



COMUNE di ROGLIANO
PROVINCIA di COSENZA



RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2016 – 2021

(art. 4 D.Lgs. 149/2011)

COMUNE DI ROGLIANO

Provincia di Cosenza

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 - 2021

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

¹ ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2020, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti sulla base di quelli noti della chiusura contabile dell'esercizio 2020.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2016	5.811
31.12.2017	5.781
31.12.2018	5.737
31.12.2019	5.646
31.12.2020	5.550

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	ALTOMARE GIOVANNI	06.06.2016
Vicesindaco	SICILIA FERNANDO – CONS. COM.LE	16.06.2016
Assessore	ALTOMARE FRANCESCO	16.06.2016
Assessore	CICIRELLI TERESA	16.06.2016
Assessore	RUSSO ANTONIETTA	16.06.2016

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	SPADAFORA SALVATORE	21.06.2016
Consigliere	SICILIA FERNANDO – VICE SINDACO	06.06.2016
Consigliere	GALLO VERONICA	06.06.2016
Consigliere	ZUMPARO LORELLA	06.06.2016
Consigliere	SALVINO MORENA	06.06.2016
Consigliere	SIMARCO ANTONIO	06.06.2016
Consigliere	VIZZA ENRICO	21.06.2016
Consigliere	BERNAUDO FRANCESCO	27.07.2016
Consigliere	BUFFONE MARIO	06.06.2016
Consigliere	GIULIANI GULIANA	06.06.2016
Consigliere	SICILIA DIEGO	06.06.2016
Consigliere	GUZZO CRISTINA	06.06.2016

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore:

Segretario Generale:.....

Numero dirigenti:

Numero posizioni organizzative:

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale)

Direttore: non vi è Direttore Generale

Segretario Generale: D.ssa CARLA CARUSO

Numero dirigenti: il Comune non ha dirigenza. Agli apicali è riconosciuta la posizione organizzativa. Essi sono nominati responsabili dei Settori con provvedimento del sindaco o lo sono in prorogatio. Esercitano le funzioni di tipo dirigenziale previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/00.

Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Settori/servizi:

- Settore 1° Amministrativo – Tributi – Patrimonio

Servizi

Affari Generali, Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità
Elett. e Dem., Sistemi Informatici, Telematici e Statistica
Entrate
Sviluppo Economico - Protocollo – Archiviazione atti

- Settore 2° Sviluppo del territorio

Servizi

Urbanistica, Edilizia Privata
Prot. Civile, prevenzione e sicurezza servizi per la Mobilità

- Settore 3° Lavori pubblici

Servizi

Amm. - Gestione Cimiteri - Servizi manutentivi
Edilizia Pubblica

- Settore 4° Economico/Finanziario

Servizi

Programmazione e contabilità Economico-Finanziaria

- Settore 5° Polizia Municipale

Servizi

Polizia Amministrativa / Stradale.....

- Settore 6° Socio/Culturale

Servizi

Assistenza e Sviluppo Sociale - Servizi Abitativi - Attività Culturali
Attività Educative

Organigramma dal 2016 fino al 31-12-2018

Numero posizioni organizzative:

L'Ente non ha dirigenza. Agli apicali è riconosciuta la posizione organizzativa. Essi sono Responsabili dei Settori
-n.6 fino al 2018

La CoSFEL, con decisione n. 140 del 20/11/2018 ha approvato 5 posti in posizione apicale.

Gli apicali sono scesi a:

– n.5 nel 2019 – n.4 nel 2020

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale):

Al 31/12/2016 Tempo Indeterminato 21 + Segretario Com.le – Tempo Determinato 37(ex Lsu/Ex Lpu);
Al 31/12/2017 Tempo Indeterminato 21+ Segretario Com.le – Tempo Determinato 36(ex Lsu/Ex Lpu);
Al 31/12/2018 Tempo Indeterminato 15 + Segretario Com.le – Tempo Determinato 36(ex Lsu/Ex Lpu);
Al 31/12/2019 Tempo Indeterminato 15 + Segretario Com.le – Tempo Determinato 35(ex Lsu/Ex Lpu);
Al 31/12/2020 Tempo Indeterminato 11+ Segretario Com.le – Tempo Determinato 35(ex Lsu/Ex Lpu).

Occorre precisare, rispetto ai dati sopra riportati, che il Comune di Rogliano, poiché ha deliberato il ricorso al riequilibrio finanziario, trasmette alla COSFEL i provvedimenti riguardanti i propri assetti organizzativi e le assunzioni programmate, per la valutazione e le conseguenti decisioni.

In particolare, la COSFEL, con decisione n. 140 del 20/11/2018, ha approvato la d.o. del Comune di Rogliano, costituita da venti posti a tempo pieno, di cui cinque apicali in cat. D;

Il Comune, da ultimo, ha proceduto alla propria riorganizzazione con

- delibera di G.C. n. 79 del 21/10/2020, trasmessa alla COSFEL con nota prot.n. 11732 del 4.11.2020
- Delibera di G.C. n. 91 dell' 1.12.2020, trasmessa alla COSFEL con nota prot. N. 12992 del 3.12.2020.

Con tale riorganizzazione il Comune ha limitato la dotazione organica a 15 posti e ha ridotto a 4 i Settori.

Con delibera di G.C. n.79 del 21.10.2020 ha inoltre previsto la stabilizzazione di tutto il personale precario assunto a tempo determinato, ex LSU e ex LPU, nei ruoli soprannumerari.

Su tali delibere la COSFEL non si è ancora pronunciata.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

Il Comune opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle Amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali la condizione giuridica dell'Ente può essere soggetta a regime o restrizione speciali, come nel caso in cui l'Amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale

attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

Il mandato iniziato a giugno 2016 non ha subito interruzioni, pertanto il Comune non è stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

Il Comune, con delibera consiliare n.19 del 25/05/2017 avente ad oggetto:” Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all’art.243 bis del TUEL (D.lgs.n.267/2000)” ha fatto ricorso al riequilibrio finanziario.

Ha di seguito adottato le ulteriori delibere consiliari:

- Delibera C.C. n.27 del 23/08/2017:” Piano di riequilibrio pluriennale – art.243 bis D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii – Approvazione “
- Delibera C.C. n. 8 del 12.01.2018 “Ricorso alla rimodulazione/riformulazione del piano di equilibrio finanziario ai sensi dell’art. 243 bis del TUEL – co5 e 5 bis come modificato dalla legge di bilancio 2018 “
- Delibera C.C. n. 10 del 06/03/2018 “Rimodulazione piano riequilibrio ex art.243 bis TUEL, come modificato dall’art. 1 commi 888 e 889 L. 27/12/2017 n. 205 “
- Delibera C.C. n. 14 dell’11/07/2019 “Ricorso alla rimodulazione/riformulazione del piano di equilibrio finanziario ai sensi dell’art. 38 co2 bis del D.L. 30/04/2019 convertito in L. 28/06/2019 n.58”

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

Nel corso del quinquennio le maggiori criticità rilevate nei vari settori dell’Ente e, purtroppo, perdurante allo stato attuale, sono state causate dal pensionamento di diversi dipendenti; pensionamenti che da una parte hanno determinato consistenti economie sulle spese del personale ma dall’altra hanno dato luogo a criticità e conseguente difficoltà nello svolgimento dei servizi istituzionali. L’impossibilità di coprire i posti vacanti è da ricercarsi nella circostanza che l’Ente ha fatto ricorso nel 2017 alla procedura di riequilibrio pluriennale di cui all’art. 243 bis del T.U.E.L., piano al momento non ancora esaminato dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

L’unica eccezione ha riguardato la copertura temporanea del posto apicale del Settore Sviluppo del Territorio mediante convenzione con altro Comune ex art. 14 C.C.N.L.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato

2016: **N. 3 – Ammontare residui attivi**
 N.4 – Volume residui passivi

2019: **Nessuno**

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

L'attività normativa del Comune di Rogliano durante il mandato 2016/2021 si è esplicata sia in ragione delle competenze e delle funzioni da regolamentare a livello di singolo Ente, sia riguardo a competenze e funzioni da disciplinarsi per la partecipazione a Enti/Strutture di livello sovracomunale.

In tale ultimo caso il Comune ha adottato i seguenti atti deliberativi, per le motivazioni indicate per ciascuno:

Delibera di G.C. n.18 del 20/02/2017: approvazione delle schede "livello di base" per la pianificazione di emergenza del piano di protezione civile per rispettare le superiori prescrizioni dettate dagli organismi regionali (comunicazione n. 310821/SIAR con riferimento al progetto "Calabria Sicura"), per consentire di analizzare, nell'intero territorio regionale, le criticità riscontrate in materia di pianificazione di emergenza e di individuare percorsi operativi da portare avanti con celerità sulla base di informazioni omogenee, ed in considerazione del fatto che, ottemperando, si seguono precise indicazioni propedeutiche al successivo aggiornamento del piano di protezione civile comunale (livello L1) e alla partecipazione al bando per l'ammissione a finanziamento per l'adeguamento sismico degli edifici pubblici di interesse strategico;

Delibera C.C.n.12 del 30/03/2017: approvazione modifiche allo Statuto del GAL Savuto. Il GAL Savuto, di cui il Comune di Rogliano era già socio, è rientrato in una nuova perimetrazione territoriale, comprendente anche i Comuni delle Serre Cosentine e del Tirreno Cosentino (area rurale 6). È destinatario di fondi pubblici (PSR Regione Calabria). Porta avanti azioni di sviluppo locale e rurale. Il Comune di Rogliano ha dunque deciso di continuare a fare parte del GAL nella nuova configurazione (GAL S.T.S. Savuto, Tirreno, Serre Cosentine) approvando le necessarie modifiche statuarie;

Delibera del C.C.n.3 del 29/06/2017: approvazione regolamento Distretto Socio-Sanitario n.4 – Comune Capofila Rogliano. A seguito del trasferimento delle deleghe e delle funzioni in materia di servizi sociali, è stato istituito il coordinamento istituzionale, che si esplica nella Conferenza dei Sindaci rientranti nel Distretto Socio – sanitario n.4 con Capofila il Comune di Rogliano, successivamente disciplinato con regolamento di funzionamento di detta Conferenza dei Sindaci, approvato con delibera C.C. n.6 del 12/01/2018;

Delibera C.C.n.35 del 16/11/2018: Istituzione Centrale Unica di Committenza "AGORA" per l'acquisizione di lavori, servizi, forniture e revoca dell'adesione alla precedente Centrale Unica di Committenza istituita insieme al Comune di Carpanzano – Approvazione schema di convenzione – Approvazione Regolamento: Il Comune di Rogliano – capofila – insieme ai Comuni di Carpanzano, Piane Crati e Figline Vegliaturo ha costituito una C.U.C. per l'acquisizione di lavori, servizi, forniture o per la conclusione di accordi quadro di lavori, servizi e forniture, al fine di razionalizzare ed efficientare la spesa e renderla più efficace e ne ha regolamentato il funzionamento;

Delibera C.C.n. 22 del 29/11/2019: Approvazione Regolamento Centro Raccolta Rifiuti: si tratta di un Regolamento che disciplina l'utilizzo di un centro di raccolta di rifiuti differenziati sovracomunale, con sede nel Comune di Belsito, cofinanziato anche dal Comune di Rogliano, che ve li conferisce. Il regolamento è conforme al regolamento – tipo redatto dalla Regione Calabria. Tale scelta risponde al programma di mandato, per la raccolta differenziata, punto 8, che prevede la creazione di nuovi punti di raccolta;

Delibera di G.C. n.24 del 27/02/2020: adesione del Comune di Rogliano alla Carta dei servizi del sistema regionale integrato SUE, approvata con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento infrastrutture, lavori pubblici, mobilità (ILPM) settore 5 – lavori pubblici – politiche edilizia abitativa, n. 14776 del 29 novembre 2019 – Presa d'atto delle Linee guida per lo sviluppo e la programmazione della rete regionale degli Sportelli Unici per l'Edilizia (allegato "A" DGR 500 del 25/10/2019) – Istituzione SUE Comunale – Approvazione regolamento di organizzazione e funzionamento del SUE – Nomina Responsabile SUE;

L'attività normativa esplicata in ragione delle competenze e delle funzioni precipuamente comunali da regolamentare ha comportato l'adozione delle seguenti delibere, per le motivazioni indicate per ciascuna:

In materia di rifiuti

Delibera C.C.n.13 del 30/03/2017: approvazione regolamento per la gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati: il Comune ha disciplinato il proprio servizio in ambito comunale in coerenza con il Piano di gestione dei rifiuti approvato con delibera C.R. Regione Calabria n. 156 del 19/12/2016;

Delibera C.C. n.14 del 30/03/2017: approvazione piano comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati: pur non essendo esplicitamente previsto da disposizioni di legge il Comune si è dotato di questo strumento ritenendolo indispensabile per il superamento della criticità nel settore rifiuti.

In materia di entrate

Delibera C.C. n.15 del 30/03/2017: approvazione regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni di attività e progetti del Comune di Rogliano: il Comune ha inteso dotarsi di una disciplina per potersi avvalere di sponsor pubblici e privati per la realizzazione delle proprie attività istituzionali e in occasione di eventi;

Delibera C.C. n.6 del 09/09/2020: approvazione regolamento applicazione IMU: si è regolamentata l'IMU in base alla nuova normativa, revocando contestualmente, di conseguenza, il regolamento comunale che disciplinava la I.U.C. (componente IMU), approvato con delibera C.C.n.9 del 30/08/2014, ai sensi della previgente normativa;

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Delibera C.C.n.8 del 09/09/2020: approvazione regolamento disciplina della TARI: anche in questo caso è stata regolamentata la TARI secondo la nuova disciplina ed è stato revocato il regolamento comunale che disciplinava la I.U.C. (tassa rifiuti componente TARI) approvato con delibera C.C.n.9 del 30/08/2014.

In materia di anticorruzione

Delibera di G.C. n.97 del 22/12/2017 di approvazione dell'Allegato 1 al Piano Triennale della prevenzione della corruzione "Mappatura dei processi e valutazione dei rischi di corruzione";

Delibera di G.C. n.98 del 22/12/2017 di approvazione della procedura per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.

E' stata per la prima volta stilata la check list del catalogo dei rischi di corruzione e delle correlative misure di prevenzione per pianificare il miglioramento e l'efficacia dei piani anticorruzione delle amministrazioni pubbliche. Infatti le situazioni rilevanti sono più ampie della fattispecie penalistica, che, come noto, è disciplinata negli artt.318, 319 e 319-ter, c.p., e sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, del libro II del Codice Penale, ma anche le situazioni in cui - a prescindere dalla rilevanza penale - venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.

Su tale base sono state disciplinate le misure necessarie per tutelare il segnalante, (c.d. whistleblower) che è chi testimonia un illecito o un'irregolarità sul luogo di lavoro, durante lo svolgimento delle proprie mansioni, e decide di segnalarlo a una persona o un'autorità che possa agire efficacemente al riguardo, per garantirne l'anonimato e contrastare ogni possibile discriminazione nei suoi confronti, mediante individuazione e rimozione dei possibili fattori che potrebbero in un qualche modo impedire il ricorso all'istituto della segnalazione di illeciti nel pubblico interesse.

In materia di personale

Delibera di G.C. n.6 del 24/01/2019 di approvazione del regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art.113 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;

Delibera di G.C. n. 23 del 27/02/2020 di approvazione delle norme disciplinanti il patrocinio legale e il rimborso delle spese legali ai dipendenti (appendice al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi);

In entrambi i casi son state disciplinate le modalità con le quali, in ambiti diversi, possono essere esercitati alcuni diritti spettanti ai dipendenti

In materia di organizzazione degli Uffici e dei servizi

Delibera di G.C. n.80 del 27/10/2016 di modifica del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per adeguarlo a D.P.R. del 16/04/2013 n.62, Legge n.190 del 06/11/2012, D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 e per rivedere la dotazione organica;

Delibera di G.C. n.9 del 31/01/2020 di modifica del Tit.III Capi I-II-IV del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi per adeguare il Titolo III "Sistema valutativo dell'attività gestionale" in tema di valutazione del personale definita secondo il D.Lgs. n.150/2009 al decreto legislativo 25 maggio 2017, n.74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della Legge 7 agosto 2015, n.124", che ha introdotto nuove disposizioni, modificando parzialmente il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

Delibera di G.C. n.10 del 31/01/2020 di conferma della metodologia valutativa approvata con delibera di G.C.n.82 dell'08/06/2010 e di sua integrazione con le modalità di rilevazione della soddisfazione della cittadinanza: il Comune, infatti, con la citata delibera di G.C. n.82 dell'08/06/2010, nell'approvare la metodologia valutativa, ha specificato che essa doveva essere integrata con la rilevazione della soddisfazione dei cittadini per i servizi ricevuti dal Comune. Con questo regolamento si provvede a tale integrazione, introducendo modalità di rilevazione della customer satisfaction già sperimentate, a seguito dell'adesione all'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica denominata: MiglioraPA "La Customer Satisfaction per la qualità dei servizi pubblici" nel quadro del PON Governance e Azioni di Sistema FSE 2007 – 2013 finalizzata alla promozione della cultura della Customer Satisfaction e alla diffusione degli strumenti di Customer Satisfaction Management nelle regioni obiettivo convergenza (Sicilia, Campania, Calabria, Puglia);

Delibera di G.C. n.46 del 25/06/2020 di approvazione del sistema per il conferimento, revoca, graduatoria e valutazione delle posizioni organizzative: si è adeguato il sistema vigente alle disposizioni di cui ai contratti per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali 2016/2018;

Delibera di G.C. n.29 del 13/03/2020 di adozione di misure dirette all'istituzione e al potenziamento del lavoro Agile in Emergenza (LAE) in attuazione del DPCM dell'11/03/2020 – Approvazione regolamento del LAE- Indirizzi: si tratta della disciplina di cui il Comune si è dotato per regolamentare il lavoro Agile in Emergenza (LAE), sulla base delle disposizioni emergenziali emanate per fronteggiare la pandemia da Covid 19.

In materia di organizzazione dei lavori della Giunta Comunale

Delibera di G.C.n.28 del 13/03/2020 di approvazione delle disposizioni per il funzionamento della Giunta in modalità a distanza: si tratta della disciplina di cui il Comune si è dotato per regolamentare il lavoro della Giunta Comunale in modalità a distanza, sulla base delle disposizioni emergenziali emanate per fronteggiare la pandemia da Covid 19.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo però quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse.

Si è in presenza di una situazione nella quale due interessi, l'uno generale e l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzare che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

2.1 Politica tributaria locale.

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti nei tempi lontani quando, a decorrere nel 1993, venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era poi stata limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa dalla tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. Nei tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU, si è tornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale.

Si arriva quindi al 2013, quando l'imposta sugli immobili è applicata in modo ridotto all'abitazione principale (c.d. mini imu) e al 2014, anno nel quale l'abitazione principale è nuovamente stata esentata totalmente da IMU, ma anno nel quale è stata introdotta la TASI (tributo sui servizi indivisibili).

