



# COMUNE DI ROGLIANO

(PROVINCIA DI COSENZA)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N.56/GC

del 28-07-2022

OGGETTO: **APPROVAZIONE PEG 2022 - 2024 E ANNUALE 2022.**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventotto** del mese di **luglio** alle ore **22:46** a seguito del convocazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

N. Cognome e Nome	Presenti/Assenti
ALTOMARE Giovanni	Presente
ALTOMARE Francesco	Presente
ANASTASIO Maria Anna	Presente
SICILIA Fernando	Assente
SALVINO Maria	Presente

Presiede il Sindaco **Giovanni ALTOMARE**

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Signor **Dr.ssa Carla CARUSO**

IL Sindaco riconosciuto il numero legale degli intervenuti, invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

-----

VISTA la proposta di deliberazione di seguito riportata:

## **Su proposta del Segretario Generale**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

#### **PREMESSO:**

**CHE** il Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 del 28/07/2022, immediatamente eseguibile, ha approvato il DUP per il periodo 2022/2024;

**CHE** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28/07/2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** che ora occorre formalizzare i passaggi afferenti alla gestione di quest'ultimo;

#### **RICHIAMATI:**

-La nota prot.n. 374 del 13/01/2014 del Segretario Generale indirizzata ai Sigg. Sindaco e Responsabili dei Settori, con la quale si rappresentava la necessità di impostare gli strumenti di programmazione integrandoli con i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione dell'anticorruzione, in base alle direttive dell'ANAC;

- la delibera della G.M. n. 28 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il piano triennale anticorruzione 2022/2024;

- la delibera della G.M. n. 01 del 05/01/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022 provvisorio;

**VISTO** l'art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., disposizione che trova applicazione, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, con la vigenza del bilancio armonizzato, che così recita:

“Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3 bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

**PRESO ATTO** che il terzo periodo del co 3 bis di tale ultimo articolo del TUEL (“ *Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*”) è stato soppresso dall' art. 1 co 4 del D.P.R. 24 Giugno 2022, N. 81 disciplinante il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e che ciò, unitamente ad altri aspetti di cui meglio si dirà in seguito, riguardanti l'assorbimento nel P.I.A.O. medesimo del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della Performance, ingenera il dubbio, per il quale si attendono chiarimenti, che, in fase di programmazione, gli Enti siano tenuti a predisporre separatamente il PEG, il Piano degli Obiettivi/ Piano della Performance ed il PIAO (per le sottosezioni obbligatorie);

**RICORDATO** intanto che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, è classificata secondo l'apposito glossario allegato n. 14/2 al citato dLgs 118/2011;

**RICHIAMATO** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei Responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**VISTO** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

**PRESO ATTO** che con la citata deliberazione di G.C. n. 01 del 05/01/2022, con cui è stata disposta l’approvazione del PEG provvisorio, sono state assegnate le relative risorse ai Responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell’approvazione del nuovo bilancio di previsione;

**ATTESO** infatti che l’art. 107 del D.Lgs. 267/00 ha configurato dettagliatamente il ruolo e i compiti dei dirigenti degli enti locali, specificando anche gli elementi di riferimento per l’esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui a essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d’indirizzo adottati dall’organo politico;

**CHE** in questo Comune non esiste dirigenza, ma sono state create le posizioni organizzative i cui titolari, nominati Responsabili dei Settori con provvedimento del sindaco o in prorogatio, esercitano le funzioni di tipo dirigenziale previste dall’art. 107 del D.Lgs. 267/00;

**RITENUTO** dunque di formalizzare l’attribuzione della gestione delle risorse umane e finanziarie ai Responsabili dei Settori nel 2022, tenendo conto delle specificità evidenziate per l’esercizio in corso;

**PRECISATO**, in proposito, che il Comune di Rogliano, poiché ha deliberato il ricorso al riequilibrio finanziario, trasmette alla COSFEL i provvedimenti riguardanti i propri assetti organizzativi e le assunzioni programmate, per la valutazione e le conseguenti decisioni;

