



COMUNE DI ROGLIANO

DECRETO

N. 1 del 01.03.2022

Prot. n° 2165

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA, NOMINA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SETTORE SOCIO-CULTURALE E ISTRUZIONE CON CONTRATTO FULL- TIME ED A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I.(TUEL)

IL SINDACO

Premesso che l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (art 11 comma 1 legge n. 114 del 2014), stabilisce: "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili del servizio degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"; (comma così sostituito dall'art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014) – e comma 3 "I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale";

Visto il combinato disposto dell'art. 68 dello Statuto Comunale e dell'art.37 del vigente regolamento Uffici e Servizi che contempla la possibilità di prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche di tipo dirigenziale o di alta

specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 54 del 19/08/2021 avente ad oggetto: "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno personale 2021/2023 – Rideterminazione D.O.", di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, con la quale si è prevista la copertura di n. 1 posto vacante Cat. D1 a tempo determinato e pieno ex art. 110 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii al fine di garantire la continuità del Settore Socio-culturale-Istruzione;

Dato atto che la suddetta copertura del posto vacante è stata autorizzata dalla COSFEL con provvedimento del 15.12.2021 comunicato con nota ministeriale prot. N° 28791 del 16.12.2021;

Considerato che:

- con determinazione n. 56 del 30/12/2021 è stata indetta la procedura selettiva per titoli ed eventuale colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale - ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE SETTORE SOCIO-CULTURALE E ISTRUZIONE - CON CONTRATTO FULL- TIME ED A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I.(TUEL) - CAT. D Posizione Economica D1, sino alla scadenza del mandato del Sindaco, approvando il relativo Avviso pubblico di selezione;
- l'art. 4 dell'Avviso pubblico prevede che l'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, nonché dell'eventuale colloquio, deve evidenziare le competenze nonché le esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato su cui si fonda la valutazione, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico a tempo determinato;
- l'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente;
- Il Sindaco, conclusasi la fase della selezione, riceve dal Presidente della Commissione gli atti e la relativa proposta finale ai fini del conferimento dell'incarico;
- nel termine previsto dall'Avviso pubblico, di cui al predetto provvedimento, sono pervenute sei candidature;

Preso atto che:

- con determinazione n. 3 del 26.01.2022 è stata nominata la Commissione di cui all'art. 4 dell'Avviso pubblico per la selezione delle candidature;
- la stessa ha verificato la sussistenza delle condizioni di ammissibilità dei candidati, ha effettuato le valutazioni dei curricula ed ha formulato al Sindaco la proposta finale ai fini del conferimento dell'incarico nella persona della dott.ssa Ines Petrassi, nata a Cosenza il 12.11.1976;
- in data 17/02/2022 ha supportato il Sindaco nel colloquio con quest'ultima, dal quale sono state confermate competenze ed esperienze lavorative e/o professionali adeguate allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico;

Visti in merito i verbali n. 1 del 03.02.2022, n. 2 del 17.02.2022 della Commissione di cui all'art. 4 dell'Avviso Pubblico;

Ritenuto pertanto di procedere al conferimento dell'incarico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale - ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SETTORE SOCIO-CULTURALE E ISTRUZIONE - CAT. D Posizione Economica D1 alla dottoressa Ines Petrassi, nata a Cosenza il 12.11.1976, per la copertura di relativo posto vacante, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.(TUEL);

Richiamato l'art. 107, comma 1, del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL), il quale così dispone: *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo."*;

Visto il comma 3 del citato art. 107 TUEL che prevede tra l'altro che: *"Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso; c) la stipulazione dei contratti; d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa; e) gli atti di amministrazione e gestione del personale; f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie; g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggisticoambientale; h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco."*;

Tenuto conto che il comma 6 del richiamato art. 107 TUEL stabilisce che: *"I dirigenti sono direttamente responsabili in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione"*; Dato atto che: - il Sindaco, ex art. 50, comma 2 del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) è l'Organo Responsabile dell'Amministrazione Comunale e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti; - il comma 10 del suddetto art. 50 TUEL stabilisce che: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti agli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

Richiamato l'art. 109, comma 2, TUEL, ai sensi del quale *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all' art. 107, commi 2 e 3,....., possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi..."*

Richiamato il CCNL- Comparto Regioni ed Enti Locali per il triennio 2016-2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241 del 1990:

1. di conferire, per i motivi di fatto e di diritto espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti, alla dott.ssa Ines Petrassi, come generalizzata in premessa, l'incarico di Responsabile del Settore Socio-culturale-Istruzione, ex art. 110, comma 1, del TUEL, previa stipula di un contratto di lavoro dipendente full time ed a tempo determinato, con la categoria di inquadramento propria dell'istruttore direttivo, cat. D1, a decorrere dal 1 marzo 2022, fino alla fine del mandato del Sindaco, ai sensi del comma 3 del predetto art. 110, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative o produttive, oppure sulla base di valutazioni negative dell'attività svolta, in relazione ai programmi ed agli obiettivi assegnati. Alla predetta professionista sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del TUEL, precisando come tale incarico preveda l'adozione, con rilevanza esterna, di tutti i provvedimenti attinenti al Settore Socio-culturale-Istruzione, nonché tutti i compiti previsti dal proprio profilo professionale e dalla categoria di appartenenza;
2. di dare atto che la dott.ssa Ines Petrassi, con la medesima decorrenza e durata indicata nel punto 1 del presente decreto, quale responsabile della struttura apicale, è anche titolare della corrispondente posizione organizzativa, secondo la disciplina del vigente CCNL 2016/2018 del 21/5/2018;
3. di dare atto che, in base a quanto disposto dall'art. 110 del TUEL e dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, verrà corrisposto alla predetta professionista incaricata, un trattamento economico commisurato, per il periodo di attività e durata dell'incarico, a quello corrisposto su base annua ad un dipendente della categoria D1, in base al CCNL vigente;
4. Di rimettere al Responsabile del Personale la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo le previsioni del CCNL Enti Locali;
5. Di demandare al responsabile finanziario il trattamento economico stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione, relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D, posizione D1 e tutti gli adempimenti conseguenziali;
5. di comunicare e trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata, ai fini dell'accettazione da parte della medesima, dell'incarico in oggetto;
6. di disporre che il presente Decreto venga pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi e che sia trasmesso agli Uffici comunali competenti per gli adempimenti connessi alla sottoscrizione del contratto di lavoro, gestione paghe e stipendi, per gli adempimenti connessi



**Il Sindaco
Giovanni Altomare**