L'imposta Unica Comunale (IUC) comprende l'IMU, la TARI e la TASI ed è stata istituita nel comune con delibera consiliare n.°9 del 30/08/2014, con decorrenza 1/1/2014, adeguato alle nuove disposizioni previste della L. n.160/2019, con deliberazione di Consiglio comunale n.6 in data 9.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria "IMU",

2.1.1. IMU: le aliquote applicate

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	2,00‰	2,00‰	2,00‰	2,00‰	2,00‰
Detrazione abitazione principale	200 €	200 €	200 €	200 €	200 €
Altri immobili	9,60‰	9,60‰	9,60‰	9,60‰	10,40‰
Fabbricati rurali e strumentali	-	-	-	-	-

Aliquote ICI/IMU					
	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale un'aliquota ordinaria per le "Abitazione principale dei soggetti residenti identificate nelle categorie catastali A1, A8, A9, unitamente alle pertinenze identificate catastalmente alle categorie C/2 – C/6 – C/7-	2‰	2‰	2‰	2‰	2‰
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,60‰	7,60‰	9,60‰	9,60‰	10,40‰

Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					
AIRE abitazioni locatate con contratto	7,60‰	7,60‰	7,60‰	7,60‰	7,60‰
Immobili situati in zone distanti 25 Km dal capoluogo					
Negozi C1	7,60‰	7,60‰	9,60‰	9,60‰	10,40‰

TASI 2016/2017/2018/2019/2020	
ANNI 2016/2017/2018/2019 Abitazione Principale - Altri immobili	
Aliquota 1‰	
ANNO 2020 Con delibera di Consiglio n. 7 del 09.09.2020 questo ente si è avvalso della facoltà di cui all'art. 1, c. 755, L. n. 160/2019 di aumentare l'aliquota IMU fino ad un massimo dello 0,8 per mille, in sostituzione della maggiorazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI), limitatamente agli immobili non esentati ai sensi dell'art. 1, cc. 10-26, legge 28 dicembre 2015, n. 208;	

2.1.2. Addizionale Irpef

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché gli enti locali erano autorizzati a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito però per legge. L'articolo 1, comma 11 del D. L. n°138/2011, stabilisce che "per assicurare la razionalità del sistema tributario nel suo complesso e la salvaguardia dei criteri di progressività" i Comuni possono stabilire aliquote di tale imposta differenziate in relazione agli scaglioni di reddito corrispondenti a quelli stabiliti dalla legge statale. Pertanto il comune ha stabilito di modulare l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF in funzione degli scaglioni di reddito previsti dal Testo Unico delle Imposte sui Redditi (T.U.I.R.).

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,75%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	SI	NO	NO	NO	NO

2.1.2. addizionale irpef: aliquota massima applicata.

ANNO 2016

Classi di Reddito	Scaglione di reddito	aliquota
Da € 0,00 fino a € 15.000	1	0,55
Da € 15.001 fino a € 28.000	2	0,72
Da € 28.001 fino a € 55.000	3	0,73
Da € 55.001 fino a € 75.000	4	0,74
Da € 75.001	5	0,75

ANNO 2017 – 2018 – 2019 – 2020

un'aliquota unica in misura pari allo 0,8% dell'addizionale all'IRPEF

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

La tassazione sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani, come per altro quella dell'IMU è stata molto rimaneggiata nel tempo, subendo inoltre gli effetti di un quadro normativo soggetto ad interpretazioni contraddittorie. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare infatti la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate di natura tariffaria, con la contestuale introduzione dell'obbligo di integrale copertura dei costi del servizio. La questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata poi oggetto di diverse risoluzioni ministeriali, talvolta in contrasto tra di loro, fino all'intervento della Corte Costituzionale. L'ambito applicativo di questa disciplina è al momento sfociato con l'introduzione nell'anno 2014 del nuovo quadro di riferimento previsto dalla TARI (tassa sui rifiuti).

La gestione dei rifiuti solidi urbani viene definita come la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti sia in discarica che presso gli impianti di smaltimento.

Il tributo, istituito dall'art.1comma 641 della legge 27 dicembre 2013, n.147 è entrato nel nostro ordinamento dal 1 gennaio 2014. Esso deve coprire il 100% dei costi di gestione dei rifiuti solidi urbani,sulla base di un piano finanziario, da redigersi secondo quanto previsto dal D.P.R. n.158/1999, approvato dal Consiglio Comunale.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 09.09.2020 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti, "TARI" nel quale sono riportati gli articoli che disciplinano il costo del servizio di gestione dei rifiuti e demanda al Consiglio Comunale l'approvazione delle tariffe sulla base del Piano finanziario.

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura					
Costo del servizio pro-capite	206,66	325,78	279,78	295,75	329,10

2.1.3. Prelievi sui rifiuti : il tasso di copertura e il costo pro-capite.

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Entrate	€ 546.000,00	€ 804.000,00	€ 712.253,00	€ 787.242,00	€ 763.066,00
Tasso % di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio	€ 546.000,00	€ 804.000,00	€ 712.253,00	€ 787.242,00	€ 763.066,00
Popolazione	5.811	5.781	5.737	5.646	5.550
Costo del servizio procapite	€ 93,96	€ 139,07	€ 124,15	€ 139,43	€ 137,49

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL

La normativa generale, talvolta integrata con la previsione dello statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale,ma gli strumenti messi in atto sono diversi con il variare del peso specifico del comune.

Le varie forme dei controlli interni dell'Ente sono state recepite nel regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, in attuazione dell'articolo 3 del decreto legge 174/2012,e per come convertito, con modificazione della legge 7 dicembre 2012, n.°21, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.°29 del 27/12/2012, è composto da n.°29 articoli e suddiviso in n.°6 titoli come di seguito rappresentati: Titolo I" Principi Generali",Titolo II "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" ,Titolo III "Controllo di Gestione", Titolo IV "Controllo strategico", Titolo V "Controllo sugli equilibri finanziari", Titolo VI " Norme finali".

Il Comune di Rogliano, al fine di tradurre in metodologie e strumenti concreti le finalità ed i principi enunciati nel citato regolamento, ha individuato e attivato le seguenti tipologie di controllo interno:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile preventivo e successivo;
2. controllo degli equilibri finanziari;
3. controllo sulla qualità dei servizi erogati.

Per quanto riguarda il controllo di regolarità amministrativa e contabile preventivo, con atti di organizzazione interna vengono disciplinati:

1. i soggetti preposti al rilascio del parere amministrativo, del parere contabile e del visto di attestazione della copertura finanziaria;
2. le modalità di sostituzione e di delega.

I soggetti menzionati rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

La Giunta ed il Consiglio possono discostarsi dalle risultanze dei pareri espressi dai Responsabili dei Settori, dandone adeguata motivazione nel testo della deliberazione e comunque acquisendo il parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzione di indirizzo e compiti di gestione, costituisce strumento di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione.

In ogni caso, le attività individuate a maggiore rischio di corruzione comportano da parte del Responsabile di riferimento un impegno a trasmettere informazioni aggiuntive al controllo interno.

IL controllo di regolarità amministrativa preventiva

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Nella fase preventiva delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio, il Responsabile del Servizio competente per materia, individuato in funzione dell'iniziativa o dell'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa il cui esito finale è espresso con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del TUEL.

Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo delle deliberazioni e fa parte integrante e sostanziale del verbale delle stesse.

Il parere di regolarità contabile deve essere invece espresso dal Responsabile del Settore Finanziario su ogni delibera, anche di mero indirizzo, che comporti oneri finanziari, anche riflessi. Anch'esso è richiamato nel testo delle deliberazioni e fa parte integrante e sostanziale del verbale delle stesse.

Per ogni atto amministrativo diverso dalle deliberazioni, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo preventivo di regolarità amministrativa ed esprime implicitamente il proprio parere attraverso la sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

Il controllo preventivo di regolarità contabile

Nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio, il Responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile il cui esito viene espresso con il relativo parere previsto dall'articolo 49 del TUEL.

Su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve sempre essere richiesto il parere del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile.

Il parere di regolarità contabile è richiamato nel testo della deliberazione e fa parte integrante e sostanziale alla stessa. Del pari, viene inserita nella deliberazione l'attestazione da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari che il parere di regolarità contabile non è richiesto per assenza dei presupposti definiti dalla legge.

Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del TUEL, il Responsabile del Servizio Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria; lo stesso viene allegato come parte integrante e sostanziale, al provvedimento cui si riferisce.

Occorre infatti precisare, con riferimento alle determinazioni, che con il PEG, che costituisce il documento di riferimento per la declinazione della pianificazione strategica in programmi e progetti annuali, prende avvio il ciclo di gestione della Performance.

Esso afferisce alla gestione diretta da parte dei responsabili di Settore degli interventi di spesa o parti di essi previsti nello stesso, riconoscendo la loro competenza all'adozione sui medesimi di atti di impegno, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/00, che hanno la forma per l'appunto di determinazioni, nelle quali essi devono attestare il rispetto dell'art. 9 della L. n. 102/2009 e a cui deve essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al comma 4, dell'art. 151, del D.Lgs. 267/00 nonché il visto di copertura monetaria attestante la compatibilità dei pagamenti disposti con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (sempre ex art. 9, comma 1 lett. a) punto 2 L. 102 del 03/08/2009).

Con il visto di regolarità contabile di copertura monetaria sulle determinazioni e con il parere di regolarità contabile sulle deliberazioni il Responsabile Finanziario verifica in particolare:

1. La disponibilità dello stanziamento di bilancio e la corretta imputazione;
2. l'esistenza del presupposto dal quale sorge il diritto dell'obbligazione;
3. l'esistenza dell'impegno di spesa regolarmente assunto;
4. la conformità alle norme fiscali;
5. il rispetto delle competenze proprie dei soggetti dell'Ente;
6. il rispetto dell'ordinamento contabile degli enti locali e delle norme del regolamento di contabilità;
7. la mancanza di conseguenze negative sugli equilibri di bilancio e sul patto di stabilità;
8. l'accertamento di eventuali entrate;
9. la copertura del bilancio pluriennale;
10. la regolarità della documentazione;
11. gli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica.

Il visto è apposto anche sulle determinazioni di liquidazione di spesa.

Il controllo di regolarità amministrativa successivo

Il Segretario Generale organizza e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa delle determinazioni che comportano impegno di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare.

Con suo atto organizzativo dei controlli successivi di regolarità amministrativa, adottato annualmente, indica la metodologia che verrà adottata e gli atti/provvedimenti/contratti da assoggettare a verifica.

Negli anni è stata via via perfezionata la metodologia e dal 2015 la scheda per il controllo di regolarità amministrativa di determinazioni/ atti/ provvedimenti, include i tre indicatori di regolarità amministrativa e regolamentare (Punti 5-6-7 "Correttezza concorrenza 1-2-3") per sottolineare ulteriormente ed in modo più forte anche alcuni ambiti a particolare rischio di corruzione rispetto ai quali si era spesso registrata una diffusa disattenzione.

Annualmente il controllo sulla tipologia degli atti da esaminare tiene conto difatti anche di quanto previsto nel piano anticorruzione del Comune.

Dal 2017 i controlli sono stati estesi ad ulteriori tipologie di atti.

Il controllo di regolarità amministrativa successivo ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità e della corrispondenza dell'atto dell'attività istruttoria compiuta.

Per ogni controllo effettuato viene compilata una apposita scheda redatta in conformità agli standards con atto del Segretario Generale che dà conto del controllo effettuato trimestralmente; lo stesso descrive, in una breve relazione semestrale, i controlli effettuati e il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'Ente e dalla stessa relazione risultano:

1. **Il numero di atti/procedimenti sottoposti a controllo;**
2. **gli eventuali rilievi sugli atti controllati;**
3. **le eventuali controdeduzioni dei Responsabili sui rilievi sugli atti da essi adottati.**

Infatti Il Segretario Comunale comunica ai Responsabili l'esito dei vari controlli trimestrali effettuati. Qualora si dovesse rilevare il mancato rispetto di disposizioni di Legge la comunicazione è effettuata al soggetto emanante anche perché questi possa valutare l'assunzione di eventuali provvedimenti in autotutela, ferme restando le specifiche responsabilità.

In seguito, la relazione semestrale viene trasmessa ai Responsabili dei Settori, al Revisore dei Conti, all'OIV come documento utile per la valutazione delle figure apicali dell'Ente, alla Giunta Comunale e ai Consiglieri Comunali per il tramite del Presidente del Consiglio.

Il controllo degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal responsabile del settore finanziario, che lo dirige e coordina, nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. Esso si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del TUEL. In particolare, è volto monitorare il permanere degli equilibri, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui. Qualora la gestione di competenze o dei residui, delle entrate o delle spese, evidenziasse situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari o gli equilibri obiettivo del patto di stabilità, il responsabile del settore finanziario procede alle segnalazioni obbligatorie normate dall'articolo 153 comma 6 del TUEL.

Il Comune, specie a seguito del ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art.243 bis del TUEL (D.lgs.n.267/2000), trasmette dal 2016 tutti gli atti e i provvedimenti indicati dalla normativa al Ministero dell'Interno ed alla Corte dei Conti.

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati

Il Comune, che nel 2012 aveva aderito all'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica denominata: MiglioraPA "La Customer Satisfaction per la qualità dei servizi pubblici" nel quadro del PON Governance e Azioni di Sistema FSE 2007 – 2013 finalizzata alla promozione della cultura della Customer Satisfaction e alla diffusione degli strumenti di Customer Satisfaction Management nelle regioni obiettivo convergenza (Sicilia, Campania, Calabria, Puglia), realizzata in collaborazione con Forum PA e Lattanzio e Associati S.p.A, dopo avere effettuato una prima sperimentazione, ha approvato, con deliberazione della G.C. n. 10 del 31/01/2020, la metodologia per la rilevazione e la valutazione della soddisfazione dei suoi cittadini relativamente ai servizi da esso resi, ad integrazione delle metodologia valutativa approvata con delibera di G.C. n. 82 dell'08/06/2010, che ha confermato, dotandosi, così dello strumento occorrente per poter valutare la qualità dei servizi ed individuare le eventuali difficoltà e criticità, al fine di promuovere un miglioramento degli stessi sulla base delle esigenze e necessità segnalate dai cittadini.

3.1.1. Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- **Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

- **Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a monitorare la gestione operativa dell'Ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Per la verifica del raggiungimento degli obiettivi, sia strategici che ordinari, nel PEG vengono indicati, oltre che gli indicatori previsti dalla metodologia valutativa del ciclo della performance e del merito approvata dall'Ente, gli indicatori gestionali "ulteriori" approvati con Verbale N.d.V. della seduta del 19/05/2010, quelli utilizzati nel progetto sperimentale ANCI "PERFORMANCE E MERITO" al quale il Comune ha partecipato, nonché gli indicatori costruiti per la verifica degli obiettivi annuali con riferimento a ciascun Settore.

Tuttavia nell'Ente non è mai stata costituita una specifica unità dedicata per monitorarli, principalmente per carenza di personale, sicché annualmente, nella redazione del PEG, si fa riferimento al supporto ai centri di spesa da assicurarsi, in corso di esercizio, sia da parte del Servizio Finanziario, al fine di garantire la gestione efficiente dei servizi affidati a tali centri di spesa, sia da parte dell'OIV. per le competenze esercitate nella valutazione della performance, anche mediante i suoi referti periodici e conclusivi.

Di seguito i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale

DOTAZIONE ORGANICA E DIPENDENTI DI RUOLO IN SERVIZIO AL 31.12.2016

CATEG.	PREVISTI IN D.O.	SETTORE E SERVIZI	SETTORE 2^ SVILUPPO DEL TERRIT.	SETTORE 3^ LL.PP.	SETTORE 4 ECON. FINAN.	SETTORE 5^ P.M.	SETTORE 6^ SOCIO CULTUR.	TOTALE AL 31.12.2016	
								Posti Coperti	Posti Vacanti
D1	6	n.1 - Funzion. Amministrativo	n.1 - Funzion. Tecnico part-time	n.1..- Funzion. Tecnico	n.1- Funzion. Contabile	n.1- Funzion. P.M.	n.1 - Funzion. Amministrativo		
C	10	N. .3 Istruttori Amministrat.		N. 1.Istruttori Amministrativo	N. 1.. Istruttori Amministrat.	N. .4. Istruttori Amministrat.	N. 1.. Istruttori Amministrat.		
B3	1						N. .1 Autista Scuolabus		
B1	3	N. ..3 Collab. Ammin.							
A	3		N. 1.. Operatore		N. 1.. Operatore		N. 1.. Operatore		

DOTAZIONE ORGANICA E DIPENDENTI DI RUOLO IN SERVIZIO AL 31.12.2020

CATEG.	PREVISTI IN D.O.	SETTORE E SERVIZI	SETTORE 2^ SVILUPPO DEL TERRIT.	SETTORE 3^ LL.PP.	SETTORE 4 ECON. FINAN.	SETTORE 5^ P.M.	SETTORE 6^ SOCIO CULTUR.	TOTALE AL 31.12.2020	
								Posti Coperti	Posti Vacanti
D1	6*	n.1 - Funzion. Amministrativo	n.1 - Funzion. Tecnico	n.1 - Funzion. Tecnico	n.1 - Funzion. Contabile	n.1 - Funzion. P.M.	n.1 - Funzion. Amministrativo	1	5*
C	10	N. 3 Istruttori Amministrat.		N. 1 Istruttori Amministrativo	N. 1 Istruttori Amministrat.	N. 3 Istruttori Amministrat.	N. 2 Istruttori Amministrat.	7	3**
B3	1						N. 1 Autista Scuolabus	1	=
B1	3	N. 3 Collab. Ammin.						2 di cui n. 1 distast. presso Giud. Pace	1
A	2		N. 1 Operatore				N. 1 Operatore		2***

	22	7	2	2	2	4	5	11	11

A. COSTO DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO 2016/2020 *

COSTO PERSONALE ANNO 2016	COSTO PERSONALE ANNO 2017	COSTO PERSONALE ANNO 2018	COSTO PERSONALE ANNO 2019	COSTO PERSONALE ANNO 2020
€ 916.900,61	€ 858.205,72	€ 779.781,31	€ 691.585,89	€ 663.409,49

- Nelle suindicate spese non sono comprese quelle relative al personale a tempo determinato (Ex LSU/LPU) poiché totalmente compensate dagli appositi trasferimenti Statali e Regionali in applicazione delle norme regolanti la materia nei termini considerati.

Numero totale personale dipendente (da conto annuale del personale):

Al 31/12/2016 Tempo Indeterminato 21 + Segretario Com.le – Tempo Determinato 37(ex Lsu/Ex Lpu);
 Al 31/12/2017 Tempo Indeterminato 21+ Segretario Com.le – Tempo Determinato 36(ex Lsu/Ex Lpu);
 Al 31/12/2018 Tempo Indeterminato 15 + Segretario Com.le – Tempo Determinato 36(ex Lsu/Ex Lpu);
 Al 31/12/2019 Tempo Indeterminato 15 + Segretario Com.le – Tempo Determinato 35(ex Lsu/Ex Lpu);
 Al 31/12/2020 Tempo Indeterminato 11+ Segretario Com.le – Tempo Determinato 35(ex Lsu/Ex Lpu).

La dotazione organica attuale di questo Comune è quella risultante dalla deliberazione **n. 87 del 18/10/2018**, che prevede complessivamente numero **21** posti e precisamente al 31.12.2018, la situazione dell'organico era la seguente:

CATEGORIA DI ACCESSO	NUMERO POSTI	COPERTI	VACANTI
D	6*	2	4
C	9	9	-
B3	1	1	-
B1	3	2	1
A	2	1	1
TOTALE	21	15	6

*La COSFEL, con decisione n. 140 del 20.11.2018, ne ha approvati 5, e conseguentemente ha approvato –complessivamente- 20 posti in d.o.

Con delibera della G.M. n.79 del ventuno ottobre 2020 avente ad oggetto: "Approvazione programmazione triennale fabbisogno personale 2020/2022 - rideterminazione d.o. ", il Comune, preso atto della sussistenza di tutti i presupposti di legge, ha rideterminato in n. 14 i posti di ruolo FULL TIME a tempo indeterminato della propria dotazione organica

Lavori pubblici

La realizzazione di lavori pubblici nel quinquennio è stata fortemente limitata dalle ristrettezze economiche, derivanti anche dalla scelta necessaria di ridurre l'indebitamento.

Le risorse disponibili sono state investite con l'obiettivo di attuare interventi di manutenzione e di miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici e degli impianti.

Anche in tema di viabilità sono stati attuati prevalentemente lavori di manutenzione e di miglioramento della sicurezza stradale.

Di seguito si riportano, per i lavori e le opere pubbliche gli investimenti programmati e impegnati nel quinquennio.