**CHE**, in particolare, il Comune ha inizialmente approvato la rideterminazione della propria dotazione organica, costituita da venti posti a tempo pieno, di cui cinque apicali in cat. D, con delibere di G.C. nn. 77 del 13/08/2018 e 87 del 18.10.2018, che ha avuto l’approvazione della COSFEL con decisione n. 140 del 20/11/2018;

**CHE**, successivamente, il Comune ha ulteriormente rideterminato la propria dotazione organica, riducendola e accorpando i Settori, giusta delibera di Giunta Comunale n. 54 del 19.08.2021, approvata dalla COSFEL con decisione n. 211 del 15.12.2021, sicchè l’attuale dotazione organica, risulta avere i seguenti Settori:

SETTORI
Settore 1 - Sviluppo economico- Amministrativo -Tributi- Patrimonio- Contenzioso
Settore 2 - Lavori Pubblici - Sviluppo del Territorio
Settore 3 - Polizia Locale
Settore 4 - Socio-culturale – Sport- Istruzione

e i seguenti posti, oltre che le seguenti posizioni soprannumerarie di personale ex LSU/ex LPU:

PROFILO PROFESSIONALE	CATEG.	Inquad. giuridico economico	Full Time Part Time %	Dotaz. Organica Rideterm.	SOPR. L.P.U L.S.U.	ANNOTAZIONI
Funzionario Contabile – Amministrativo – Responsabile Transizione Digitale	D1	D1	100%	1	-	Posto vacante
Funzionario Servizi Socio – Culturali-Sport- Istruzione	D1	D1	100%	1	-	Posto attualmente coperto in base a procedure ex Art. 110 TUEL deliberato con Giunta Comunale n. 54 del 19.08.2021 ed approvato dalla COSFEL con decisione n. 211 del 15.12.2021 – con l'esercizio corrente 2022 revoca incarico e ricorso a procedura concorsuale nel rispetto della vigente normativa
Funzionario Tecnico –LL.PP e Sviluppo del Territorio	D1	D1	100%	1	-	Dipendente del Comune di Piane Crati in convenzione con il Comune di Rogliano Part Time ore 18 settimanali -
Funzionario Polizia Locale	D1	D1	100%	1	-	Posto vacante
Istruttore Agente Polizia Municipale	C1	C1	50%	1		Settore Polizia Municipale PART TIME Posto vacante nuova istituzione
Istruttore Amministrativo	C1	C5	100%	2	-	n. 2 Settore Amministrativo Con decorrenza dal 01.09.2022 n.1 unità collocata a riposo
Istruttore Amministrativo Contabile	C1	C1	100%	1	-	Posto vacante nuova istituzione Stabilizzazione di n. 1 (una) unità di personale Ex LSU/LPU
Istruttore Amministrativo-	C1	C 1 giur/C3 ec.	100%	3	-	Settore Amministrativo Con decorrenza dal 01.06.2022 n.1 unità collocata a riposo
Collaboratore Amministrativo	B3	B3	100%	1	-	Settore Amministrativo Collaboratore
Autista	B1	B3	100%	1	-	Settore Servizi sociali n. 1 autista Scuolabus
Operaio	A1	A1	50%	1	-	Settore Tecnico operaio
Istruttore Amministrativo	C1	C1	100%		3	Ex LSU/LPU stabilizzati in soprannumero a tempo indeterminato Part Time con fondi Regionali e Statali
Ausiliari al Traffico	B3	B3	100%		2	Ex LSU/LPU stabilizzati in soprannumero a tempo indeterminato Part Time con fondi Regionali e Statali
Esecutore Amministrativo	B1	B1	100%		1	Ex LSU/LPU stabilizzati in soprannumero a tempo indeterminato Part Time con fondi Regionali e Statali
Operatore	A1				28	Ex LSU/LPU stabilizzati in soprannumero a tempo indeterminato Part Time con fondi Regionali e Statali
	Totale			14	34	

