2026
Istr. Dir. Tecnico	Funzionario	33,33% 12 ore	TEMPO DETERMINATO Utilizzo mediante scavalco in eccedenza dipendente altro Ente ANNO 2027
Si specifica che il personale assegnato e finanziato dal Ministero del Lavoro Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie giusto decreto direttoriale n. 40 del 14.03.2025 come rettificato dal decreto direttoriale n. 59 del 25.03.2025 risulta extra dotazione organica per come di seguito indicato: 1) Funzionario Amministrativo n. 2 (due) ; 2) Funzionario Contabile-Economico Finanziario / Funzionario esperto di rendicontazione n. 1(uno); 3) Funzionario Psicologo n. 1(uno); 4) Funzionario Educatori/Pedagogisti n. 1(uno);			n. 5 area Funzionari Extra dotazione organica A tempo determinato Full Time

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEI TIROCINANTI DI INCLUSIONE SOCIALE (TIS) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE			
PROFILO PROFESSIONALE	AREA	Full Time Part Time %	ANNOTAZIONI
Operatore	Operatore	38,88% (14 ore)	N. 8 Posti Procedura di stabilizzazione TIS a tempo indeterminato e parziale extra dotazione organica mediante procedura selettiva Centro per l'impiego. ANNO 2026

CONSISTENZA DEL PERSONALE A L 31/12/2026

Qualifica	Dipendenti a tempo indeterminato pieno	Dipendenti a tempo indeterminato parziale	Dipendenti a tempo determinato e parziale	Totale
Operatore ex A		22	0	22
Operatore Esperto ex B		14	0	14
Istruttore ex C		3	1	4
Funzionario ex D	3	1	1	5
Totale	3	40	2	45