ELENCO LAVORI ED OPERE PUBBLICHE				
N.	Descrizione intervento	Importo lavori e prestazioni	Stato avanzamento lavori	NOTE
1	OCDPC 293/2015 - Edifici Strategici – Demolizione e ricostruzione palestra annessa all'edificio scolastico di Via O. D'Epiro	630.000,00	Ultimato	
2	Adeguamento sismico palazzo municipale	1.488.865,00	Non ancora appaltati	In attesa della convenzione da sottoscrivere con la Regione Calabria
3	Adeguamento sismico terzo corpo di fabbrica scuola media Via O. D'Epiro	1.420.000,00	In corso di realizzazione	
4	Adeguamento sismico edificio scolastico Via Thien An	720.000,00	In corso di realizzazione	
5	Mitigazione del Rischio idrogeologico nel territorio del Comune di Rogliano – località Balzata – Completamento	700.000,00	In corso di realizzazione	
6	Messa in sicurezza di scuole, strade edifici pubblici e patrimonio comunale	70.000,00	Ultimati	
7	Adeguamento sismico, adeguamento impiantistico e superamento delle barriere architettoniche – scuola infanzia via F. Roberti	866.883,91	Non ancora appaltati	Opera finanziata, è in corso la redazione del progetto esecutivo

8	PSR Calabria 2014/2020 – Annualità 2017 Miglioramento e adeguamento della struttura viaria interpodereale “Poverella”	250.000,00	Ultimati	
9	Realizzazione di un campetto da adibire ad attività polivalenti nel comune di Rogliano (Area Parco Urbano)	40.000,00	Non ancora iniziati	Sono in corso di espletamento le procedure per l'appalto
10	Sistemazione e messa in sicurezza del cimitero comunale – rifacimento muro di recinzione lungo la viabilità comunale	2.217.847,00	Non ancora iniziati	Sono in corso di espletamento le procedure per l'appalto
11	Adeguamento sismico ed impiantistico del Palazzo di Giustizia	1.200.207,00	Non ancora iniziati	Sono in corso di espletamento le procedure per l'appalto
12	Interventi di messa in sicurezza “Villa Comunale”	1.409.993,00	Non ancora iniziati	Sono in corso di espletamento le procedure per l'appalto
13	“Lavori di manutenzione straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza delle stazioni di sollevamento della rete fognaria comunale e realizzazione di n. 4 attraversamenti pedonali sopraelevati in via E. Altomare”	70.000,00	Ultimati	
14	Decreto crescita in favore dei comuni, per la realizzazione di progetti di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile - lavori ampliamento dell'impianto di pubblica illuminazione comunale”	70.000,00	Ultimati	
15	“Contributo investimenti legge di bilancio 2019” lavori di messa in sicurezza di alcuni tratti di strade comunali”	46.937,83	Ultimati	
16	“Contributo investimenti legge di bilancio 2019” lavori di messa in sicurezza di alcuni tratti di strade comunali”	53.148,62	Ultimati	
17	Lavori di costruzione di n. 2 fabbricati loculari nelle aree cimiteriali	41.000,00	Ultimati	

N° REGISTRO	ELENCO DETERMINE ASSUNTE DAL SETTORE 2^ NEL PERIODO 01/06/2016 – 28/02/2021
0214/2021	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ACCETTAZIONE E TRATTAMENTO DEI RUR (EER 200301) E DELLA FORD (EER: 200108, 200302 E 200201) PRODOTTI DAGLI UTENTI COMUNALI, NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ DI CONFERIMENTO E DI SMALTIMENTO DEGLI SCARTI DI LAVORAZIONE PRESSO GLI IMPIANTI REGIONALI O PRIVATI A SERVIZIO DEL MEDESIMO SISTEMA PUBBLICO, OVVERO PRESSO IMPIANTI INDIVIDUATI DALL'IMPRESA, ANCHE EXTRA REGIONALI. LIQUIDAZIONE SOMME MESI DI OTTOBRE E DICEMBRE 2020
0213/2021	MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO CAPOLUOGO MEDIANTE RIFACIMENTO DEL MURO DI RECINZIONE PROSPICIENTE LE STRADE COMUNALI (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018) CUP: F52118000070001; LIQUIDAZIONE - II ACCONTO COMPETENZE PER REDAZIONE STUDIO GEOLOGICO; - SALDO ESECUZIONE INDAGINI GEOGNOSTICHE DIRETTE ED INDIRETTE CIG ZC029379B8;
0212/2021	MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO CAPOLUOGO MEDIANTE RIFACIMENTO DEL MURO DI RECINZIONE PROSPICIENTE LE STRADE COMUNALI (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018) - CUP: F52118000070001 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E PRESENTAZIONE ISTANZE PRESSO GLI ENTI SOVRACOMUNALI COINVOLTI - CIG: Z532EF5551 - PRESA ATTO RISULTANZE DI GARA; - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.
0190/2021	SERVIZIO DI IGIENE URBANA 2021 - 2025 PROROGA TECNICA IN FAVORE DELL'ATTUALE GESTORE FINO AL SUBENTRO DEL NUOVO APPALTATORE;
0182/2021	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - LIQUIDAZIONE SERVIZIO IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. DIC 2020 - LIQUIDAZIONE PARTITE VARIABILI IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. DIC 2020
0176/2021	GESTIONE DEPURATORE SOVRACOMUNALE PERIODO 01/10/2020 - 31/12/2020 - LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA DITTA M.K.E. SRL - CALCOLO COSTO UFFICIO UNICO TECNICO/AMMINISTRATIVO E LIQUIDAZIONE COMPETENZE - RICHIESTA RIMBORSO SOMME AI COMUNI DI BELSITO E MARZI
0172/2021	MESSA IN SICUREZZA DELLA "VILLA COMUNALE" (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018) - CUP: F52118000080001; LIQUIDAZIONE COMPETENZE PER ESECUZIONE SERVIZIO DI: - REDAZIONE STUDIO GEOLOGICO E PIANO DI INDAGINI GEOGNOSTICHE ED ESECUZIONE INDAGINI GEOTECNICHE DIRETTE ED INDIRETTE CIG Z90293815F; - ESECUZIONE INDAGINI STRUTTURALI CIG ZEE29A4E8; - REDAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA CIG Z532E7AB66
0171/2021	ADEGUAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO "PALAZZO DI GIUSTIZIA" SITO IN VIA E. ALTOMARE (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018) CUP: F59F18000000001; LIQUIDAZIONE COMPETENZE PER ESECUZIONE INDAGINI GEOTECNICHE DIRETTE ED INDIRETTE CIG: Z6229382B3;
0170/2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILII COMUNALI - RIPARAZIONE MANTO DI COPERTURA PALAZZO MUNICIPALE LOCALI EX SAUB - IMPEGNO CONTABILE ET RICHIESTA INTERVENTO DITTA BRUNO GIUSEPPE CORRENTE IN ROGLIANO CIG. N. Z2C3098EDC
0113/2021	MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO CAPOLUOGO MEDIANTE RIFACIMENTO DEL MURO DI RECINZIONE PROSPICIENTE LE STRADE COMUNALI (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018). CUP: F52118000070001 AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E PRESENTAZIONE ISTANZE PRESSO GLI ENTI SOVRACOMUNALI COINVOLTI CIG: Z532EF5551 DEFINIZIONE REGOLE DI CONTRATTAZIONE PER INDIVIDUAZIONE IDONEO OPERATORE ECONOMICO A SEGUITO DI AFFIDAMENTO DIRETTO; APPROVAZIONE SCHEMI RDO.
0105/2021	MESSA IN SICUREZZA DELLA "VILLA COMUNALE" (DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018) APPALTO INTEGRATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI LAVORI CUP: F52118000080001 CIG: 85022316F9 - PRESA ATTO TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DELLA C.U.C. AGORÀ - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED IMPEGNO SOMME IN FAVORE DELL'AGGIUDICATARIO - RIDETERMINAZIONE QUADRO ECONOMICO - LIQUIDAZIONE COMPETENZE A SALDO IN FAVORE DELLA C.U.C. AGORÀ
0104/2021	ADEGUAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO "PALAZZO DI GIUSTIZIA" SITO IN VIA E. ALTOMARE APPALTO INTEGRATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI LAVORI CUP F59F18000000001 CIG 85021861D8 - PRESA ATTO TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DELLA C.U.C. AGORÀ - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED IMPEGNO SOMME IN FAVORE DELL'AGGIUDICATARIO - RIDETERMINAZIONE QUADRO ECONOMICO - LIQUIDAZIONE COMPETENZE A SALDO IN FAVORE DELLA C.U.C. AGORÀ
0080/2021	SERVIZIO DI GESTIONE DEL DEPURATORE SOVRACOMUNALE PER ACQUE REFLUE, SITO ALLA LOCALITÀ PANTANELLE DEL COMUNE DI MARZI - PROROGA TECNICA IN FAVORE DELL'ATTUALE GESTORE FINO AL SUBENTRO DEL NUOVO APPALTATORE; - DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DELL'ART. 61 D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, BANDO DI GARA, DISCIPLINARE E SUOI ALLEGATI - TRASMISSIONE ATTI ALLA CUC AGORÀ E TRASFERIMENTO SOMME NECESSARIE ALL'AVVIO DELLE PROCEDURE DI GARA E DELLA CONSEGUENTE PUBBLICITÀ
0066/2021	"POR CALABRIA FSE FSE 2014/2020. PIANO D'AZIONE CALABRIA ISTRUZIONE E FORMAZIONE VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN CALABRIA" LAVORI PER ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DI VIA THIEN AN MEN. ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI PER EFFICIENTAMENTO INFORMATICO DEL SETTORE.
0017/2021	ACQUISTO SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA E DISINFEZIONE DI ALCUNI LOCALI UBICATI AL PIANO TERRA DELLA CASA MUNICIPALE DA UTILIZZARE QUALE STRUTTURA DI EMERGENZA PER IL CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIOLOGIA DA COVID-19. IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS
0016/2021	SPALAMENTO NEVE E SPARGIMENTO SALE SULLE STRADE COMUNALI E NEGLI SPAZI ADIBITI AD USO PUBBLICO - STAGIONE INVERNALE 2020-2021. - ESPLETAMENTO PROCEDURA - AGGIUDICAZIONE LOTTI - RIDETERMINAZIONE IMPEGNO SPESA
0008/2021	REDAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA DA AFFIDARE PER IL QUINQUENNIO 2021-2025 - IMPEGNO SPESA ED AUTORIZZAZIONE ALLA PRESTAZIONE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI CON IL PROFESSIONISTA
1179/2020	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ACCETTAZIONE E TRATTAMENTO DEI RUR (EER 200301) E DELLA FORD (EER: 200108, 200302 E 200201) PRODOTTI DAGLI UTENTI COMUNALI, NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ DI CONFERIMENTO E DI SMALTIMENTO DEGLI SCARTI DI LAVORAZIONE PRESSO GLI IMPIANTI REGIONALI O PRIVATI A SERVIZIO DEL MEDESIMO SISTEMA PUBBLICO, OVVERO PRESSO IMPIANTI INDIVIDUATI DALL'IMPRESA, ANCHE EXTRA REGIONALI. LIQUIDAZIONE SOMME AL 30/11/2020 CIG: 8417647E0A
1176/2020	ADEGUAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO "PALAZZO DI GIUSTIZIA" SITO IN VIA E. ALTOMARE (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018) CUP: F59F18000000001; LIQUIDAZIONE COMPETENZE PER ESECUZIONE SERVIZIO DI: - REDAZIONE STUDIO GEOLOGICO E PIANO DI INDAGINI GEOGNOSTICHE ED ESECUZIONE INDAGINI GEOTECNICHE DIRETTE ED INDIRETTE CIG Z6229382B3; - ESECUZIONE INDAGINI STRUTTURALI CIG Z6629A4E26; - REDAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA CIG ZF32E7AB62
1175/2020	GESTIONE DEPURATORE SOVRACOMUNALE PERIODO 01/05/2020 - 30/09/2020 - LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA DITTA M.K.E. SRL - CALCOLO COSTO UFFICIO UNICO TECNICO/AMMINISTRATIVO - RICHIESTA RIMBORSO SOMME AI COMUNI DI BELSITO E MARZI
1174/2020	MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO CAPOLUOGO MEDIANTE RIFACIMENTO DEL MURO DI RECINZIONE PROSPICIENTE LE STRADE COMUNALI (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018) CUP: F52118000070001; LIQUIDAZIONE COMPETENZE PER ESECUZIONE SERVIZIO DI: - REDAZIONE STUDIO GEOLOGICO E PIANO DI INDAGINI GEOGNOSTICHE ED ESECUZIONE INDAGINI GEOTECNICHE DIRETTE ED INDIRETTE CIG ZC029379B8; - ESECUZIONE INDAGINI STRUTTURALI CIG Z5529A4B87; - REDAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA CIG Z3D2E7AB5A
1150/2020	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - LIQUIDAZIONE SERVIZIO IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. OTT/NOV 202 - LIQUIDAZIONE PARTITE VARIABILI IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. OTT/NOV 2020
1145/2020	SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE E GIARDINI COMUNALI E LORO PERTINENZE: PERIODO: 01/11/2020 - 31/10/2023 C.I.G. 8431858D54 - PRESA ATTO PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE TRASMESSA DALLA

	CUC AGORÀ ED APPROVAZIONE RISULTANZE DI GARA; - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA; - RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO, INTEGRATO CON OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA; - RIDETERMINAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA; - LIQUIDAZIONE SPETTANZE PER PUBBLICITÀ E GARA IN FAVORE DELLA CUC AGORÀ; - RIDEFINIZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO A SEGUITO DELLA PROPOSTA TECNICA FORMULATA DALL'APPALTATORE; - DICHIARAZIONE DI CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO DI GARA E TRASMISSIONE ATTI PER AVVIO FASE CONTRATTUALE.
1144/2020	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI AD USO PUBBLICO: PERIODO: 01/11/2020 - 31/10/2023 C.I.G. 8431816AAC - PRESA ATTO PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE TRASMESSA DALLA CUC AGORÀ ED APPROVAZIONE RISULTANZE DI GARA; - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA; - RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO, INTEGRATO CON OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA; - RIDETERMINAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA; - LIQUIDAZIONE SPETTANZE PER PUBBLICITÀ E GARA IN FAVORE DELLA CUC AGORÀ; - RIDEFINIZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO A SEGUITO DELLA PROPOSTA TECNICA FORMULATA DALL'APPALTATORE; - DICHIARAZIONE DI CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO DI GARA E TRASMISSIONE ATTI PER AVVIO FASE CONTRATTUALE.
1116/2020	LAVORI DI "RICALIBRATURA ALVEO FIUME SAVUTO IN LOCALITÀ CUTURA DEL COMUNE DI ROGLIANO" DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016 E SS. MM. II.) NEI CONFRONTI DELLA DITTA CALCESTRUZZI VELTRI DI VELTRI CARMINE, LA CUI INDIVIDUAZIONE È STATA ESPLETATA PER IL TRAMITE DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DELLA C.U.C. AGORÀ, CUI IL COMUNE DI ROGLIANO AFFERISCE.
1011/2020	APPALTO INTEGRATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO "PALAZZO DI GIUSTIZIA" SITO IN VIA E. ALTOMARE (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018) CUP F59F18000000001 CIG 85021861D8 - DEFINIZIONE ELEMENTI DI CONTRATTAZIONE ED INDIZIONE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO - IMPEGNO SPESA, AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA E LIQUIDAZIONE SOMME RELATIVE; - IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE ACCONTO SOMME SPETTANTI ALLA CUC AGORÀ
1010/2020	APPALTO INTEGRATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA "VILLA COMUNALE" (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018) CUP: F52118000080001 CIG: 85022316F9 - DEFINIZIONE ELEMENTI DI CONTRATTAZIONE ED INDIZIONE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO - IMPEGNO SPESA, AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA E LIQUIDAZIONE SOMME RELATIVE - IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE ACCONTO SOMME SPETTANTI ALLA CUC AGORÀ
1009/2020	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ACCETTAZIONE E TRATTAMENTO DEI RUP (EER 200301) E DELLA FORD (EER: 200108, 200302 E 200201) PRODOTTI DAGLI UTENTI COMUNALI, NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ DI CONFERIMENTO E DI SMALTIMENTO DEGLI SCARTI DI LAVORAZIONE PRESSO GLI IMPIANTI REGIONALI O PRIVATI A SERVIZIO DEL MEDESIMO SISTEMA PUBBLICO, OVVERO PRESSO IMPIANTI INDIVIDUATI DALL'IMPRESA, ANCHE EXTRA REGIONALI. LIQUIDAZIONE SOMME AL 30/10/2020
1008/2020	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - LIQUIDAZIONE SERVIZIO IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. SET 2020 - LIQUIDAZIONE PARTITE VARIABILI IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. AGO-SET 2020
0971/2020	SPALAMENTO NEVE E SPARGIMENTO SALE SULLE STRADE COMUNALI E NEGLI SPAZI ADIBITI AD USO PUBBLICO - STAGIONE INVERNALE 2020-2021. - INDIVIDUAZIONE LOTTI - APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI - IMPEGNO SPESA - INDIZIONE PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO
0958/2020	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE DELLA "VILLA COMUNALE" (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29/01/2018. DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE INCENTIVI DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 E SS. MM. ED II.
0957/2020	ADEGUAMENTO SISMICO E IMPIANTISTICO PALAZZO DI GIUSTIZIA (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29/01/2018. DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE INCENTIVI DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 E SS. MM. ED II.
0956/2020	SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO COMUNALE (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29/01/2018. DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE INCENTIVI DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 E SS. MM. ED II.
0948/2020	MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO CAPOLUOGO MEDIANTE RIFACIMENTO DEL MURO DI RECINZIONE PROSPICIENTE LE STRADE COMUNALI (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018); SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP (EX ART. 31 D.LGS. 50/2016): AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.; - PRESA ATTO TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DELLA CUC AGORÀ; - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. CIG: Z1D2E471FF
0919/2020	ADEGUAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO "PALAZZO DI GIUSTIZIA" SITO IN VIA E. ALTOMARE (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018) AFFIDAMENTO SERVIZIO REDAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA. - PRESA ATTO TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DELLA CUC AGORÀ; - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.
0918/2020	MESSA IN SICUREZZA DELLA "VILLA COMUNALE" (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018) AFFIDAMENTO SERVIZIO REDAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA. - PRESA ATTO TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DELLA CUC AGORÀ; - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
0917/2020	MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO CAPOLUOGO MEDIANTE RIFACIMENTO DEL MURO DI RECINZIONE PROSPICIENTE LE STRADE COMUNALI (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018) - AFFIDAMENTO SERVIZIO REDAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA. - PRESA ATTO TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DELLA CUC AGORÀ; - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.
0912/2020	CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO ANNUALITÀ ECONOMICHE 2018/2019 LIQUIDAZIONE INDENNITÀ AL PERSONALE DEL SETTORE 2^ - SVILUPPO DEL TERRITORIO PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ ED ESECUZIONE DEI PIANI DI LAVORO PROGRAMMATI;
0892/2020	MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO CAPOLUOGO MEDIANTE RIFACIMENTO DEL MURO DI RECINZIONE PROSPICIENTE LE STRADE COMUNALI (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018) - SERVIZIO ESECUZIONE INDAGINI STRUTTURALI. - PRESA ATTO TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DELLA CUC AGORÀ; - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. CUP: F52118000070001 CIG: Z5529A4B87
0891/2020	ADEGUAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO "PALAZZO DI GIUSTIZIA", SITO IN VIA E. ALTOMARE (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018); SERVIZIO ESECUZIONE INDAGINI STRUTTURALI. - PRESA ATTO TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DELLA CUC AGORÀ; - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. CUP: F59F18000000001 CIG: Z6629A4E26
0890/2020	SPAZZAMENTO STRAORDINARIO VIA E. ALTOMARE IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS CIG: Z912CF2B62
0889/2020	PULIZIA DOMENICALE LUOGHI COMUNALI VARI. IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS CORRENTE IN ROGLIANO. CIG: Z2E2EB3143
0883/2020	MESSA IN SICUREZZA DELLA "VILLA COMUNALE" (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018) - SERVIZIO ESECUZIONE INDAGINI STRUTTURALI. - PRESA ATTO TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DA PARTE DELLA CUC AGORÀ; - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. CUP: F52118000080001 CIG: ZEE29A4E8
0878/2020	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - LIQUIDAZIONE SERVIZIO IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. AGOSTO 2020 - LIQUIDAZIONE PARTITE VARIABILI IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. LUGLIO 2020
0851/2020	SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE E GIARDINI COMUNALI E LORO PERTINENZE PERIODO: 01/11/2020 - 31/10/2023 DEFINIZIONE ELEMENTI DI CONTRATTAZIONE ED INDIZIONE PROCEDURA DI GARA C.I.G. 8431858D54
0848/2020	MESSA IN SICUREZZA DELLA "VILLA COMUNALE" (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018); - DEFINIZIONE REGOLE DI CONTRATTAZIONE PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI TECNICI RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA; - INDIVIDUAZIONE OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE; - APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA D'INVITO; - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI TRA LE PARTI. CUP: F52118000080001 CIG: Z532E7AB66
0847/2020	ADEGUAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO "PALAZZO DI GIUSTIZIA" SITO IN VIA E. ALTOMARE (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018); - DEFINIZIONE REGOLE DI CONTRATTAZIONE PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI TECNICI RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA; - INDIVIDUAZIONE OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE; - APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA D'INVITO; - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI TRA LE PARTI. CUP: F59F18000000001 CIG: ZF32E7AB62
0846/2020	MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO CAPOLUOGO MEDIANTE RIFACIMENTO DEL MURO DI RECINZIONE PROSPICIENTE LE STRADE COMUNALI (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018); -