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nel testo coordinato e integrato approvato con delibera della G.C. n. 50 del 29.03.2012, che, tra l'altro, ha previsto e disciplinato modalità gestionali del Comune basate su una pianificazione strategica preliminare, sulla negoziazione di massima dimensione degli obiettivi e delle risorse, sull'utilizzo del peg o di strumento equivalente, sull'attribuzione delle responsabilità di struttura con contratti di periodo tra Responsabili ed Ente, sulle conseguenti valutazioni delle attività gestionali secondo assetti valutativi strutturati;

**VISTO** che, in particolare, con le deliberazioni nn.156 e 157 del 30/12/2010 della Giunta Comunale tale regolamento era già stato adeguato al d.lgs. n. 150/2009 ed, inoltre, era stato approvato il disciplinare per l'istituzione ed il funzionamento dell'O.I.V., in aderenza agli indirizzi dell'Amministrazione e alle direttive ANCI e CIVIT in materia fino a quel momento licenziati;

**VISTE** le modifiche apportate al regolamento in questione con delibera di G.C. n. 80 del 27/10/2016;

**VISTA** la delibera della G.C. n. 09 del 31/01/2020 di modifica del Tit. III Capi II-III- IV del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** che il Comune, con deliberazione della Giunta Comunale n°82 dell'8 giugno 2010 successivamente modificata dalla delibera della G.C. n. 134 dell'08/11/2010, ha approvato la metodologia valutativa del ciclo della performance e del merito;

**VISTA** la delibera della G.C. n. 10 del 31/01/2020 di conferma della suddetta metodologia valutativa e di integrazione con le modalità di rilevazione della soddisfazione della cittadinanza;

**ATTESO** che, dunque, è nel DUP, che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica previgente, e pur con le novità introdotte dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbirà parte del suo contenuto, di cui meglio si dirà appresso, che l'Ente deve definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel bilancio e deve sviluppare e concretizzare le linee programmatiche, presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'art. 46, comma 3, del TUEL 267/2000, relativamente alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

**CHE**, conseguentemente anche il contenuto del PEG deve essere coerente con il DUP oltre che con il bilancio;

**DATO ATTO**, infatti, che il ciclo della performance è costituito dai seguenti atti di pianificazione e programmazione:

- a) Programma di mandato del Sindaco ;
- b) Programmazione triennale (D.U.P. comprensivo di Piano delle opere pubbliche, Bilancio pluriennale);
- c) Programmazione annuale generale (Bilancio annuale con Elenco annuale delle opere pubbliche) ;
- d) Programmazione annuale di dettaglio/operativa (PEG);

**CHE** il PEG costituisce il documento di riferimento per la declinazione della pianificazione strategica in programmi e progetti annuali, atteso che nel Comune di Rogliano, di piccole dimensioni, non si rende necessaria l'approvazione di un P.D.O., per trasporre gli obiettivi strategici in obiettivi operativi;

**RILEVATO** dunque che:

con deliberazione consiliare n. 29 del 23/10/2021 sono state approvate le linee programmatiche di mandato 2021/2026 dell'Amministrazione;

con deliberazione di G.C. n. 73 del 29/09/2021 è stato approvato il PEG 2021/2023 e annuale 2021;

con deliberazione di G.C. n. . 74 del 29/09/2021 è stato approvato il ciclo della performance 2021/2023 e annuale 2021;

**TALI** deliberazioni seguono a:

- deliberazione di G.C. n. 150 del 17/11/2011, con la quale è stata per la prima volta pianificata la performance su base triennale e annuale 2011, attraverso la elaborazione di un Piano della performance che ha correlato ed integrato tale tipologia di pianificazione con i processi della programmazione finanziaria esistenti, successivamente aggiornata annualmente ;

in particolare il programma di mandato ha identificato le missioni, intese come macro-aree di intervento, e le aree strategiche, mentre la pianificazione strategica afferente al programma di mandato è stata correlata al bilancio pluriennale, con il programma triennale dei Lavori Pubblici, e alla relazione previsionale e programmatica (ora D.U.P.), la quale è stata declinata in una programmazione di breve periodo con il bilancio di previsione annuale e l'elenco annuale dei Lavori Pubblici;

tale programmazione di breve periodo è stata tradotta in obiettivi strategici con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ribaltati sulle strutture con la definizione degli obiettivi di carattere gestionale-operativo assegnati ai Responsabili dei Settori unitamente alle risorse;