	DEFINIZIONE REGOLE DI CONTRATTAZIONE PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI TECNICI RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA; - INDIVIDUAZIONE OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE; - APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA D'INVITO; - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI TRA LE PARTI. CUP: F52I18000070001 CIG: Z3D2E7AB5
0845/2020	MESSA IN SICUREZZA DELLA "VILLA COMUNALE" (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018); - APPROVAZIONE PIANO DELLE ANALISI STRUTTURALI; - DEFINIZIONE REGOLE DI CONTRATTAZIONE PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO ESECUZIONE INDAGINI; - INDIVIDUAZIONE OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE; - APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA D'INVITO; - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI TRA LE PARTI. CUP: F52I18000080001 CIG: ZEE29A4E87
0844/2020	ADEGUAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO "PALAZZO DI GIUSTIZIA" SITO IN VIA E. ALTOMARE (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018); - APPROVAZIONE PIANO DELLE ANALISI STRUTTURALI; - DEFINIZIONE REGOLE DI CONTRATTAZIONE PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO ESECUZIONE INDAGINI; - INDIVIDUAZIONE OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE; - APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA D'INVITO; - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI TRA LE PARTI. CUP: F59F18000000001 CIG: Z6629A4E26
0824/2020	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI AD USO PUBBLICO PERIODO 01/11/2020 31/10/2023 DEFINIZIONE ELEMENTI DI CONTRATTAZIONE ED INDIZIONE PROCEDURA DI GARA C.I.G. 8431816AAC
0813/2020	MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO CAPOLUOGO MEDIANTE RIFACIMENTO DEL MURO DI RECINZIONE PROSPICIENTE LE STRADE COMUNALI (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018); SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP (EX ART. 31 D.LGS. 50/2016): CUP: F52I18000070001 CIG: Z1D2E471FF - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.; - APPROVAZIONE MODELLO RICHIESTA D'OFFERTA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI CON IL PROFESSIONISTA.
0808/2020	SERVIZIO DI: - SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PERIODO GIU - LUG 2020 LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE CIG 700621712C
0784/2020	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ACCETTAZIONE E TRATTAMENTO DEI RUR (EER 200301) E DELLA FORD (EER: 200108, 200302 E 200201) PRODOTTI DAGLI UTENTI COMUNALI, NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ DI CONFERIMENTO E DI SMALTIMENTO DEGLI SCARTI DI LAVORAZIONE PRESSO GLI IMPIANTI REGIONALI O PRIVATI A SERVIZIO DEL MEDESIMO SISTEMA PUBBLICO, OVVERO PRESSO IMPIANTI INDIVIDUATI DALL'IMPRESA, ANCHE EXTRA REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DELLA CALABRA MACERI & SERVIZI SPA
0765/2020	SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE E GIARDINI COMUNALI E LORO PERTINENZE SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI AD USO PUBBLICO. - PRESA ATTO DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE GC 33/2020 - PROROGA TECNICA IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS - DETERMINAZIONE A CONTRARRE
0763/2020	SERVIZIO DI IGIENE URBANA PERIODO: 01/06/2020 - 31/07/2020 - LIQUIDAZIONE SERVIZIO IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. - LIQUIDAZIONE PARTITE VARIABILI IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. - LIQUIDAZIONE TARIFFE IN FAVORE DELL'ATO COSENZA
0706/2020	MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO CAPOLUOGO MEDIANTE RIFACIMENTO DEL MURO DI RECINZIONE PROSPICIENTE LE STRADE COMUNALI (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018); - APPROVAZIONE PIANO DELLE ANALISI STRUTTURALI; - DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO ESECUZIONE INDAGINI; - INDIVIDUAZIONE OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE; - APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA D'INVITO; - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI TRA LE PARTI. CUP: F52I18000070001 CIG: Z5529A4B87
0705/2020	SERVIZIO DI IGIENE URBANA MESE DI MAGGIO 2020 - LIQUIDAZIONE SERVIZIO IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. - LIQUIDAZIONE PARTITE VARIABILI IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. - LIQUIDAZIONE TARIFFE IN FAVORE DELL'ATO COSENZA - LIQUIDAZIONE COMPETENZE UFFICIO PERIODO MAG 2019 GIU 2020
0531/2020	SERVIZIO DI IGIENE URBANA MESE DI APRILE 2020 - LIQUIDAZIONE SERVIZIO IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. - LIQUIDAZIONE PARTITE VARIABILI IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. - LIQUIDAZIONE TARIFFE IN FAVORE DELL'ATO COSENZA
0398/2020	GESTIONE DEPURATORE SOVRACOMUNALE PERIODO 01/10/2019 - 30/04/2020 - LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA DITTA M.K.E. SRL - CALCOLO COSTO UFFICIO UNICO TECNICO/AMMINISTRATIVO - RICHIESTA RIMBORSO SOMME AI COMUNI DI BELSITO E MARZI
0386/2020	SERVIZIO DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI COMUNALI VARI IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO IN FAVORE DELLA SOCIETÀ BRUTIA DISINFESTAZIONI S.R.L.S.
0302/2020	SERVIZIO DI IGIENE URBANA MESE DI MARZO 2020 - LIQUIDAZIONE SERVIZIO IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. - LIQUIDAZIONE PARTITE VARIABILI IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. - LIQUIDAZIONE TARIFFE IN FAVORE DELL'ATO COSENZA
0279/2020	SERVIZIO DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE STRADE COMUNALI CENTRO URBANO E FRAZIONI IMPEGNO CONTABILE ET AFFIDAMENTO SERVIZIO IN FAVORE DELLA SOCIETÀ CALABRA MACERI E SERVIZI SPA CIG. ZEC2CA7376
0260/2020	CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA DA COVID-19 ADOZIONE DI MISURE DIRETTE AL POTENZIAMENTO DEL LAVORO AGILE IN EMERGENZA (LAE) IN ATTUAZIONE DEL DPCM 11 MARZO 2020 - INDIVIDUAZIONE SERVIZI INDIFFERIBILI E DIFFERIBILI, CON PRESTAZIONE LAVORATIVA DA EROGARE IN PRESENZA E/O A DISTANZA
0218/2020	SERVIZIO DI IGIENE URBANA MESE DI FEBBRAIO 2020 - LIQUIDAZIONE SERVIZIO IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. - LIQUIDAZIONE PARTITE VARIABILI IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. - LIQUIDAZIONE TARIFFE IN FAVORE DELL'ATO COSENZA
0146/2020	SERVIZIO DI IGIENE URBANA MESE DI GENNAIO 2020 - LIQUIDAZIONE SERVIZIO IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. - LIQUIDAZIONE PARTITE VARIABILI IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. - LIQUIDAZIONE TARIFFE IN FAVORE DELL'ATO COSENZA
0101/2020	GESTIONE DEPURATORE SOVRACOMUNALE - PROROGA TECNICA ED IMPEGNO SPESA PERIODO GEN - SET 2020 IN FAVORE DELLA DITTA MKE SRL NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DI NUOVA PROCEDURA DI GARA
0087/2020	ASSEGNAZIONE SUOLO PER REALIZZAZIONE MANUFATTO FUNERARIO NEL CIMITERO CAPOLUOGO IN FAVORE DEL SIGNOR ALTOMARE GEPPINO
0082/2020	CONTRATTO DI FIUME "SAVUTO" - REDAZIONE DOCUMENTO INERENTE IL PIANO D'AZIONE - AFFIDAMENTO DIRETTO STUDIO DEL SISTEMA AGRICOLO PRODUTTIVO E DEL TURISMO - AFFIDAMENTO DIRETTO STUDIO DEL SUOLO E DELLO STATO QUALITATIVO DELLE ACQUE E DELLA DEPURAZIONE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI CON I PROFESSIONISTI
0046/2020	SERVIZIO DI - SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. 1) PRESA ATTO DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE 2) PROROGA TECNICA IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS FINO AL SUBENTRO DEL NUOVO APPALTATORE 3) IMPEGNO SPESA
0040/2020	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - LIQUIDAZIONE SERVIZIO IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. DIC 2019 - LIQUIDAZIONE PARTITE VARIABILI IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. NOV-DIC 2019 - LIQUIDAZIONE TASSE IN FAVORE DELL'ATO COSENZA DIC 2019
0030/2020	SPALAMENTO NEVE E SPARGIMENTO SALE SULLE STRADE COMUNALI E NEGLI SPAZI ADIBITI AD USO PUBBLICO - STAGIONE INVERNALE 2019-2020. - ESPLETAMENTO PROCEDURA - AGGIUDICAZIONE LOTTI - RIDETERMINAZIONE IMPEGNO SPESA
0006/2020	SPALAMENTO NEVE E SPARGIMENTO SALE SULLE STRADE COMUNALI E NEGLI SPAZI ADIBITI AD USO PUBBLICO - STAGIONE INVERNALE 2019-2020. - INDIVIDUAZIONE LOTTI - APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI - IMPEGNO SPESA - INDIZIONE PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO.
0892/2019	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - RACCOLTA RIFIUTI DOMESTICI SUL TERRITORIO COMUNALE DI ROGLIANO - TRASPORTO C/O CENTRO DI RACCOLTA SITO IN BELSITO (CS) - GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA SITO ALLA LOC. SALIANO PERIODO: 01 GEN 2018 - 31 DIC 2020 CIG: 700621712C APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO DI APPALTO
0867/2019	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - LIQUIDAZIONE SERVIZIO E PARTITE VARIABILI IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. - LIQUIDAZIONE TASSE IN FAVORE DELLA REGIONE CALABRIA MESE DI NOVEMBRE 2019
0861/2019	SERVIZIO DI IGIENE URBANA -RACCOLTA RIFIUTI DOMESTICI SUL TERRITORIO COMUNALE -TRASPORTO C/O CENTRO DI RACCOLTA SITO IN BELSITO (CS) -GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA SITO ALLA LOC. SALIANO PERIODO: 01 GEN 2018 - 31 DIC 2020

0854/2019	CONCESSIONE UC410/2009 PER POSA TUBAZIONE AL KM 277+060 DELL'A2 AUTOSTRADA DEL MEDITERRANEO IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE ONERI IN FAVORE DELL'ANAS SPA - PERIODO 2017/2019
0791/2019	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - LIQUIDAZIONE SERVIZIO E PARTITE VARIABILI IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. - LIQUIDAZIONE TASSE IN FAVORE DELL'ATO COSENZA MESE DI OTTOBRE 2019
0766/2019	CIMITERO SITO ALLA LOCALITÀ SALIANO - CONCESSIONE IN USO LOCULI IN FAVORE DELLA SIGNORA MINARDI MARIA A SEGUITO DI RINUNCIA DI PRECEDENTE ASSEGNAZIONE.
0720/2019	GESTIONE DEPURATORE SOVRACOMUNALE PERIODO 01/01/2019 - 30/09/2019 - LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA DITTA MKE SRL - CALCOLO COSTO UFFICIO UNICO TECNICO/AMMINISTRATIVO - RICHIESTA RIMBORSO SOMME AI COMUNI DI BELSITO E MARZI
0719/2019	ASSEGNAZIONE SUOLO PER REALIZZAZIONE MANUFATTO FUNERARIO NEL CIMITERO CAPOLUOGO IN FAVORE DEL SIG. FANTE LEONARDO FRANCESCO
0710/2019	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - LIQUIDAZIONE SERVIZIO E PARTITE VARIABILI IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. SALDO AL 30/09/2019 - LIQUIDAZIONE TASSE IN FAVORE DELL'ATO COSENZA AGO - SET 2019
0648/2019	SERVIZIO DI IGIENE URBANA PERIODO: LUG 2018 - LUG 2019 - LIQUIDAZIONE PARTITE VARIABILI IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. - LIQUIDAZIONE TASSE IN FAVORE DELLA REGIONE CALABRIA LUG-DIC 2018 - LIQUIDAZIONE TASSE IN FAVORE DELL'ATO COSENZA GEN-LUG 2019
0635/2019	SERVIZIO DI - SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. PERIODO LUG 2019 LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE CIG 700621712C LIQUIDAZIONE SALDO COMPETENZE UFFICIO RUP PERIODO 01/06/2017 - 31/05/2019
0627/2019	MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO CAPOLUOGO MEDIANTE RIFACIMENTO DEL MURO DI RECINZIONE PROSPICIENTE LE STRADE COMUNALI (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018) - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 36 C. 2 LET A) DEL D. LGS. 50/2016 ESS. MM. II. DEL SERVIZIO DI: A) REDAZIONE STUDIO GEOLOGICO E PIANO DI INDAGINI GEOGNOSTICHE B) ESECUZIONE INDAGINI GEOTECNICHE DIRETTE ED INDIRETTE; C) DIRETTORE OPERATIVO/GEOLOGO IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI - APPROVAZIONE PREVENTIVO OFFERTA; - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI CON IL PROFESSIONISTA. CUP: F52118000070001 CIG: ZC029379B8
0625/2019	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO "PALAZZO DI GIUSTIZIA" SITO IN VIA E. ALTOMARE (DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 29.01.2018) - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 36 C. 2 LET A) DEL D. LGS. 50/2016 ESS. MM. II. DEL SERVIZIO DI: A) REDAZIONE STUDIO GEOLOGICO E PIANO DI INDAGINI GEOGNOSTICHE B) ESECUZIONE INDAGINI GEOTECNICHE DIRETTE ED INDIRETTE; C) DIRETTORE OPERATIVO/GEOLOGO IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI - APPROVAZIONE PREVENTIVO OFFERTA; - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI CON IL PROFESSIONISTA. CUP: F59F18000000001 CIG: Z6229382B3
0510/2019	GESTIONE DEPURATORE SOVRACOMUNALE - PRESA D'ATTO AVVENUTA SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE DI UTILIZZO DEL BENE E DISPOSIZIONI DI CUI ALLA DELIBERA GC 17/2019; - IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO LUG - DIC 2019 IN FAVORE DELLA DITTA MKE SRL
0509/2019	SERVIZIO DI - SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. 1) PRESA ATTO DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE 2) PROROGA TECNICA IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS FINO AL SUBENTRO DEL NUOVO APPALTATORE 3) IMPEGNO SPESA
0507/2019	SERVIZIO IGIENE URBANA PRELIEVO E TRASPORTO RIFIUTI INDIFFERENZIATI (CER 200301) CASSONE SCARRABILE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ET PROVVEDIMENTI DITTA PRESILA COSENTINA S .P.A. CIG. N. Z4129340F0.-
0418/2019	ASSEGNAZIONE SUOLO PER REALIZZAZIONE MANUFATTO FUNERARIO NEL CIMITERO CAPOLUOGO IN FAVORE DEI SIGG. MARASCO NATALE E FUOCO FRANCESCO
0400/2019	ACCERTAMENTO DI OPERE EDILIZIE DIFFORMI DAL PERMESSO DI COSTRUIRE ESEGUITE ABUSIVAMENTE E NON SANABILI. DETERMINAZIONI ED APPLICAZIONE DELLA FISCALIZZAZIONE (ART. 34 - COMMA 2 - D.P.R. 380/2001 E SS. MM. II.).
0381/2019	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - RACCOLTA RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE LIQUIDAZIONE SOMME AL 30 APRILE 2019
0309/2019	GESTIONE DEPURATORE SOVRACOMUNALE - PRESA D'ATTO AVVENUTA SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE DI UTILIZZO DEL BENE E DISPOSIZIONI DI CUI ALLA DELIBERA GC 17/2019; - IMPEGNO SPESA PERIODO GEN - GIU 2019 IN FAVORE DELLA DITTA MKE SRL
0202/2019	PULIZIA DOMENICALE LUOGHI COMUNALI VARI. IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS CORRENTE IN ROGLIANO.
0076/2019	PIANO NEVE E SPARGIMENTO SALE - STAGIONE INVERNALE 2018-2019. - INDIVIDUAZIONE LOTTI - APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI - IMPEGNO SPESA - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO.
0061/2019	ASSEGNAZIONE SUOLO PER REALIZZAZIONE MANUFATTI FUNERARI NEL CIMITERO CAPOLUOGO IN FAVORE DEI SIGNORI: - BITONTE ORSOLINA - RIZZUTI GIUSEPPE
0025/2019	SERVIZIO SGOMBERO NEVE DALLE STRADE COMUNALI DURANTE LA STAGIONE INVERNALE 2017-2018. LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLE DITTE AFFIDATARIE. DEI SINGOLI LOTTI D'INTERVENTO
0820/2018	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - CASSONE SCARRABILE, PRESSO IMPIANTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INDIFFERENZIATI SERVIZI ECOLOGICI DI MARCHESE GOISE' CORRENTE IN TARSIA -CS- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ET PROVVEDIMENTI CIG. N. ZD425C3510.-
0786/2018	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - RACCOLTA RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE MESE DI LUGLIO 2018 LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA
0755/2018	SERVIZIO DI IGIENE URBANA PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2018 - LIQUIDAZIONE PARTITE VARIABILI IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA S.P.A. - LIQUIDAZIONE TASSE REGIONALI - DETERMINAZIONI
0703/2018	CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE RILIEVI TOPOGRAFICI PREDISPOSIZIONE TIPO MAPPALE E ACCATASTAMENTO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - IMPEGNO CONTABILE ET PROVVEDIMENTI. CIG. N. Z2E24C9AFE
0560/2018	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE. LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA - MESE DI GIUGNO 2018 - IMPEGNO O SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0523/2018	CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO BIENNIO ECONOMICO 2016 - 2017.LIQUIDAZIONE PIANI LAVORO DIPENDENTI SETTORE II SVILUPPO DEL TERRITORIO.-
0513/2018	DETERMINAZIONE A CONTRARRE - LAVORI DI TAGLIO ERBA STRADE COMUNALI - IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO IN FAVORE DELLA SOCIETA' COOPERATIVA F.LLI GAROFALO CORRENTE IN PAREN TI (CS) - CIG Z5823F9EC2
0505/2018	STIPULAZIONE CONTRATTO CESSIONE IN PROPRIETA' ALLOGGIO COMUNE DI ROGLIANO/VENNERI ELENA - DETERMINAZIONE ELEMENTI DI CUI ALL'ART. 192 DEL D. LGS. N. 267/2000.
0460/2018	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE. LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA. MESE DI MAGGIO 2018. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI.IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0458/2018	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE. LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA - MESE DI APRILE 2018. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI.IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0415/2018	PULIZIA DOMENICALE STRADE COMUNALI VARIE. IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS CORRENTE IN ROGLIANO. CIG ZBB2387483
0379/2018	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE. LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA. MESE DI MARZO 2018. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE E TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0378/2018	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE. LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA -MESE DI FEBBRAIO 2018 - IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN

	FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0377/2018	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE. LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA - MESE DI GENNAIO 2018. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0315/2018	COSTRUZIONE PALESTRA ANNESSA AL LICEO SCIENTIFICO DI ROGLIANO. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE SOMME PER CESSIONE BONARIA DEL TERRENO IN FAVORE DELLA SIG.RA BOCCHINFUSO SUSAN.
0237/2018	RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI INDIFFERENZIATI E NON. DICEMBRE 2017. LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0113/2018	SERVIZIO IGIENE URBANA. LIQUIDAZIONE COMPETENZE COMMISSIONE DI GARA E UFFICIO RUP.
0112/2018	SERVIZIO IGIENE URBANA - APPROVAZIONE ATTI DI GARA - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - PRESA ATTO CONSEGNA SOTTO RISERVA DI LEGGE - LIQUIDAZIONE SOMME PER PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC.
0992/2017	SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE DALLE STRADE COMUNALI - STAGIONE INVERNALE 2017 - 2018. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA LOTTI IN FAVORE DI DITTE VARIE.
0928/2017	SERVIZIO IGIENE URBANA. PROROGA TECNICA IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA FINO AL SUBENTRO DEL NUOVO APPALTATORE.
0906/2017	PIANO NEVE E SPARGIMENTO SALE - STAGIONE INVERNALE 2017-2018. INDIVIDUAZIONE LOTTI E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO.
0889/2017	RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI INDIFFERENZIATI E NON. OTTOBRE 2017. LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0871/2017	CONCESSIONE SUOLO CIMITERIALE PER L'EDIFICAZIONE DI UN'EDICOLA FUNERARIA.
0866/2017	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE E PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURE MESE DI OTTOBRE 2017 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0865/2017	ACQUISTO SALGEMMA PER USO DISGELLO STRADALE IN SACCHI DA 25 KG. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DELLA DITTA GIUSEPPE OLIVERIO CORRENTE IN SAN GIOVANNI IN FIORE A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA ESPLETATA SUL ME.PA.-
0846/2017	PULIZIA DOMENICALE STRADE COMUNALI VARIE. IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA COOP. SAVUTO SERVICE ONLUS CORRENTE IN ROGLIANO.
0842/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. RIAFFIDAMENTO GESTIONE IN FAVORE DELLA MKE (MINIERI KING ELETTRICA) SRL CORRENTE IN CATANZARO.
0841/2017	SERVIZIO IGIENE URBANA. PROROGA TECNICA IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA NELLE MORE DI PERFEZIONAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.
0836/2017	RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI DIFFERENZIATI E NON - SETTEMBRE 2017. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0826/2017	INDIZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER SELEZIONE OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL DEPURATORE SOVRACOMUNALE SITO ALLA L/TA' PANTANELLE DEL COMUNE DI MARZI.
0799/2017	RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI DIFFERENZIATI E NON. AGOSTO 2017. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0798/2017	RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI DIFFERENZIATI E NON. LUGLIO 2017. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0767/2017	SERVIZIO IGIENE URBANA. PROROGA TECNICA IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA FINO AL SUBENTRO DEL NUOVO APPALTATORE.
0722/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. RIAFFIDAMENTO GESTIONE IN FAVORE DELLA MKE (MINIERI KING ELETTRICA) SRL CORRENTE IN CATANZARO.
0721/2017	SERVIZIO SGOMBERO NEVE STRADE COMUNALI STAGIONE INVERNALE 2016-2017. LIQUIDAZIONE FATTURE DITTE AFFIDATARIE.
0686/2017	SERVIZIO IGIENE URBANA. PROROGA TECNICA IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA FINO AL SUBENTRO DEL NUOVO APPALTATORE.
0684/2017	RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI DIFFERENZIATI E NON. GIUGNO 2017. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0664/2017	SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE E PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. APPROVAZIONE RISULTANZE DI GARA, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA IN FAVORE DELLA SAVUTO SERVICE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS, RIDETERMINAZIONE IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE ACCONTO COMPETENZE TECNICHE ART. 113 D. LGS. 50/2016.
0636/2017	PRESA ATTO RINUNCIA CONCESSIONE SUOLO CIMITERIALE, PER IMPOSSIBILITA' ALL'EDIFICAZIONE DI UNA TOMBA BASSA, DA PARTE DEGLI EREDI FUOCO LUIGI.- RESITUZIONE SOMME E CONSEGUENTE CONCESSIONE DEL SUOLO AL SIG. COSTANZO MARIO LUCIO PER L'EDIFICAZIONE DI UNA STRUTTURA FUNERARIA.
0631/2017	SERVIZIO IGIENE URBANA. PROROGA TECNICA IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA FINO AL SUBENTRO DEL NUOVO APPALTATORE.
0604/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. RIAFFIDAMENTO GESTIONE IN FAVORE DELLA MKE (MINIERI KING ELETTRICA) SRL CORRENTE IN CATANZARO.
0600/2017	RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI DIFFERENZIATI E NON. MAGGIO 2017. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0598/2017	RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI DIFFERENZIATI E NON. APRILE 2017. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0591/2017	REALIZZAZIONE DI UNA "CASA DELL'ACQUA" MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA - APPROVAZIONE ATTI DI GARA (ART. 3, COMMA1, LETT. SSS) DEL D. LGS. N. 50/2016 SS.MM.II.)
0519/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. RIAFFIDAMENTO GESTIONE IN FAVORE DELLA MKE (MINIERI KING ELETTRICA) SRL CORRENTE IN CATANZARO.
0482/2017	SERVIZIO IGIENE URBANA. PROROGA TECNICA IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA FINO AL SUBENTRO DEL NUOVO APPALTATORE.
0463/2017	FORNITURA E TRASPORTO CASSONI SCARRABILI CENTRO DI RACCOLTA SALIANO. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA.
0450/2017	RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI DIFFERENZIATI E NON. MARZO 2017. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0403/2017	SERVIZIO SPAZZAMENTO E PULIZIA IMMOBILI. PROROGA TECNICA IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS FINO AL SUBENTRO DEL NUOVO APPALTATORE.
0402/2017	SERVIZIO IGIENE URBANA. PROROGA TECNICA IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA FINO AL SUBENTRO DEL NUOVO APPALTATORE.

0383/2017	PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA SUL TERRITORIO COMUNALE DI ROGLIANO. IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO IN FAVORE DELLA NUOVA AMANTEA COOPERATIVA SOCIALE CORRENTE IN AMANTEA (CS).
0365/2017	RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI DIFFERENZIATI E NON. FEBBRAIO 2017. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0364/2017	RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI DIFFERENZIATI E NON. GENNAIO 2017. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0350/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. RIAFFIDAMENTO GESTIONE ALLA MKE (MINIERI KING ELETTRICA) SRL CORRENTE IN CATANZARO.
0349/2017	LAVORI DI TAGLIO ERBA E PULIZIA STRADE COMUNALI. ACQUISTO MATERIALE. IMPEGNO CONTABILE E RICHIESTA FORNITURA DITTA L'AGRICOLA DI LUCA' ANDREA CORRENTE IN ROGLIANO.
0337/2017	AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI E SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE. AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE ED INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA. APPROVAZIONE: CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, ELENCO DITTE, SCHEMA LETTERA D'INVITO E SCHEMA CONVENZIONE.
0298/2017	GESTIONE SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E NON. PROROGA SERVIZIO ALLA PRESILA COSENTINA SPA.
0252/2017	PULIZIA IMMOBILI COMUNALI E SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI. PROROGA SERVIZIO ALLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0251/2017	SISTEMA FOGNARIO-DEPURATIVO SOVRACOMUNALE. RIPRISTINO RETE FOGNARIA IN L/TA' PANTANELLE DEL COMUNE DI MARZI. IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO IN FAVORE DELLA DITTA EDILSUD DI ACRÌ RITA CORRENTE IN CASTROLIBERO (CS).
0196/2017	GESTIONE SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E NON. PROROGA SERVIZIO ALLA PRESILA COSENTINA SPA.
0153/2017	GESTIONE SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E NON. PROROGA SERVIZIO ALLA PRESILA COSENTINA SPA.
0148/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. RIAFFIDAMENTO GESTIONE ALLA MKE (MINIERI KING ELETTRICA) CORRENTE IN CATANZARO.
0142/2017	RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI DIFFERENZIATI E NON. DICEMBRE 2016. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0060/2017	RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI DIFFERENZIATI E NON. NOVEMBRE 2016. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0019/2017	ALLESTIMENTO SPARGISALE SU AUTOMEZZO COMUNALE NISSAN MITSUBISHI L200. IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO FORNITURA IN FAVORE DELLA DITTA 4TECHNIQUE SRL CORRENTE IN MODENA.
0008/2017	GESTIONE SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E NON. PROROGA SERVIZIO ALLA PRESILA COSENTINA SPA.
0867/2016	SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE STRADE COMUNALI STAGIONE INVERNALE 2016-2017. IMPEGNO SPESA. DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA D'INVITO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.
0866/2016	RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI DIFFERENZIATI E NON. OTTOBRE 2016. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0848/2016	GESTIONE SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E NON. PROROGA SERVIZIO ALLA PRESILA COSENTINA SPA.
0840/2016	LAVORI STRAORDINARI PULIZIA STRADE COMUNALI. IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SAVUTO SERVICE CORRENTE IN ROGLIANO.
0803/2016	RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI DIFFERENZIATI E NON. SETTEMBRE 2016. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0749/2016	GESTIONE SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E NON. PROROGA SERVIZIO ALLA PRESILA COSENTINA SPA.
0739/2016	SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO AMIANTO. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DELLA DITTA SEVIZI ECOLOGICI DI MARCHESE GIOSE' CORRENTE IN TARSIA (CS).
0728/2016	TAGLIO E VENDITA MATERIALE LEGNOSO QUARTO DI MONTENERO IN AGRO DEL COMUNE DI S. GIOVANNI IN FIORE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ROGLIANO. APPROVAZIONE CERTIFICATO DI COLLAUDO.
0726/2016	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. RIAFFIDAMENTO GESTIONE ALLA MKE (MINIERI KING ELETTRICA) SRL CORRENTE IN CATANZARO.
0699/2016	RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI DIFFERENZIATI E NON. AGOSTO 2016 LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0678/2016	RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI DIFFERENZIATI E NON. LUGLIO 2016. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0649/2016	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. RIAFFIDAMENTO GESTIONE ALLA MKE (MINIERI KING ELETTRICA) SRL CORRENTE IN CATANZARO.
0648/2016	GESTIONE SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E NON. PROROGA SERVIZIO ALLA PRESILA COSENTINA SPA.
0547/2016	RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI DIFFERENZIATI E NON. GIUGNO 2016 LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0493/2016	GESTIONE SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E NON. PROROGA SERVIZIO ALLA PRESILA COSENTINA SPA.
0492/2016	GESTIONE SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E NON. PROROGA SERVIZIO ALLA PRESILA COSENTINA SPA.
0438/2016	RACCOLTA, TRASPORTO DIFFERENZIATI E NON. MAGGIO 2016. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.
0436/2016	RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI DIFFERENZIATI E NON. APRILE 2016. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA PRESILA COSENTINA SPA. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIBUTI REGIONALI. IMPEGNO SPESA IN FAVORE DEI GESTORI DISCARICHE.

N° REGISTRO	ELENCO ATTI DI LIQUIDAZIONE EMESSI DAL SETTORE 2^ NEL PERIODO 01/06/2016 – 28/02/2021
0195/2021	SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE E GIARDINI COMUNALI E LORO PERTINENZE PERIODO NOV 2020 - GEN 2021 LIQUIDAZIONE FATTURE
0194/2021	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PERIODO NOV 2020 - GEN 2021 LIQUIDAZIONE FATTURE
0193/2021	SERVIZIO DI PULIZIA DOMENICALE LUOGHI COMUNALI VARI PERIODO NOV-DIC 2020 LIQUIDAZIONE SOMME
1180/2020	CONTRATTO DI FIUME "SAVUTO" 1) Approvazione documenti inerenti il Piano d'Azione: - STUDIO DEL SISTEMA AGRICOLO PRODUTTIVO E DEL TURISMO - STUDIO DEL SUOLO E DELLO STATO QUALITATIVO DELLE ACQUE E DELLA DEPURAZIONE 2) liquidazione saldo competenze tecniche
1104/2020	EMERGENZA COVID-19 DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE PLESSI SCOLASTICI DI PERTINENZA COMUNALE - LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA DITTA BRUTIA DISINFESTAZIONI SRLS - CIG. Z922EFDFO
1018/2020	SERVIZIO DI: - SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PERIODO OTT 2020 LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE CIG 700621712C LIQUIDAZIONE COMPETENZE ART. 113 D.LGS 50/2016
1015/2020	SERVIZIO DI: - SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PERIODO SET 2020 LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE CIG 700621712C
1014/2020	SERVIZIO DI PULIZIA DOMENICALE LUOGHI COMUNALI VARI PERIODO OTT 2020 LIQUIDAZIONE SOMME ALLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE CIG: Z2E2EB3143
1013/2020	SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRAORDINARIO VIA E. ALTOMARE LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE CIG Z912CF2B62
0687/2020	Oggetto: PIANO NEVE E SPARGIMENTO SALE - STAGIONE INVERNALE 2019-2020 Liquidazione Lotto A, in favore della Ditta Poverella SNC Liquidazione Lotto A, in favore della Ditta Perri Rosario Liquidazione Lotto C, in favore della Ditta VEL. TRA. MO Liquidazione Lotto C, in favore della Ditta Mancuso Donato
0596/2020	CONTRATTO DI FIUME "SAVUTO" 1) Approvazione documenti inerenti il Piano d'Azione: - STUDIO DEL SISTEMA AGRICOLO PRODUTTIVO E DEL TURISMO - STUDIO DEL SUOLO E DELLO STATO QUALITATIVO DELLE ACQUE E DELLA DEPURAZIONE 2) liquidazione acconto competenze tecniche
0069/2020	OGGETTO: SERVIZIO DI - SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. PERIODO NOV – DIC 2019 LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE
0789/2019	SERVIZIO DI - SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. PERIODO AGO – OTT 2019 LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE
0739/2019	SERVIZIO INTEGRATO DI ILLUMINAZIONE A RISPARMIO ENERGETICO. PERIODO MAGGIO - AGOSTO 2019 LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA BEGHELLI SERVIZI SRL
0634/2019	SERVIZIO DI PULIZIA DOMENICALE LUOGHI COMUNALI VARI PERIODO LUG 2019 LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE CIG ZF2273C526
0604/2019	PIANO NEVE E SPARGIMENTO SALE - STAGIONE INVERNALE 2018-2019 LOTTO B LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA DITTA PERRI ROSARIO CIG Z0026EC715
0595/2019	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - RACCOLTA RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE ACCONTO MESE DI LUGLIO 2019 LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA
0508/2019	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - RACCOLTA RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE ACCONTO MESE DI GIUGNO 2019 LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA
0506/2019	SERVIZIO DI PULIZIA DOMENICALE LUOGHI COMUNALI VARI PERIODO GIU 2019 LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE CIG ZF2273C526
0505/2019	SERVIZIO DI - SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. PERIODO GIU 2019 LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE CIG 700621712C
0451/2019	SERVIZIO DI PULIZIA DOMENICALE LUOGHI COMUNALI VARI PERIODO MAR – MAG 2019 LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE

	SAVUTO SERVICE
0450/2019	SERVIZIO DI - SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. PERIODO MAR – MAG 2019 LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE CIG 700621712C
0405/2019	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - RACCOLTA RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE ACCONTO MESE DI MAGGIO 2019 LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA
0386/2019	SERVIZIO INTEGRATO DI ILLUMINAZIONE A RISPARMIO ENERGETICO CON LA BEGHELLI SERVIZI SRL. LIQUIDAZIONE SOMME PERIODO GEN - APR 2019.
0302/2019	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - RACCOLTA RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE ACCONTO MESE DI MARZO 2019 LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA
0263/2019	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI IN CASSONE SCARRABILE LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA DITTA SERVIZI ECOLOGICI DI MARCHESE GIOSÉ CIG ZD425C3510
0262/2019	SERVIZIO DI - SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. PERIODO GEN – FEB 2019 LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE
0237/2019	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - RACCOLTA RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE - ACCONTO MESE DI FEBBRAIO 2019 LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA
0176/2019	SERVIZIO INTEGRATO DI ILLUMINAZIONE A RISPARMIO ENERGETICO CON LA BEGHELLI SERVIZI SRL. LIQUIDAZIONE SOMME PERIODO LUG - DIC 2018.
0162/2019	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - RACCOLTA RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE ACCONTO PERIODO DIC - GEN 2019 LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA
0084/2019	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - RACCOLTA RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE PERIODO OTT - NOV 2018 LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA
0062/2019	SERVIZIO DI PULIZIA DOMENICALE STRADE COMUNALI VARIE PERIODO LUG– DIC 2018 LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE CIG ZBB2387483
0059/2019	SERVIZIO DI - SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. PERIODO OTT– DIC 2018 CIG 700621712C LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE
0870/2018	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - RACCOLTA RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE PERIODO AGO - LUG 2018 LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA
0785/2018	SERVIZIO DI - SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. PERIODO LUG – SET 2018 LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE
0645/2018	LAVORI DI TAGLIO ERBA STRADE COMUNALI - LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA SOCIETA' COOPERATIVA F.LLI GAROFALO CORRENTE IN PARENTI.- CIG. N.Z5823F9EC2.
0597/2018	SERVIZIO INTEGRATO DI ILLUMINAZIONE A RISPARMIO ENERGETICO CON LA SOCIETA' BEGHELLI SERVIZI SRL. LIQUIDAZIONE FATTURE BIMESTRE MAGGIO-GIUGNO 2018.
0527/2018	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE E PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURE MESE DI GIUGNO 2018 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS. CIG 700621712C
0452/2018	PULIZIA DOMENICALE STRADE COMUNALI VARIE. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO MAGGIO 2018 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS. CIG ZBB2387483
0451/2018	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE E PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURE MESE DI MAGGIO 2018 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS. CIG 700621712C
0416/2018	SERVIZIO INTEGRATO DI ILLUMINAZIONE A RISPARMIO ENERGETICO CON LA SOCIETA' BEGHELLI SERVIZI SRL. LIQUIDAZIONE FATTURE BIMESTRE MARZO- APRILE 2018.
0403/2018	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE E PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURE MESE DI APRILE 2018 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS. CIG 700621712C
0297/2018	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE E PULIZIE IMMOBILI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURE MESE DI MARZO 2018 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0248/2018	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO 16-11/31-12-2017 IN FAVORE DELLA MINIERI KING ELETTRICA SRL CORRENTE IN CATANZARO.CIG Z9120867FF
0246/2018	SERVIZIO INTEGRATO DI ILLUMINAZIONE A RISPARMIO ENERGETICO CON LA SOCIETA' BEGHELLI SERVIZI SRL. LIQUIDAZIONE FATTURE BIMESTRE

	GENNAIO-FEBBRAIO 2018.
0245/2018	SERVIZIO INTEGRATO DI ILLUMINAZIONE A RISPARMIO ENERGETICO CON LA SOCIETA' BEGHELLI SERVIZI SRL. LIQUIDAZIONE FATTURE BIMESTRE NOVEMBRE-DICEMBRE 2017.
0244/2018	PULIZIA DOMENICALE STRADE COMUNALI VARIE. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO DICEMBRE 2017 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS. CIG Z532095D12
0243/2018	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE E PULIZIE IMMOBILI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURE MESE DI FEBBRAIO 2018 IN FAVORE DELLA COOPERTATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0236/2018	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE E PULIZIE IMMOBILI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURE MESE DI GENNAIO 2018 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0235/2018	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE E PULIZIE IMMOBILI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURE MESE DI DICEMBRE 2017 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0959/2017	ACQUISTO SALGEMMA PER USO DISGELO STRADALE IN SACCHI DA 25 KG. LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA DITTA GIUSEPPE OLIVERIO CORRENTE IN SAN GIOVANNI IN FIORE (CS). CIG Z7A2090B6B.
0958/2017	PULIZIA DOMENICALE STRADE COMUNALI VARIE. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO NOVEMBRE2017 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS. CIG Z532095D12
0957/2017	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE E PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. LIQUIDAZIONI FATTURE MESE DI NOVEMBRE 2017 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0891/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO 16/10-15/11/2017 IN FAVORE DELLA MINIERI KING ELETTRICA SRL CORRENTE IN CATANZARO. CIG Z2C1FE76EE.
0886/2017	SERVIZIO INTEGRATO DI ILLUMINAZIONE A RISPARMIO ENERGETICO CON LA SOCIETA' BEGHELLI SERVIZI SRL. LIQUIDAZIONE FATTURE BIMESTRE SETTEMBRE-OTTOBRE 2017.
0812/2017	FORNITURA E TRASPORTO CASSONI SCARRABILI CENTRO RACCOLTA DI L/TA' SALIANO. LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA PRESILA COSENTINA SPA. CIG ZCE1ECC3BA.
0805/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO 16/09-15/10/2017 IN FAVORE DELLA MINIERI KING ELETTRICA SRL.
0804/2017	SERVIZIO SGOMBERO NEVE STRADE COMUNALI STAGIONE INVERNALE 2016 - 2017. LIQUIDAZIONE FATTURE DITTA MANCUSO DONATO.
0801/2017	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE E PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURE MESE DI AGOSTO 2017 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0726/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO 16/08-15/09/2017 IN FAVORE DELLA MINIERI KING ELETTRICA SRL.
0725/2017	SERVIZIO INTEGRATO DI ILLUMINAZIONE A RISPARMIO ENERGETICO CON LA SOCIETA' BEGHELLI SERVIZI SRL. LIQUIDAZIONE FATTURE BIMESTRE LUGLIO-AGOSTO 2017.
0723/2017	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE E PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURE MESE DI AGOSTO 2017 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0690/2017	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI E LORO PERTINENZE E PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURE MESI DI GIUGNO E LUGLIO 2017 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE COOP. SOCIALE A R.L. ONLUS-.
0687/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO 16/07-15/08/2017 IN FAVORE DELLA MINIERI KING ELETTRICA SRL.
0605/2017	SERVIZIO INTEGRATO DI ILLUMINAZIONE A RISPARMIO ENERGETICO CON LA SOCIETA' BEGHELLI SERVIZI SRL. LIQUIDAZIONE FATTURE BIMESTRE MAGGIO-GIUGNO 2017.
0602/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO 16/06-15/07/2017 IN FAVORE DELLA MINIERI KING ELETTRICA SRL.
0524/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO 16/05-15/06/2017 IN FAVORE DELLA MINIERI KING ELETTRICA SRL.
0472/2017	SERVIZIO INTEGRATO DI ILLUMINAZIONE A RISPARMIO ENERGETICO CON LA SOCIETA' BEGHELLI SRL. LIQUIDAZIONE FATTURE BIMESTRE MARZO-APRILE 2017.

0431/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO 16/04-15/05/2017 IN FAVORE DELLA MINIERI KING ELETTRICA SRL.
0368/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO 16/03-15/04/2017 IN FAVORE DELLA MINIERI KING ELETTRICA SRL.
0257/2017	SERVIZIO INTEGRATO DI ILLUMINAZIONE A RISPARMIO ENERGETICO CON LA SOCIETA' BEGHELLI SERVIZI SRL. LIQUIDAZIONE FATTURA BIMESTRE GENNAIO-FEBBRAIO 2017.
0250/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. - LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO 16/02-15/03/2017 IN FAVORE DELLA MINIERI KING ELETTRICA SRL CORRENTE IN CATANZARO.
0242/2017	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON DISOSTRUZIONE COLLETTORE FOGNARIO DI ADDUZIONE AL DEPURATORE COMUNALE SITO IN L/TA' PANTANELLE DEL COMUNE DI MARZI. LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA MINIERI KING ELETTRICA SRL.
0152/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO 16/01 - 15/02/2017 IN FAVORE DELLA MINIERI KING ELETTRICA SRL CORRENTE IN CATANZARO.
0141/2017	SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI GENNAIO 2017 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0140/2017	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI GENNAIO 2017 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0083/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO 16/12/2016 - 15/01/2017 IN FAVORE DELLA MINIERI KING ELETTRICA SRL IN CATANZARO.
0075/2017	SERVIZIO SGOMBERO NEVE DAL CENTRO ABITATO E DALLE FRAZIONI PER LA STAGIONE INVERNALE 2015-2016. LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA DITTA MANCUSO DONATO CORRENTE IN ROGLIANO (CS).
0052/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODI 16/10-15/11 E 16/11-15/12/2016 IN FAVORE DELLA MINIERI KING ELETTRICA SRL IN CATANZARO.
0046/2017	SERVIZIO INTEGRATO DI ILLUMINAZIONE A RISPARMIO ENERGETICO CON LA SOCIETA' BEGHELLI SERVIZI SRL. LIQUIDAZIONE FATTURE BIMESTRE NOVEMBRE-DICEMBRE 2016.
0029/2017	LAVORI STRAORDINARI PULIZIA STRADE COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0022/2017	SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI DICEMBRE 2016 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0021/2017	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI DICEMBRE 2016 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SEERVICXE ONLUS.
0015/2017	SERVIZIO SGOMBERO NEVE DAL CENTRO ABITATO E DALLE FRAZIONI PER LA STAGIONE INVERNALE 2015-2016. LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA DITTA POVERELLA SNC CORRENTE IN ROGLIANO (CS)
0900/2016	SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO MATERIALE IN CEMENTO AMIANTO. LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA DITTA SERVIZI ECOLOGICI DI MARCHESE GIOSE' CORRENTE IN TARSIA (CS).
0834/2016	TAGLIO ROVI STRADA COMUNALE VIA V. GALLO. LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA DITTA NICOLETTI PAOLO CORRENTE IN CELLARA (CS).
0782/2016	SERVIZIO INTEGRATO DI ILLUMINAZIONE A RISPARMIO ENERGETICO CON LA SOCIETA' BEGHELLI SERVIZI SRL. LIQUIDAZIONE FATTURE BIMESTRE SETTEMBRE-OTTOBRE 2016.
0765/2016	SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI OTTOBRE 2016 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0764/2016	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI OTTOBRE 2016 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS
0725/2016	ACQUISTO DECESPUGLIATORE. LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA DITTA "TUTTO PER L'AGRICOLTURA" DI SARCONE DOMENICO CORRENTE IN ROGLIANO (CS).
0723/2016	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODI 16/08-15/09 E 16/09-15/10/2016 IN FAVORE DELLA MINIERI KING ELETTRICA SRL IN CATANZARO.
0692/2016	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI SETTEMBRE 2016 ALLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.

0677/2016	SERVIZIO SGOMBERO NEVE DAL CENTRO ABITATO E DALLE FRAZIONI PER LA STAGIONE INVERNALE 2015-2016. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA BARBERIO FRANCESCO CORRENTE IN FIGLINE VEGLIATURO.
0660/2016	SERVIZIO INTEGRATO DI ILLUMINAZIONE A RISPARMIO ENERGETICO CON LA SOCIETA' BEGHELLI SERVIZI SRL. LIQUIDAZIONE FATTURE BIMESTRE LUGLIO-AGOSTO 2016.
0643/2016	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODI 16/06-15/07 E 16/07-15/08/2016 IN FAVORE DELLA MINIERI KING ELETTRICA SRL IN CATANZARO.
0633/2016	SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI AGOSTO 2016 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0632/2016	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI AGOSTO 2016 ALLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0628/2016	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE SOVRACOMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO 16/05-15/06/2016 IN FAVORE DELLA MINIERI KING ELETTRICA SRL IN CATANZARO.
0573/2016	SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI LUGLIO 2016 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0572/2016	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI LUGLIO 2016 ALLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0525/2016	SERVIZIO INTEGRATO DI ILLUMINAZIONE A RISPARMIO ENERGETICO CON LA SOCIETA' BEGHELLI SERVIZI SRL.- LIQUIDAZIONE FATTURE BIMESTRE MAGGIO-GIUGNO 2016.
0498/2016	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI GIUGNO 2016 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0497/2016	SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI GIUGNO 2016 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0496/2016	SUPPORTO RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI NELLE LOCALITA' POVARELLA, MELOBUONO E SALIANO. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0446/2016	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E VILLE COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI MAGGIO 2016 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0445/2016	SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI MAGGIO 2016 IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0444/2016	SUPPORTO RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI NELLE LOCALITA' POVARELLA, MELOBUONO E SALIANO. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA COOPERATIVA SOCIALE SAVUTO SERVICE ONLUS.
0423/2016	SERVIZIO SGOMBERO NEVE DAL CENTRO ABITATO E DALLE FRAZIONI PER LA STAGIONE INVERNALE 2015-2016. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA GRECO FRANCESCO CORRENTE IN ROGLIANO.

URBANISTICA

Edilizia Privata

Per il periodo di mandato di seguito si riportano alcuni dati sulle pratiche edilizie trattate dal servizio.

Numero complessivo e tempi di rilascio dei Permessi di Costruire					
Dati	2016	2017	2018	2019	2020
n.° Permessi di Costruire	9	6	3	12	8
n.° SCIA	15	25	20	24	28
n.° CIL / CILA / CEL presentate	30	27	29	32	35
n.° SCA presentate	4	2	5	7	4

Tempi di rilascio dei Permessi di Costruire, escluse sanatorie

2016: 40 giorni Permessi a Costruire – 30 giorni SCIA

2017: 31 giorni Permessi a Costruire – 28 giorni SCIA

2018: 33 giorni Permessi a Costruire – 26 giorni SCIA

2019: 35 giorni Permessi a Costruire – 29 giorni SCIA

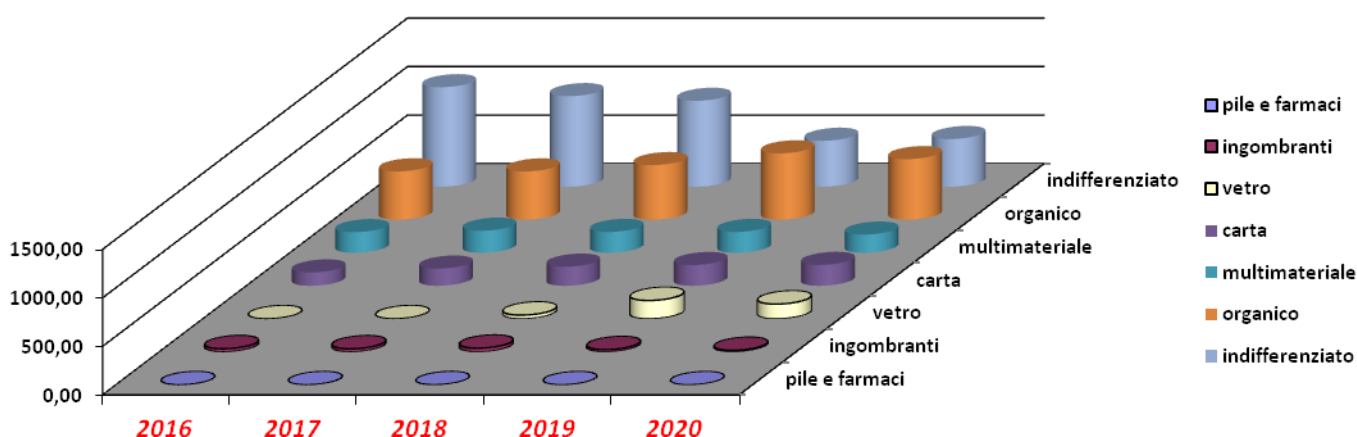
2020: 37 giorni Permessi a Costruire – 30 giorni SCIA

Settore Sviluppo del territorio.

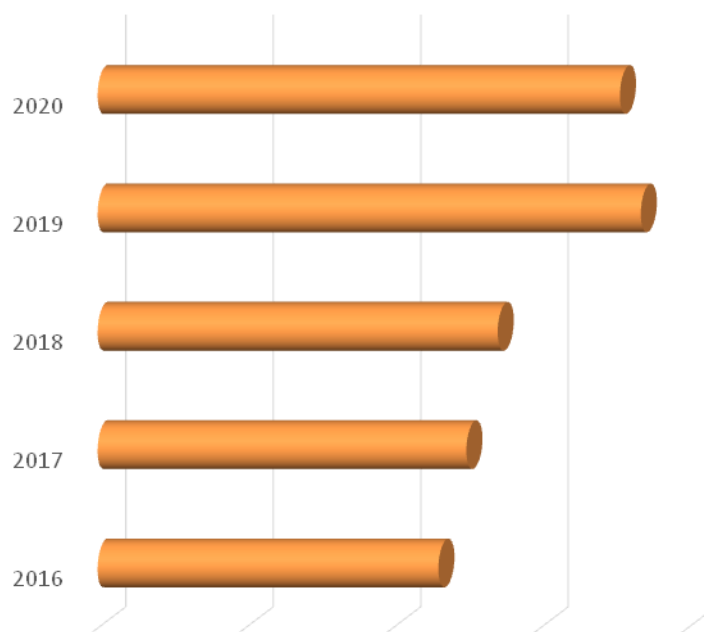
Ambiente e tutela del territorio.

	pile e farmaci	ingombranti	vetro	carta	multimateriale	organico	indifferenziato
2016	0.50	31.88	0.00	137.36	212.28	499.02	1025.40
2017	0.62	31.00	0.00	177.28	227.34	497.44	933.28
2018	0.87	37.55	38.00	196.60	214.30	562.66	885.12
2019	0.38	22.43	188.98	213.72	214.60	684.24	473.42
2020	0.08	15.08	152.06	215.50	186.68	624.80	491.72

RACCOLTA RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE CON IL METODO PORTA A PORTA

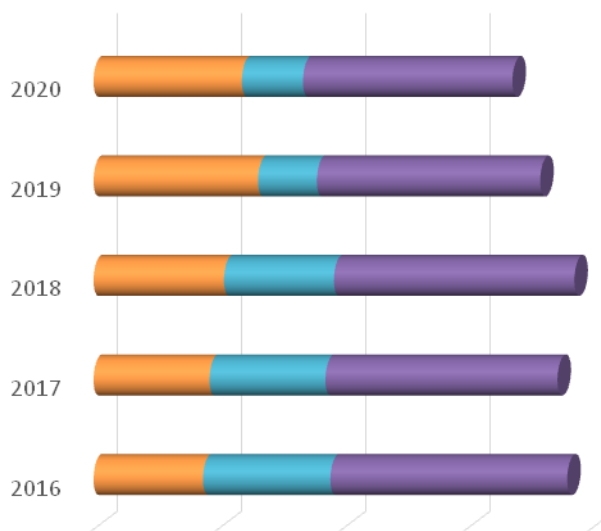


PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA



	2016	2017	2018	2019	2020
■ % RD	46,21%	50,01%	54,26%	73,67%	70,83%

QUANTITATIVO RIFIUTI DIFFERENZIATI RACCOLTI



	2016	2017	2018	2019	2020
■ RD [ton]	881,04	933,68	1049,98	1324,35	1194,20
■ RSU [ton]	1025,40	933,28	885,12	473,42	491,72
■ totale rifiuti [ton]	1906,44	1866,96	1935,10	1797,77	1685,92

Istruzione e diritto allo studio

Il Diritto allo studio, sancito in Calabria con la Legge n.27/85, comprende il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo. A tal proposito, dal 2007, prosegue l'attivazione del servizio per la Prima Infanzia, che è un fiore all'occhiello per l'Amministrazione, erogando una qualificata offerta formativa, rivolta a bambini dai 15 mesi ai 36 mesi di età mediante la realizzazione di "Sezione Primavera e Nido, con un numero di circa quaranta bambini ed un Baby Parking, per la Frazione Balzata, con un numero di dieci bambini. Le Sezioni sono improntate a criteri di qualità pedagogica, flessibilità e rispondenza alle caratteristiche della specifica fascia d'età. Il funzionamento è da ottobre a giugno, mentre per i mesi di luglio e settembre il servizio per i bambini dai quattro ai sei anni, viene curato dalla Cooperativa che gestisce il Nido e la Sezione Primavera Comunale. La domanda di partecipazione viene sempre, comunque soddisfatta, restando nel budget comunale. La retta mensile per i fruitori del servizio è di € 60,00 per Primavera e Nido, mentre per il Baby Parking è di € 20,00. La programmazione scolastica contempla una serie di servizi che sono imprescindibili per la formazione dei bambini prima e dei ragazzi più grandi, soprattutto per gli alunni che presentano disabilità. Il servizio di **Assistenza alla Persona** viene garantito con personale a tempo determinato (ex LSU/LPU), con qualifica specifica sia nella Scuola dell'Infanzia, sia nella Scuola Primaria, sia nella secondaria di primo grado. Quest'anno, come altri anni, è stata garantita la presenza di due Educatrici da ottobre 2019 a maggio 2019, per supportare alcuni alunni, con particolari problematiche. Per consentire la frequenza di un gruppo di ragazzi, provenienti da paesi limitrofi, all'Istituto d'Istruzione Superiore Marconi-Guarasci, il Comune di Rogliano ha garantito il Servizio trasporto fino al Plesso scolastico. Per quanto riguarda il **Servizio di trasporto alunni** è stato garantito per gli alunni delle Scuole Elementari e Medie, mediante l'utilizzo di quattro scuolabus, oltre un Ducato, destinato alle case sparse. Il ticket è rimasto ad € 12,00 per un alunno, € 17,00 per due dello stesso nucleo, mentre il terzo componente del medesimo nucleo è gratuito. Gli abbonamenti vengono rilasciati dagli uffici di questo Settore, che provvedono anche alla timbratura mensile. Le somme introitate vengono versate, mensilmente, tramite reversale sul C.C. Postale del Comune. L'importo complessivo annuo, suscettibile di variazione, secondo il numero di utenti e giornate scolastiche, ammonta ai quindici/sedici mila €.

Altra componente prioritaria per l'efficienza delle scuole è costituita dal **Servizio Mensa**. Questo, affidato ad una Cooperativa Sociale locale, da molti anni, è stato garantito da ottobre a giugno, sia per le scuole dell'Infanzia di Rogliano, sia per la Prima Infanzia (Nido-Sezione Primavera-Baby Parking di Balzata). Il costo del ticket è fissato ad € 2,00. I Ticket si acquistano, secondo una prassi ormai consolidata, soprattutto per venire incontro alle esigenze dei genitori degli alunni, presso le Cartolerie locali, che hanno proceduto a versare al Comune - tramite reversale- le somme incassate.

Le Scuole sono l'immagine di un'Amministrazione, per cui i rapporti tra gli Enti sono fondamentali.

Ottimi i rapporti personali instaurati con il Dirigente Scolastico ed il Corpo Docente e non Docente, con i quali si collabora costantemente per soddisfare – tra l'altro – tutte le attività extra-scolastiche, che sono a supporto della programmazione ministeriale. La partecipazione quotidiana alle esigenze scolastiche, alla collaborazione attiva verso le nuove progettualità tecnologiche contribuiscono a creare nei ragazzi un approccio positivo verso lo studio dell'ambiente e sulla sua tutela.

Tutela e Valorizzazione Beni e Attività Culturali - Casa delle Culture – Manifestazioni – Museo d'Arte Sacra <<San Giuseppe>>.