-deliberazione di G.C. n. 125 del 29/10/2014 con la quale è stata pianificata la performance per il secondo triennio 2014/2016, da aggiornarsi annualmente;

-deliberazione di G.C. n. 56 del 12/07/2016 con la quale si è provveduto alla pianificazione 2016/2018, e annuale 2016, da aggiornarsi annualmente;

-deliberazione di G.C. n. 50 del 20/04/2017 con la quale si è provveduto alla pianificazione 2017/2019, e annuale 2017, da aggiornarsi annualmente;

- deliberazione di G.C. n. 58 del 13/06/2018 con la quale è stato approvato il ciclo della performance 2018/2020 e annuale 2018;

-deliberazione di G.C. n. 49 del 27/07/2019 con la quale è stato approvato il ciclo della performance 2019/2021 e annuale 2019;

-deliberazione di G.C. n.78 del 16/10/2020 con la quale è stato approvato il ciclo della performance 2020/2022 e annuale 2020;

**RICHIAMATI** inoltre:

il D.L. 6.6.2021 n.80, convertito con modificazione in Legge 6.8.2021 n.113, che ha introdotto nell'ordinamento contabile degli enti locali il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) , giusta art. 6;

il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 riguardante il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";

il Decreto Ministeriale del 30 giugno 2022 recante schema tipo del P.I.A.O., che è in forma semplificata per i Comuni con meno di cinquanta dipendenti, come quello di Rogliano;

**RIBADITO** che:

il DPR 81/2022 di definizione degli adempimenti soppressi dal P.I.A.O. prevede che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della Performance siano assorbiti nel P.I.A.O. medesimo, facendo riferimento agli Enti locali con più di 50 dipendenti, ma non specifica se tale previsione abbia efficacia solo per questi ultimi o anche per tutti gli altri;

**RILEVATO** che per gli Enti locali con meno di 50 dipendenti non è prevista la predisposizione, nell'ambito del P.I.A.O., della sottosezione dedicata alla performance, e che perciò emerge il dubbio che la predisposizione di un Piano degli obiettivi/ Performance non sia più un adempimento obbligatorio per gli Enti di minori dimensioni oppure che gli stessi, pur tenuti a predisporre una versione "leggera" del P.I.A.O., debbano continuare a elaborare un documento a parte contenente la definizione degli obiettivi di performance;

**CONSTATATO** che:

-secondo plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti tutti gli Enti locali soggiacciono agli obblighi di cui all'art. 10, co 1 del D. Lgs. 150/2009: si veda, da ultimo, la deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto secondo la quale *"L'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]"*;

-per le implicazioni gestionali che rivestono gli obiettivi da assegnare agli Uffici, a questo punto si ritiene, in attesa di chiarimenti in merito, di dovere definire, in documenti separati, PEG e ciclo performance, secondo quanto stabilito dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, programmando gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione per gli obiettivi da perseguire, mentre si provvederà a redigere il P.I.A.O. per le restanti sottosezioni sicuramente obbligatorie;

**RICHIAMATA** , in proposito, la delibera di G.C. n. 43 del 23/06/2022, con la quale, in esecuzione della delibera consiliare n. 29 del 23/10/2021, di approvazione delle linee programmatiche di mandato 2021/2026, sono state identificate le missioni, intese come macro-aree di intervento, relative alle 14 azioni di governo previste nel programma di mandato 2021-2026, mentre la pianificazione strategica afferente a quest'ultimo è stata correlata al bilancio pluriennale, con il programma triennale dei Lavori Pubblici, con il Piano biennale degli acquisiti di beni e servizi e al D.U.P., il quale è stato declinato in una programmazione di breve periodo con il bilancio di previsione annuale e con l'elenco annuale dei Lavori Pubblici;