Le iniziative, poste in essere dall'Assessorato alla Cultura di questo Comune, anche per l'anno 2019 sono state numerose. Il risultato più importante dal punto di vista culturale è stato raggiunto con il finanziamento di € 10.000,00, concesso dalla Regione Calabria – Dipartimento n.13 Istruzione e Cultura – in favore della Biblioteca Comunale "G. Arabia". Il predetto contributo è stato erogato per il progetto "La cultura della Memoria", finalizzato alla digitalizzazione del patrimonio storico ed antico di proprietà di questo Comune, che viene conservato nella Biblioteca Comunale, in quanto le cose importanti, quali Incunaboli, Cinquecentine, Seicentine e Settecentine devono essere condivise da tutti con i non addetti ai lavori. Con le risorse regionali è stato digitalizzato il <<LIBRO ROSSO>>, che comprende la storia di Rogliano e della sua Universitas, che potrà essere visualizzato, ma non scaricato, dal pubblico del WEB. La digitalizzazione è stata effettuata, a seguito di manifestazione d'interesse, dalla Società Sinapsy di Catanzaro, specialista nel campo e solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione dalla Soprintendenza Archeologica di Reggio Calabria. È stato un modo per creare una nuova attrattiva culturale, che potrà essere ripresa con il restante patrimonio librario.

Per quanto riguarda le altre attività culturali/ricreative, invece, la Casa delle Culture è stata protagonista di varie manifestazioni culturali, con la presentazione di libri per lo più di autori locali e dei paesi limitrofi, a cui hanno fatto seguito interessanti dibattiti tra il pubblico ed i relatori.

Dalla metà di giugno alla metà di luglio, la Casa delle Culture è stata rivitalizzata dalle attività ludotecarie per i ragazzi dai sei agli undici anni, organizzate da questo Settore con il personale, che nel periodo scolastico è impegnato nelle Scuole e con la collaborazione dei Volontari del Servizio Civile, che vengono ospitati per lo svolgimento delle loro

attività presso la Casa delle Culture. È un'iniziativa che ormai ha una cadenza periodica, alla chiusura delle scuole, vista la grande richiesta sia dei ragazzi sia dei genitori, che lasciano i figli in un ambiente protetto e sicuro per quasi cinque settimane, da lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12.30. I ragazzi ormai considerano la struttura come un luogo di ritrovo, dove potersi divertire, ma anche crescere e curare l'aspetto intellettuale. Oltre ad attività di manipolazione, per la realizzazione di alcuni manufatti, è stato utilizzato per attività sportive l'ampio giardino annesso alla struttura ed hanno avuto un buon approccio con la Biblioteca, accedendo al prestito. D'altra parte la mia finalità era proprio quella di far divertire i ragazzi, ma avvicinarli al mondo magico della lettura.

La programmazione delle Manifestazioni estive si è avvalsa, anche per il 2019 dell'apporto delle Associazioni sportive, socio/culturali, delle Organizzazioni di volontariato e dei Comitati Spontanei, con la finalità di promuovere insieme la cultura, la conoscenza, le tradizioni locali. Tra le iniziative più rappresentative va ricordata la terza Edizione della **Festa del Pane**, svoltasi a metà giugno, la cui organizzazione è stata demandata alla PRO LOCO Città di Rogliano. Altra manifestazione che si svolge da moltissimi anni e che richiama un pubblico sempre numeroso è la **Festa dell'Emigrante**, probabilmente, perché Rogliano è stato e lo è ancora un paese di emigranti, che nel mese di agosto amano rientrare per un periodo di vacanza.

Ottava edizione per la **Street Art**, che richiama artisti provenienti da tutta Italia, le cui opere stanno tappezzando numerose zone del paese.

La parte convegnistica si è svolta, come di consueto presso il **Museo d'Arte Sacra <<San Giuseppe>>**, con sala ben attrezzata e per far conoscere uno dei migliori manufatti artistici di Rogliano del settecento.

Il concorso Nazionale di Poesia, promosso dall'Associazione Culturale <<Rinnovamenti>> svoltosi a fine luglio, è stato quello più rappresentativo. Infatti ha coinvolti moltissimi poeti provenienti da varie Regioni d'Italia, che oltre a far conoscere la poesia nella sua peculiarità, hanno soggiornato a Rogliano, per due giorni, apprezzando durante le passeggiate gli aspetti artistici del Centro storico, opera degli Scalpellini locali, ma anche degustando la cucina tradizionale.

La programmazione estiva, come sempre, si è conclusa con la Festa civile – religiosa di Santa Maria a metà settembre, che con la Novena di antica tradizione, le numerose bancarelle di ambulanti provenienti anche da fuori Regione e gli spettacoli musicali riportano a Rogliano un nesso indissolubile tra sacro e profano.

Nel periodo Natalizio si sono svolte iniziative, curate dalla Pro Loco, con attività di richiamo della tradizione, di cui Rogliano è molto ricca e di animazione siamo per i bambini sia per gli adulti.

Politiche giovanili – Sport e Tempo libero

Per le Politiche giovanili riguardanti lo Sport ed il Tempo libero, l'Amministrazione ha dato ampia disponibilità all'utilizzo degli impianti sportivi. Il Palazzetto dello Sport è stato riaffidato ad una Società sportiva, che consente comunque alle altre Associazioni di allenarsi per lo svolgimento dei propri campionati. Tale scelta, perché si vuole favorire un sano impiego del tempo libero nei giovani, al fine di contrastarne le devianze e migliorarne lo sviluppo psico-fisico. Durante le ore antimeridiane il Palazzetto è stato utilizzato dagli alunni della Scuola secondaria di primo grado, priva di palestra.

La Tensostuttura, invece, è stata ampiamente utilizzata per lo sport amatoriale.

Il nuovo Campo Sportivo viene utilizzato, invece, per gli allenamenti delle diverse squadre locali di calcio di Categoria C.

Diritti Sociali – Politiche Sociali e Famiglia

L'Amministrazione Comunale anche per l'anno 2019, ha ritenuto che le Politiche Sociali, rappresentassero l'elemento prioritario dell'attività amministrativa. Infatti fondamentale la tutela dei soggetti più fragili, dai primi anni di vita fino alla senilità, in particolare per un territorio, la cui popolazione è costituita per lo più da anziani.

Servizi di cura agli anziani

Al Comune di Rogliano, individuato dalla regione Calabria quale Comune Capofila dei 19 Comuni che ricadono nell'Ambito Distrettuale, spetta programmare e successivamente attivare e gestire gli interventi, finanziati dalla Regione Calabria, destinati ai servizi di Assistenza Domiciliare per le persone non autosufficienti, secondo le linee guida dettate sia dalla Regione Calabria sia dal Ministero. Per l'anno 2019 sono stati attivati gli interventi, finalizzati all'Assistenza domiciliare integrata per non autosufficienti (ADI) e all'Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (SAD), come avviene da anni, per tutto il territorio. Il Settore ha, oramai, una mappatura territoriale molto chiara del numero di non autosufficienti presenti in ogni paese, visto il costante monitoraggio che bisogna trasmettere con cadenza periodica alla Regione Calabria. Frequenti i rapporti anche con i singoli rappresentanti delle Amministrazioni locali, con i quali si lavora sinergicamente per avere una migliore consapevolezza delle esigenze nelle varie comunità. Portare sollievo in particolare a quei soggetti che si trovano in condizione di marginalità, quali non autosufficienti (anziani e disabili), donne, immigrati e nuclei familiari con disagio economico-sociale è una prerogativa del servizio, che è diventato un punto di riferimento per tutto il Distretto Socio – Assistenziale di Rogliano.

Il nuovo Welfare Regionale ha modificato completamente il sistema esistente, con il passaggio delle deleghe ai Comuni capofila, comprese anche le risorse economiche, che dovranno gestire anche tutte le Strutture Socio – Assistenziali. Il 2020 sarà, comunque, l'anno cruciale per la definitiva acquisizione delle deleghe.

L'assistenza domiciliare per i non autosufficienti ex dipendenti INPS, viene erogata invece tramite il **Progetto Home Care Premium** a cui questo Comune ha aderito dal 2015. I soggetti inseriti nel Progetto vengono presi in carico dalle Assistenti Sociali che devono seguirli e monitorarne il percorso. L'assistenza viene erogata tramite voucher, assegnati ai beneficiari dell'assistenza che si rivolgono alle Cooperative Sociali che fanno parte del Registro Distrettuale. Tale progettualità viene regolarmente rendicontata con cadenza trimestrale all'INPS.

Per quanto riguarda i **Piani di Azione e Coesione (Fondi PAC)** destinati ai servizi di cura agli anziani non autosufficienti, per il 2019 si è conclusa la rendicontazione della prima annualità. Il Servizio di Assistenza si era concluso già nel dicembre 2015 ed il Comune aveva anticipato, per tutto il Distretto, la somma di 90.000,00 €, con fondi propri per la retribuzione del Terzo Settore, ma solo nel corso del 2019 si è ottenuto il rimborso. Dal momento che nessun Comune ha intenzione di procedere ad alcuna anticipazione di risorse, il Ministero, viste le grandi difficoltà economiche da parte di tutti i Comuni, ha prorogato fino al 2021 l'attivazione della seconda annualità.

Per quanto riguarda le **Famiglie**, ecco di seguito alcune tra le iniziative previste dal Servizio Sociale con fondi Comunali, Regionali e Ministeriali:

- **Banco delle Opere di Carità della Calabria**

In questo particolare momento di crisi economica, l'erogazione di alimenti rappresenta un importante supporto a numerose famiglie indigenti che, quotidianamente, vivono drammatiche situazioni di disagio economico; per tale motivo questo Comune ha rinnovato anche per l'anno 2019 l'adesione all'**Associazione Banco delle Opere di Carità della Calabria**. I fruitori del servizio sono stati inseriti in apposita graduatoria, dopo un regolare Avviso Pubblico. La distribuzione dei pacchi alimentari, divisi in fasce A/B/C secondo il numero dei componenti, viene effettuata personalmente dalle Assistenti Sociali, dipendenti ASP, che prestano servizio presso questo Settore, a seguito di protocolli d'intesa, da moltissimi anni, che fanno da tramite nei rapporti socio-sanitari con l'ASP. Infatti per alcuni giorni a settimana, alternandosi, partecipano all'UVM, gestiscono il PUA Aziendale.

- **Percorsi di Politiche attive**

Questo Settore ha espletato le procedure per l'adesione **"Manifestazione di interesse per la presentazione di percorsi di politiche attive, nella modalità dei tirocini, rivolta agli Enti pubblici a favore di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria"** per un anno. Da una parte le unità lavorative sono state veramente una boccata di ossigeno per il Comune, molto deficitario di personale per l'esterno, dall'altra ha dato la possibilità a ventisei nuclei familiari di avere un riscontro economico.

- **Centro SIPROIMI M.S.N.A.**

Il problema migratorio è un altro fattore importante per il Comune di Rogliano. Il Settore Socio Culturale, firmatario della Convenzione con la Cooperativa che gestisce il Centro SIPROIMI M.S.N.A. per minori non accompagnati "Casa Ismaele", monitora le attività intraprese, partecipa a riunioni, sottoscrive le rendicontazioni ed eroga le tranche ministeriali. I ragazzi sono seguiti sia dal punto di vista sanitario, sia psicologicamente; infatti all'interno c'è una valida equipe multidisciplinare, che sa contenerli ed inserirli sia nelle scuole, sia nel mondo del lavoro. Diversi ragazzi che hanno compiuto i 18 anni sono rimasti, per propria scelta, a Rogliano, avendo trovato attività lavorative con regolare contratto.

- **PON Inclusione**

Il Comune di Rogliano ha aderito al **Programma Operativo Nazionale (PON)**, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo 2014/2020, con il quale il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, ha proposto una misura di contrasto alla povertà che prevede, da parte dell'INPS, l'erogazione di un sussidio economico ai nuclei familiari con la presenza di minori, con l'attuazione del **Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA)**. Successivamente il Progetto si è trasformato **da SIA a REI (Reddito di Inclusione)** ed ancora una volta la regia del sistema per tutto il Distretto viene gestita dal Servizio Sociale del Comune. Per la gestione ci si avvale della Coop. Sociale INNOTEC di Molfetta, che ha aderito alla Manifestazione di interesse, promossa da questo Settore. È stata creata un Equipe

multidisciplinare, costituita da due Assistenti Sociali, due Educatrici ed una Psicologa, oltre alle altre due Assistenti Sociali Comunali/ASP. Per gestire l'innovazione del servizio, Rogliano, in qualità di capofila, è stata scelta dalla Regione Calabria insieme agli Ambiti Territoriali di Praia a Mare (CS), Spilinga (VV), Soverato (CZ), Crotone (KR), Locri (RC), Taurianova (RC), Caulonia (RC), in un programma di "Sperimentazione linee guida e strumenti operativi per la presa in carico dei nuclei familiari". Nei costanti monitoraggi con la regione ed il Ministero sono risultati numerosi i nuclei familiari che hanno usufruito per diciotto mesi non solo sussidi economici ma anche di sostegni educativi e psicologici familiari.

L'introduzione del **Reddito di Cittadinanza e del Fondo Povertà** stanno nuovamente rivoluzionando il sistema sociale, con varie piattaforme Web su cui diventa sempre più difficile rapportarsi, ma soprattutto dare le adeguate indicazioni agli operatori degli altri Comuni con i quali ho avuto vari incontri presso questo servizio sociale.

Relazione con Tribunale Minori

BUONI SPESA COVID 19

Sono stati erogati n. 160 buoni spesa per nuclei familiari con gli operatori economici presenti nel Comune di Rogliano con sottoscrizione di Convenzione per una somma complessiva di € 48396,04 fondi Ministeriali e di € 28.753,44 fondi Regionali.

SCREENING

È stata autorizzata l'Associazione ADIS Cosenza Soc. Coop. ONLUS – con nota Sindacale prot.n. 5878 del 08/06/2020 ad effettuare lo screening per n.200 Test.

TEST RAPIDO TAMPONI

Con determina n.86 del 29/12/2020 è stata sottoscritta Convenzione con il Laboratorio EG MEDICAL CENTER per una spesa di €. 3000,00 effettuando n. 120 tamponi.

SANIFICAZIONE

Con Determina n.43 del 18/08/2016 si è provveduto alla disinfestazione del territorio comunale per un importo complessivo di €. 1207,80.

Con Determina n. 43 del 24/07/2017 si è provveduto alla disinfestazione del territorio comunale per un importo complessivo di €. 915,00.

Con Determina n.7 del 07/04/2020 si è provveduto alla disinfezione e sanificazione strade comunali centro urbano e frazioni.

Con Determina n.48 del 22/09/2020 si è provveduto alla igienizzazione e sanificazione locali adibiti a seggi elettorali per un importo di € 1708,00.

Con Determina n.41 del 30/10/2020 si è provveduto alla disinfezione e sanificazione plessi scolastici di pertinenza comunale per un importo di € 1220,00

Con Determina n.56 del 18/12/2020 si è provveduto all'acquisto servizio di pulizia straordinaria e disinfezione di alcuni locali ubicati al piano terra della Casa Municipale da utilizzare quale struttura di emergenza per il contenimento dell'epidemiologia da COVID 19 per un importo di €.732,00.

BANCO ALIMENTARE COVID 19

Con Determina n. 50 del 16/10/2020 è stata istituito il banco alimentare per una somma complessiva di €.5000,00 per sostegno alimentare n.45 famiglie bisognose durante il COVID19.

RIFORMA DEL WELFARE LOCALE – APPLICAZIONE D.G.R. n.503/2019

Il Comune di Rogliano ha ottemperato, per quanto di sua competenza, all'applicazione della Delibera Regionale n.503/2019, ai sensi della quale sono stati delegati i Comuni Capo Ambiti alle funzioni amministrative e risorse finanziarie per la fornitura dei servizi socio-assistenziali.

Sono stati adottati i provvedimenti di Accreditamento Provvisorio, la relativa stipula delle Convenzioni con le strutture, in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Regionale e la liquidazione delle spettanze per l'anno 2020.

SERVIZI SOCIALI

	2016	2017	2018	2019	2020
--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Assegno di maternità	25	20	9	13	14
Assegno nucleo familiare	12	14	13	14	12
Domande Bonus Energia e Gas	335	302	307	320	309
Contributi per difficoltà economiche					
N° domande	14	2	5	3	11
Importi erogati	€ 2.700,00	€ 1.800,00	€ 1150,00	€ 1.060,00	€ 1.900,00

**PROGETTI NON AUTOSUFFICIENTI
ANZIANI-DISABILI- MINORI- ADULTI**

2016	2017	2018	2019	2020
92	85	80	67	76

Sociale

Diritti Sociali – Politiche Sociali e Famiglia

L'Amministrazione Comunale ha ritenuto che le Politiche Sociali rappresentassero, nel proprio programma di mandato, l'elemento prioritario dell'attività amministrativa. Infatti fondamentale è la tutela dei soggetti più fragili, dai primi anni di vita fino alla senilità, in particolare per un territorio, la cui popolazione è costituita per lo più da anziani.

Di seguito alcuni dati salienti:

SERVIZI SOCIALI

	2016	2017	2018	2019	2020
Assegno di maternità	25	20	9	13	14
Assegno nucleo familiare	12	14	13	14	12
Domande Bonus Energia e Gas	335	302	307	320	309
Contributi per difficoltà economiche					
N° domande	14	2	5	3	11
Importi erogati	€ 2.700,00	€ 1.800,00	€ 1150,00	€ 1.060,00	€ 1.900,00

**PROGETTI NON AUTOSUFFICIENTI
ANZIANI-DISABILI- MINORI- ADULTI**

2016	2017	2018	2019	2020
92	85	80	67	76

-Servizi di cura agli anziani

Al Comune di Rogliano, individuato dalla regione Calabria quale Comune Capofila dei 19 Comuni che ricadono nell'Ambito Distrettuale, spetta programmare e successivamente attivare e gestire gli interventi, finanziati dalla Regione Calabria, destinati ai servizi di Assistenza Domiciliare per le persone non autosufficienti, secondo le linee guida dettate sia dalla Regione Calabria sia dal Ministero. Sono stati attivati gli interventi, finalizzati all'Assistenza domiciliare integrata per non autosufficienti (ADI) e all'Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (SAD), per tutti questi anni, per tutto il territorio. Il Settore ha, ormai, una mappatura territoriale molto chiara del numero di non autosufficienti presenti in ogni paese, visto il costante monitoraggio che bisogna trasmettere con cadenza periodica alla Regione Calabria. Frequenti i rapporti anche con i singoli rappresentanti delle Amministrazioni locali, con i quali si lavora sinergicamente per avere una migliore consapevolezza delle esigenze nelle varie comunità. Portare sollievo in particolare a quei soggetti che si trovano in condizione di marginalità, quali non autosufficienti (anziani e disabili), donne, immigrati e nuclei familiari con disagio economico-sociale è una prerogativa del servizio, che è diventato un punto di riferimento per tutto il Distretto Socio – Assistenziale di Rogliano.

Il nuovo Welfare Regionale ha modificato completamente il sistema esistente, con il passaggio delle deleghe ai Comuni capofila, comprese anche le risorse economiche, che dovranno gestire anche tutte le Strutture Socio – Assistenziali. Il 2020 è stato l'anno cruciale per la definitiva acquisizione delle deleghe.

Il Comune di Rogliano ha ottemperato, per quanto di sua competenza, all'applicazione della Delibera Regionale n.503/2019, ai sensi della quale sono stati delegati i Comuni Capo Ambiti alle funzioni amministrative e risorse finanziarie per la fornitura dei servizi socio-assistenziali.

Sono stati adottati i provvedimenti di Accreditamento Provvisorio, la relativa stipula delle Convenzioni con le strutture, in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Regionale e la liquidazione delle spettanze per l'anno 2020.

L'assistenza domiciliare per i non autosufficienti ex dipendenti INPS, viene erogata invece tramite il **Progetto Home Care Premium** a cui questo Comune ha aderito dal 2015. I soggetti inseriti nel Progetto vengono presi in carico dalle Assistenti Sociali che devono seguirli e monitorarne il percorso. L'assistenza viene erogata tramite voucher, assegnati ai beneficiari dell'assistenza che si rivolgono alle Cooperative Sociali che fanno parte del Registro Distrettuale. Tale progettualità viene regolarmente rendicontata con cadenza trimestrale all'INPS.