**PRECISATO** che, comunque, una parte dei contenuti del D.U.P., approvato con la citata delibera di C.C. n. 22 del 28/07/2022, verranno assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) previsto dall'art. 6 del D.L. 6.6.2021 n.80, convertito con modificazione in Legge 6.8.2021 n.113, a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni attuative (Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 e Decreto Ministeriale 30 giugno 2022), da applicarsi entro i termini indicati per la fase transitoria (30 novembre 2022);

**VISTO**, pur con le precisazioni di cui sopra, lo schema del Piano Esecutivo di Gestione pluriennale 2022/2024 ed annuale 2022 approntato, per la parte finanziaria, dal Servizio Finanziario, nonché, dal Segretario generale, secondo la suddetta prospettiva, a seguito degli indirizzi licenziati nel DUP 2022/2024;

**VISTO** che, in particolare, i programmi e progetti annuali 2022 di ciascun Settore sono stati correlati a missioni ed aree strategiche identificate dal programma di mandato e definiscono operativamente gli obiettivi strategici da realizzare;

**CHE**, per la verifica del raggiungimento degli obiettivi, sia strategici che ordinari, verranno utilizzati, oltre che gli indicatori previsti dalla metodologia valutativa del ciclo della performance e del merito approvata dall'Ente, gli indicatori gestionali "ulteriori" approvati con Verbale N.d.V. della seduta del 19/05/2010, quelli utilizzati nel progetto sperimentale ANCI "PERFORMANCE E MERITO" al quale il Comune ha partecipato, nonché gli indicatori già costruiti per la verifica degli obiettivi 2022/2024, specificamente indicati nel PEG, e quelli specifici per gli obiettivi 2022, con riferimento a ciascun Settore;

**TENUTO CONTO** dunque che nel suindicato PEG sono state individuate le risorse economiche, sia correnti sia capitali, nonché le risorse umane e tecnologiche attribuite a ciascun Settore per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente secondo le competenze di ciascuna articolazione organizzativa, a seguito di specifica verifica sia della disponibilità già attuale delle entrate previste a copertura di ciascuna spesa, sia delle esatte competenze di ciascun Settore;

**TENUTO CONTO** infine del supporto ai centri di spesa in corso di esercizio da parte del Servizio Finanziario, oltre che di competenza dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, al fine di garantire la gestione efficiente dei servizi ad essi affidati;

**ATTESO** che l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 rileva quale formalizzazione della assegnazione delle dotazioni organiche attribuite a ciascun Responsabile nell'ambito delle proprie risorse gestite;

**RILEVATO** che il suddetto PEG è stato integrato con gli obiettivi previsti dal piano anticorruzione per il 2022/2024, approvato con delibera di G.C. n. 28 del 28/04/2022;

**CONSIDERATO** che la gran parte delle attività previste nel PEG 2022/2024, sulla base della normativa vigente, hanno uno sviluppo continuativo e che molteplici altre, soprattutto in relazione ai servizi alla persona, hanno carattere obbligatorio, in base a precise disposizioni di legge;

**CHE** la traduzione gestionale delle attività istituzionali dell'Amministrazione comunale da parte dei vari Settori comporta, in molti casi, l'acquisizione di beni e servizi, nonché, talvolta, di specifiche prestazioni professionali, mediante incarichi;

**CHE** è opportuno riaffermare la competenza dei Responsabili dei Settori all'adozione degli atti di gestione o dei provvedimenti amministrativi previsti dall'art. 4 – comma 2 – del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;

**CHE** risulta inoltre necessario ribadire alcuni elementi di indirizzo ai quali è stato sempre richiesto ai Responsabili dei Settori di attenersi negli scorsi esercizi, in relazione all'esecuzione delle spese e nell'espletamento dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e dai regolamenti, indirizzi che non sono oggetto di modifica nel 2022, e precisamente:

- Gli atti di gestione di natura dirigenziale devono avere a oggetto esclusivamente attività istituzionali in capo al Settore riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità;
- Gli eventuali atti di gestione relativi a interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, con particolare riferimento a spese di investimento che modifichino il volume di dotazioni strumentali e tecnologiche in capo a ciascun Responsabile di Settore, richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;
- L'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 267/00 con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 183;
- I lavori e le forniture di beni e servizi devono essere acquisiti secondo il sistema delle convenzioni CONSIP e/o comunque delle centrali uniche di committenza;
- I lavori e le forniture di beni e servizi di minore importo da eseguirsi con affidamento diretto devono essere effettuati nel rispetto delle specifiche previsioni di legge e, per quanto compatibile, dell'apposito regolamento comunale;
- L'acquisizione dei beni e dei servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali, devono essere strettamente correlati allo svolgimento delle attività istituzionali in capo al singolo Settore, con particolare riguardo a quelle obbligatorie per legge;
- L'acquisizione di beni e servizi, nonché il conferimento di incarichi professionali, deve avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo a quanto stabilito dal vigente regolamento comunale sugli incarichi e sulla normativa sulla trasparenza;
- Ogni singolo Responsabile di Settore ha l'obbligo di verificare che nello svolgimento della propria attività di servizio e in sede di acquisizione dei beni, ogni singola unità operativa facente capo al proprio Settore si conformi alle

indicazioni ripetutamente date dall'Amministrazione in tema di contenimento di spesa, e, in occasione della verifica intermedia sullo stato di attuazione dei programmi da parte dello stesso, anche sul livello di applicazione delle suddette indicazioni;

- Il Servizio Personale deve razionalizzare ulteriormente la gestione delle assenze/presenze ed i relativi riflessi che le stesse hanno sul calcolo della retribuzione spettante al personale dipendente;

- Il Servizio personale deve provvedere a rendere noto all'organo politico lo stato aggiornato delle risorse di personale in capo ad ogni singola Responsabilità di Settore e le specifiche motivazioni di eventuali variazioni;

**PRESO ATTO** che le variazioni di bilancio del PEG, quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art. 169, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, sono di competenza della Giunta Comunale nel rispetto del comma 9 dell'articolo 175 del Testo Unico;

**CONSIDERATO**, altresì, che l'articolazione del PEG in azioni rileva soltanto ai fini della gestione operativa e che, pertanto, la competenza alle variazioni tra azioni all'interno dello stesso capitolo va attribuita a ciascun Responsabile della corrispondente voce di spesa o di entrata;

**RIBADITO**, infine, con riferimento alle disposizioni riguardanti il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e alle recenti disposizioni attuative che:

-una parte dei contenuti del D.U.P. , approvato con delibera consiliare n. 22 del 28/07/2022, deve essere assorbita nel P.I.A.O.;

-i termini di approvazione del PIAO sono:

- in fase di prima applicazione

di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione stabilito dalla normativa e dalle proroghe (ovvero per l'anno in corso entro il 30 novembre 2022)

- a regime

entro il 31 gennaio e aggiornato, a scorrimento, annualmente

e che alla presente delibera seguiranno l'approvazione del ciclo della performance 2022/2024 – annuale 2022, per le motivazioni precedentemente illustrate, e inoltre gli adempimenti in materia di P.I.A.O. previsti dalle disposizioni attuative del D.L. 6.6.2021 n.80, convertito con modificazione in Legge 6.8.2021 n.113 (Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 e Decreto Ministeriale 30 giugno 2022), entro i termini indicati per la fase transitoria, che assorbiranno in detto Piano Integrato una parte dei contenuti del D.U.P. ;

## **SI PROPONE DI DELIBERARE**

1. **LE PREMESSE** formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. **DI APPROVARE**, pertanto, il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 redatto per centri di Responsabilità in ogni sua parte allegata al presente atto (allegati "A", "B", "C");

3. **DI PRECISARE** che i centri di Responsabilità, come esplicitati nel P.E.G., sono costituiti come ambiti organizzativi e gestionali, tenendo conto delle dotazioni di risorse umane autorizzate dalla COSFEL, con decisione n. 211 del 15.12.2021, del personale di ruolo a tempo pieno e indeterminato e in soprannumero a tempo parziale e indeterminato in servizio al 01/01/2021, e delle successive modifiche nel 2022;

4. **DI FORMALIZZARE** con il presente atto l'attribuzione ai Responsabili di Settore delle risorse finanziarie, strumentali ed organiche previste nel PEG 2022/2024;

5. **DI PRECISARE** che il presente PEG afferisce alla gestione diretta da parte dei Responsabili di Settore degli interventi di spesa o parti di essi previsti nello stesso, riconoscendo la loro competenza all'adozione sui medesimi di atti di impegno, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/00, che hanno la forma di determinazioni, nelle quali essi devono attestare il rispetto dell'art. 9 della L. n. 102/2009 e a cui deve essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al comma 4, dell'art. 151, del D.Lgs. 267/00 nonché il visto di copertura monetaria attestante la compatibilità dei pagamenti disposti con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (sempre ex art. 9, comma 1 lett. a) punto 2 L. 102 del 03/08/2009);

6. **DI PRECISARE** che con il presente PEG si formalizza l'assegnazione dei budget in via esclusiva ai Responsabili del Settore/Servizio competenti e del fatto che le risorse indicate costituiscono limiti invalicabili di spesa oltre ai quali ogni responsabilità rimane ad esclusivo carico del dipendente che ha disposto l'ordine, con esonero da qualsiasi chiamata in causa in responsabilità del Comune. Nei casi in cui il PEG affidi un budget a più Responsabili, essi per

ogni ordinativo di spesa devono acquisire la copertura da parte del servizio finanziario e procedere alla pattuizione o ad altre intese gestionali per i riparti con i colleghi Responsabili;

7. **DI DARE ATTO** che le variazioni di bilancio del PEG sono di competenza della Giunta Comunale e la competenza delle variazioni tra azioni all'interno dello stesso capitolo è in capo Responsabili di Settore, tenuto conto che l'articolazione in azioni rileva soltanto ai fini della gestione operativa;

8. **DI AFFIDARE** ai Responsabili indicati nel PEG anche la responsabilità di accertare e riscuotere le entrate assegnate con vincolo di destinazione a copertura di interventi di spesa loro affidati, avendo cura, nella gestione delle risorse e degli interventi di spesa, di mantenere sempre gli equilibri di gestione;

9. **DI ATTRIBUIRE** all'Organismo indipendente di valutazione della performance, e comunque al Servizio Finanziario, il compito di coordinare e supportare i diversi centri di spesa nella gestione economico-finanziaria dei servizi a questi affidati con l'obiettivo di ricercare maggiori livelli di efficienza nonché di migliorare, coerentemente agli obiettivi di pareggio di bilancio 2022/2024, i saldi finanziari correnti;

10. **DI ATTRIBUIRE**, altresì, al Servizio del Personale, oltre le risorse finanziarie relative al proprio budget, l'intera gestione del trattamento giuridico di tutto il personale, di ruolo e non;

11. **DI DARE ATTO** che con il Bilancio di previsione si sono impegnate le seguenti spese di cui all'art. 183 del D.Lgs. 267/00:

- a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi;
- b) le rate di ammortamento dei mutui, interessi di pre-ammortamento e relativi oneri accessori;
- c) le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge, compresi i contratti sulle utenze già operanti (riscaldamento, luce, acqua, telefono ecc.) e i contratti collettivi per il personale (salario accessorio, lavoro straordinario, diritti di segreteria, formazione di carattere generale, ecc.);

12. **DI DARE ATTO** che, a seguito dell'approvazione del P.E.G., la Giunta potrà intervenire, per la residua parte dell'esercizio 2022, in caso di procedimenti a carattere ampiamente discrezionale, con l'emanazione di atti di indirizzo o di direttive per i conseguenti atti di gestione dei Responsabili di Settore negli specifici interventi di spesa assegnati;

13. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento segue, quale presupposto delle determinazioni a contrattare dei Responsabili di Settore ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00, alla gestione già effettuata in regime di esercizio provvisorio per quanto riguarda:

- a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture indicati dalle rispettive determinazioni di indizione della gara di appalto;
- b) l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche per i quali si procede all'individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica, o si fa ricorso a procedure negoziate, nei casi e con le modalità previste dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, nonché dal vigente regolamento dei contratti;
- c) l'adozione da parte dei Responsabili di Settore di proprie determinazioni per l'indizione delle gare di competenza, con prenotazione delle relative spese e scelta della procedura che si è inteso utilizzare;
- d) i lavori e le forniture di beni e servizi di minore importo da eseguirsi con affidamento diretto, le cui spese devono essere effettuate nel rispetto degli stanziamenti assegnati ;
- e) la verifica, da parte di ogni singolo Responsabile di Settore che, nello svolgimento della propria attività di servizio e in sede di acquisizione dei beni, ogni singola unità operativa facente capo al proprio Settore si conformi alle indicazioni ripetutamente date dall'Amministrazione in tema di contenimento di spesa, e, in occasione della verifica intermedia sullo stato di attuazione dei programmi, anche sul livello di applicazione delle suddette indicazioni;

14. **DI RICHIAMARE** le motivazioni per le quali si è provveduto alla redazione in documento separato di PEG e ciclo performance, secondo quanto stabilito dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, in attesa che vi siano chiarimenti in ordine alla disciplina ed alle disposizioni attuative in materia di P.I.A.O.;

15. **DI PRECISARE** che seguiranno gli adempimenti in materia di P.I.A.O. previsti dalle disposizioni attuative del D.L. 6.6.2021 n.80, convertito con modificazione in Legge 6.8.2021 n.113 (Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 e Decreto Ministeriale 30 giugno 2022), entro i termini indicati per la fase transitoria, che assorbiranno in detto Piano Integrato una parte dei contenuti del D.U.P.;

16. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Settore 1 di trasmettere copia della presente deliberazione al Sindaco, al Revisore, all'Organismo indipendente di valutazione della performance, al Segretario generale, a tutti i Responsabili di Settore;

17. **DI DARE** altresì mandato al suddetto Responsabile del Settore 1 di fare acquisire agli atti, per ciascun Settore interessato, copia della presente deliberazione con gli allegati di riferimento del Settore specifico, sottoscritta dal relativo Responsabile, dal Sindaco, dal Segretario generale, recante, ove vi siano, le formalizzazioni dei dissensi (art. 35 co3 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi).”

<b>Pareri</b> ex art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000 <b>REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE</b>	<b>Esito</b>  <i>favorevole</i>	<b>Data</b>  <b>28.07.2022</b>	<b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 SVILUPPO ECONOMICO-AMMINISTRATIVO- TRIBUTI-PATRIMONIO-CONTENZIOSO</b>  <i>f.to VIGLIATURO Giuseppe</i>
---	---------------------------------------	--------------------------------------	---

**VISTO** il parere favorevole reso sulla suesposta proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore competente;

**RITENUTO** che la proposta sia meritevole di integrale approvazione;

**CON VOTI UNANIMI**, favorevoli, resi nei modi di legge,

**DELIBERA**

- **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa per come in essa riportata;

e, con apposita votazione, unanime

**DELIBERA**

- **DI DARE IMMEDIATA ESECUZIONE**, ai sensi dell'art 134, 4 comma, del D.Lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto.-

**SEGRETARIO GENERALE**

**f.to Dr.ssa Carla CARUSO**

**SINDACO**

**f.to Giovanni ALTOMARE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale,

**VISTO** il D.Lgs.18.08.2000 n.267

**VISTI** gli atti d'Ufficio,  
**ATTESTA** che la presente deliberazione

**E' STATA PUBBLICATA** , mediante affissione all'**Albo Pretorio** ,  
per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (art.125, D.Lgs.267/00)

---

**E' STATA RIMESSA**, in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestuale all'Affissione all'Albo,  
con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art.125, D.Lgs. n.267/00)

**E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA (art.134,c.4,D.L.267/00)**

**E' DIVENUTA ESECUTIVA**

trascorsi 10 gg. dalla sua pubblicazione (art.134,c.3, L.n.267/00)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**f.to Dr.ssa Carla CARUSO**