Per quanto riguarda i **Piani di Azione e Coesione (Fondi PAC)** destinati ai servizi di cura agli anziani non autosufficienti, per il 2019 si è conclusa la rendicontazione della prima annualità. Il Servizio di Assistenza si era concluso già nel dicembre 2015 ed il Comune aveva anticipato, per tutto il Distretto, la somma di 90.000,00 €, con fondi propri per la retribuzione del Terzo Settore, ma solo nel corso del 2019 si è ottenuto il rimborso. Dal momento che nessun Comune ha intenzione di procedere ad alcuna anticipazione di risorse, il Ministero, viste le grandi difficoltà economiche da parte di tutti i Comuni, ha prorogato fino al 2021 l'attivazione della seconda annualità.

Per quanto riguarda le **Famiglie**, ecco di seguito alcune tra le iniziative previste dal Servizio Sociale con fondi Comunali, Regionali e Ministeriali, particolarmente importanti nel delicato periodo di pandemia da Covid 19, che ha grandemente acuito la crisi economica preesistente:

- **Banco delle Opere di Carità della Calabria**

L'erogazione di alimenti rappresenta un importante supporto a numerose famiglie indigenti che, quotidianamente, vivono drammatiche situazioni di disagio economico; per tale motivo il Comune ha aderito, negli anni considerati, all'Associazione Banco delle Opere di Carità della Calabria. I fruitori del servizio sono stati inseriti in apposita graduatoria, dopo un regolare Avviso Pubblico. La distribuzione dei pacchi alimentari, divisi in fasce A/B/C secondo il numero dei componenti, viene effettuata personalmente dalle Assistenti Sociali, dipendenti ASP, che prestano servizio presso il Settore comunale dei servizi sociali, a seguito di protocolli d'intesa, da moltissimi anni, che fanno da tramite nei rapporti socio-sanitari con l'ASP. Infatti per alcuni giorni a settimana, alternandosi, partecipano all'UVM, gestiscono il PUA Aziendale.

Particolarmente importante l'attività prestata durante il periodo di emergenza da pandemia da Covid 19, di cui meglio si dirà in seguito.

- **Percorsi di Politiche attive**

Il Settore socio-culturale nel 2019 ha espletato le procedure per l'adesione "Manifestazione di interesse per la presentazione di percorsi di politiche attive, nella modalità dei tirocini, rivolta agli Enti pubblici a favore di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria" per un anno. Da una parte le unità lavorative sono state veramente una boccata di ossigeno per il Comune, molto deficitario di personale per l'esterno, dall'altra ha dato la possibilità a ventisei nuclei familiari di avere un riscontro economico.

- **Centro SIPROIMI M.S.N.A.**

Il problema migratorio è un altro fattore importante per il Comune di Rogliano. Il Settore Socio Culturale, firmatario della Convenzione con la Cooperativa che gestisce il Centro SIPROIMI M.S.N.A. per minori non accompagnati "Casa Ismaele", monitora le attività intraprese, partecipa a riunioni, sottoscrive le rendicontazioni ed eroga le tranche ministeriali. I ragazzi sono seguiti sia dal punto di vista sanitario, sia psicologicamente; infatti all'interno c'è una valida équipe multidisciplinare, che sa contenerli ed inserirli sia nelle scuole, sia nel mondo del lavoro. Diversi ragazzi che hanno compiuto i 18 anni sono rimasti, per propria scelta, a Rogliano, avendo trovato attività lavorative con regolare contratto.

- **PON Inclusione**

Il Comune di Rogliano ha aderito al **Programma Operativo Nazionale (PON)**, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo 2014/2020, con il quale il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, ha proposto una misura di contrasto alla povertà che prevede, da parte dell'INPS, l'erogazione di un sussidio economico ai nuclei familiari con la presenza di minori, con l'attuazione del **Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA)**. Successivamente il Progetto si è trasformato da **SIA a REI (Reddito di Inclusione)** ed ancora una volta la regia del sistema per tutto il Distretto viene gestita dal Servizio Sociale del Comune. Per la gestione ci si avvale della Coop. Sociale INNOTEC di Molletta, che ha aderito alla Manifestazione di interesse, promossa dal Settore. È stata creata un'Equipe multidisciplinare, costituita da due Assistenti Sociali, due Educatrici ed una Psicologa, oltre alle altre due Assistenti Sociali Comunali/ASP. Per gestire l'innovazione del servizio, Rogliano, in qualità di capofila, è stata scelta dalla Regione Calabria insieme agli Ambiti Territoriali di Praia a Mare (CS), Spilinga (VV), Soverato (CZ), Crotone (KR), Locri (RC), Taurianova (RC), Caulonia (RC), in un programma di "Sperimentazione linee guida e strumenti operativi per la presa in carico dei nuclei familiari". Nei costanti monitoraggi con la regione ed il Ministero sono risultati numerosi i nuclei familiari che hanno usufruito per diciotto mesi non solo sussidi economici ma anche di sostegni educativi e psicologici familiari.

L'introduzione del **Reddito di Cittadinanza** e del **Fondo Povertà** stanno nuovamente rivoluzionando il sistema sociale, con varie piattaforme Web su cui diventa sempre più difficile rapportarsi, ma soprattutto dare le adeguate indicazioni agli operatori degli altri Comuni con i quali numerosi sono stati gli incontri promossi dal servizio sociale del Comune

Relazione con Tribunale Minori

Emergenza Covid 19

Di seguito le principali attività garantite dal Settore socio-culturale-servizi sociali per fronteggiare le emergenze sociali e sanitarie conseguenti alla pandemia da Covid 19, che ha particolarmente toccato il Comune di Rogliano, che è stato anche dichiarato "zona rossa":

BUONI SPESA COVID 19

Sono stati erogati n. 160 buoni spesa per nuclei familiari con gli operatori economici presenti nel Comune di Rogliano con sottoscrizione di Convenzione per una somma complessiva di € 48396,04 fondi Ministeriali e di € 28.753,44 fondi Regionali.

SCREENING

È stata autorizzata l'Associazione ADIS Cosenza Soc. Coop. ONLUS – con nota Sindacale prot.n. 5878 del 08/06/2020 ad effettuare lo screening per n.200 Test

TEST RAPIDO TAMPONI

Con determina n.86 del 29/12/2020 è stata sottoscritta Convenzione con il Laboratorio EG MEDICAL CENTER per una spesa di €. 3000,00 effettuando n. 120 tamponi.

SANIFICAZIONE

Con Determina n.43 del 18/08/2016 si è provveduto alla disinfestazione del territorio comunale per un importo complessivo di €. 1207,80.

Con Determina n. 43 del 24/07/2017 si è provveduto alla disinfestazione del territorio comunale per un importo complessivo di €. 915,00.

Con Determina n.7 del 07/04/2020 si è provveduto alla disinfezione e sanificazione strade comunali centro urbano e frazioni.

Con Determina n.48 del 22/09/2020 si è provveduto alla igienizzazione e sanificazione locali adibiti a seggi elettorali per un importo di € 1708,00.

Con Determina n.41 del 30/10/2020 si è provveduto alla disinfezione e sanificazione plessi scolastici di pertinenza comunale per un importo di € 1220,00

Con Determina n.56 del 18/12/2020 si è provveduto all'acquisto servizio di pulizia straordinaria e disinfezione di alcuni locali ubicati al piano terra della Casa Municipale da utilizzare quale struttura di emergenza per il contenimento dell'epidemiologica da COVID 19 per un importo di €.732,00.

BANCO ALIMENTARE COVID 19

Con Determina n. 50 del 16/10/2020 è stata istituito il banco alimentare per una somma complessiva di €.5000,00 per sostegno alimentare n.45 famiglie bisognose durante il COVID19.

Settore Polizia Locale

L'azione del settore della Polizia Locale si è sviluppata in questo quinquennio lungo cinque direttrici:

- **Polizia Amministrativa**

Compiti di pubblica sicurezza: controllo del territorio per l'ordine e la sicurezza;

- **Polizia urbana**

Vigilanza sull'occupazione di spazi e aree pubbliche;

- **Polizia annonaria**

Vigilanza sulle attività commerciali, artigianali dei pubblici esercizi;

- **Polizia Edilizia**

Vigilanza sulle attività urbanistico - edilizia;

- **Polizia stradale**

Prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale.

INDICATORI NUMERICI DEL QUINQUENNIO

ANNI	2016	2017	2018	2019	2020
Notifiche infrazioni C.d.s.	191	157	32	27	11
Notifiche infrazioni a Leggi diverse dal C.d.s.	-	-	-	-	-
Rilascio atti inerenti a incidenti stradali	1	-	2	-	1
Rilascio concessioni residenti zone parcheggio a pagamento	10	13	15	8	4
Rilascio abbonamenti commercianti e dipendenti ospedale	5	2	3	3	2
Rilascio autorizzazioni e speciale contrassegno invalidi	12	9	7	18	6
Rilascio ricevute di pagamento (brevi mani) parcheggio ospedale	9.579	8.981	7.625	5.785	1.200
Rilascio ricevute di pagamento pubblicità ed affissioni	-	-	-	-	-
Rilascio ricevute di pagamento TOSAP mercato.	1.713	1.565	1.483	1.211	210

Altre attività

La Polizia Locale ha curato anche il BENESSERE DEGLI ANIMALI provvedendo all'affidamento e custodia dei cani randagi presenti sul territorio, presso il canile rifugio della ditta Cino Sport con sede in Mendicino (cs), richiamando in tal senso la nota n°201 del 11.03.2004 a firma del Dirigente Servizio Veterinario Settore Randagismo. Con determinazione n.°21 del 13/12/2013 ha approvato un nuovo schema di convenzione. Con il suddetto affidamento si dà altresì seguito ad altra nota prot. n°93147 del 06.06.2011, a firma del Commissario straordinario....., di provvedere al ricovero dei canili ricadenti nell'ambito delle ex AA.SS.

NEL QUINQUENNIO?

3.1.2. Controllo strategico

Indicare in sintesi i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del Tuel⁴

-Comune di Rogliano con popolazione inferiore a 15.000 abitanti-

3.1.3. Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009

Il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ha previsto e disciplinato modalità gestionali del Comune basate su una pianificazione strategica preliminare, sulla negoziazione di massima dimensione degli obiettivi e delle risorse, sull'utilizzo del PEG o di strumento equivalente, sull'attribuzione delle responsabilità di struttura con contratti di periodo tra Responsabili ed Ente, sulle conseguenti valutazioni delle attività gestionali secondo assetti valutativi strutturati; in particolare, esso è stato adeguato al D.Lgs.n.150/2009, con deliberazione n.156 del 30/12/2010 della Giunta Comunale. In seguito, con delibera della G.C. n. 50 del 29.03.2012, è stato approvato nel testo coordinato e integrato. Con deliberazione n.157 del 30/12/2010 inoltre la Giunta ha anche approvato il disciplinare per l'istituzione ed il funzionamento dell'O.I.V., in aderenza agli indirizzi dell'Amministrazione e alle direttive ANCI e CIVIT in materia.

Nel 2016 sono state apportate modifiche al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con delibera di G.C. n. 80 del 27/10/2016.

Nel 2020, con delibera della G.C. n. 09 del 31/01/2020, è stato modificato il Tit. III Capi II-III- IV del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Coerentemente con la suddetta impostazione impressa con la citata regolamentazione, il PEG è lo strumento dal quale prende avvio il ciclo di gestione della Performance. Esso costituisce infatti il documento di riferimento per la declinazione della pianificazione strategica in programmi e progetti annuali, atteso che nel Comune di Rogliano, di piccole dimensioni, non si rende necessaria l'approvazione di un P.D.O, per trasporre gli obiettivi strategici in obiettivi operativi.

Il Comune, con deliberazione della G.C.n.82 dell'08/06/2010 successivamente modificata dalla delibera della G.C.n.134 dell'08/11/2010, ha approvato la metodologia valutativa del ciclo della Performance e del merito.

Nel 2020, con delibera della G.C. n. 10 del 31/01/2020 tale metodologia valutativa è stata confermata e integrata con le modalità di rilevazione della soddisfazione della cittadinanza.

Con deliberazione di G.C.n.150 del 17/11/2011 è stata per la prima volta pianificata la Performance attraverso la elaborazione di un Piano della Performance che ha correlato ed integrato tale tipologia di pianificazione con i processi della programmazione finanziaria esistenti.

Nel tempo il ciclo della Performance è stato costituito dai seguenti atti di pianificazione e programmazione:

- a) Programma di mandato del Sindaco; riguardo al mandato 2011/2016 le relative Linee programmatiche della nuova Amministrazione sono state approvate con deliberazione consiliare n.36 del 27/07/2016 ;
- b) Programmazione triennale (Bilancio pluriennale, Relazione previsionale e programmatica e Piano delle opere pubbliche);

⁴ Per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, a decorrere dal 2015.

c) Programmazione annuale generale (Bilancio e Relazione previsionale e programmatica annuali, ed Elenco annuale delle opere pubbliche);

d) Programmazione annuale di dettaglio/operativa (PEG).

Dal 2016 si applica a regime il D.Lgs. n.118/2011 come modificato dal D.Lgs.n.126/2014, il che ha comportato modifiche anche nell'impostazione del ciclo della performance: tra le altre novità, la R.P.P. è sostituita dal D.U.P.

E' nel DUP, che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica previgente, che dunque l'Ente deve definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel bilancio e deve sviluppare e concretizzare le linee programmatiche, presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'art. 46, comma 3, del TUEL 267/2000, relativamente alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato; conseguentemente anche il contenuto del PEG deve essere coerente con il DUP oltre che con il bilancio.

Il Piano della performance 2015/2017 e annuale 2015 è stato dunque l'ultimo ad essere stato approvato prima della riforma del sistema contabile.

Dal 2014, inoltre, i suddetti strumenti di programmazione sono stati integrati con i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione dell'anticorruzione, in base alle direttive dell'ANAC (a seguito di nota prot.n. 374 del 13/01/2014 indirizzata ai Sigg. Sindaco e Responsabili dei Settori dal Segretario Generale). Il PEG è stato pertanto integrato con gli obiettivi previsti dal piano anticorruzione.

A seguito della sua istituzione con la citata deliberazione n.157 del 30/12/2010, l'O.I.V. ha sostituito il Nucleo di valutazione che era presieduto dal Segretario Comunale.

Esso è pertanto l'Organismo preposto alla valutazione dei risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi settoriali fissati per il quinquennio, avendo presente i contratti decentrati integrativi vigenti e i piani della performance approvati annualmente unitamente al PEG.

E' costituito da tre membri interni, aventi specifica competenza, che devono provvedere alla valutazione permanente dei funzionari/responsabili di posizione organizzativa (nel Comune di Rogliano non è presente la dirigenza) sulla base dei criteri di valutazione e della metodologia valutativa formalizzati con i regolamenti comunali ai sensi del d.Lgs n. 150/2009 e ss.mm.ii. prima indicati.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Descrivere in sintesi le modalità e i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

Ai sensi del paragrafo 2 del principio contabile 4/4 Allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011, le società partecipate dal Comune di Rogliano, così come da ricognizione annualmente effettuata, non rientrano nelle tipologie che costituiscono il "gruppo amministrazione pubblica", di cui allo stesso principio.

Infatti le uniche Società partecipate dall'Ente sono:

1) PRESILA COSENTINA SPA

Società mista pubblico-privata

Costituzione 9.11.2000

Capitale sociale € 824.690,000 (or € 425.916,84)

Soci costituzione: Commissario Emergenza Rifiuti Regione Calabria (parte pubblica)

"Helios Società Consortile" e "Ecologia Oggi srl (parti private)

Quota partecipazione Comune di Rogliano: 11,47%

Oggetto: Gestione in appalto affidato con gara ad evidenza pubblica rifiuti e raccolta differenziata.

2) ASMENET CALABRIA Soc. Cons. a r.l.

Capitale Sociale interamente pubblico € 104.409,00

Quota partecipazione Comune di Rogliano 0,68%

Oggetto: Senza scopo di lucro realizzazione centri di Servizi Territoriali per servizi innovativi da ripartire a favore dei soci con criteri mutualistici.

Esse sono state oggetto di ricognizione straordinaria e ordinaria, ai fini della loro razionalizzazione, con le seguenti deliberazioni consiliari:

- N.34 del 23.4.2015 (Razionalizzazione società partecipate)
- N.24 del 23.3.2016 : (Razionalizzazione società partecipate)
- N.29 del 29.9.2017 (Revisione Straordinaria ex art. 24 D.Lgs.n.175 del 19-8-2016)
- N.39 del 29.11.2018 (Ricognizione ordinaria società partecipate 2017)
- N.21 del 29.11.2019 (Ricognizione ordinaria società partecipate 2018).

Già da quanto precede, oltre che dagli altri atti d'ufficio, emerge con chiarezza che le suddette uniche Società partecipate non rientrano in nessuna delle tipologie indicate dall'All.4/4 e art. 11 bis al citato D.Lgs 118/2011

Sin dal 2016 il Settore 4-Finanziario (vedasi anche domanda preliminare questionario 2016 Sezione di Controllo Corte dei Conti e relativa risposta del revisore dei conti), considerata inoltre l'immutata situazione delle partecipazioni dell'Ente, ha dunque valutato che le suddette Società non rientrano nell'area di consolidamento, neanche sotto il profilo di un controllo di "diritto", "di fatto" e "contrattuale", e che per tale ragione non deve darsi corso all'approvazione dei bilanci consolidati.

Invero nella elaborazione delle proposte di delibere consiliari di approvazione dei rendiconti 2017-2018-2019 non è stata esplicitata la suddetta circostanza.

A ciò è stato provveduto con le seguenti delibere consiliari:

- Delibera C.C. n.20 del 30/11/2020: "Bilancio consolidato 2019 – Allegato 4/4 D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. Inesistenza Enti, organismi, aziende, società controllate e partecipate ex art. 11 co1 stesso D.Lgs da consolidare "

- Delibera C.C. n.21 del 30/11/2020: "Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche art.20 D.Lgs 19/08/2016 n.175 "

Su quanto sopra è stata redatta relazione (nota prot. n. 12764 del 27.11.2020 del Responsabile del Settore 4 – Finanziario) , trasmessa alla Procura Regionale della Corte dei Conti presso la Sezione Giurisdizionale per la Calabria (nota prot. n. 12765 del 27/11/2020)

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	58.666,32	59.826,84	332.281,58	0,00	0,00%
FPV – PARTE CORRENTE	3.882,47	447.529,72	174.938,02	211.494,07	108.778,10	2701,78%
FPV – CONTO CAPITALE	205.104,58	2.363.444,34	2.278.558,28	1.649.500,02	2.657.089,42	1195,48%
ENTRATE CORRENTI	4.207.151,00	4.817.842,37	5.018.315,50	6.514.987,75	5.769.620,85	37,14%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.784.247,56	15.984,57	1.015.798,94	1.699.909,74	16.801.139,74	503,44%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	3.296.578,12	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	4.320.047,52	4.536.410,73	4.701.168,06	6.517.327,52	6.155.088,87	42,48%
FPV – PARTE CORRENTE	447.529,72	174.938,02	211.494,07	108.778,10	0,00	-100,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	724.888,94	140.497,92	1.644.549,92	685.199,42	18.083.210,06	2394,62%
FPV – CONTO CAPITALE	2.363.444,34	2.278.558,28	1.649.500,02	2.657.089,42	0,00	-100,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	167.686,62	163.916,41	230.366,54	301.504,95	111.542,74	-33,48%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	3.296.578,12	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	20.....	20.....	20.....	20.....	20.....	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.294.368,40	724.989,87	1.043.488,01	586.343,12	817.224,10	-36,86%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	0,00				0,00	#DIV/0!
TOTALE	1.294.368,40	724.989,87	1.043.488,01	586.343,12	817.224,10	-36,86%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV di parte corrente (+)	3.882,47	447.529,72	174.938,02	211.494,07	108.778,10
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	4.207.151,00	4.817.842,37	5.018.315,50	6.514.987,75	5.769.620,85
Disavanzo di amministrazione (-)	45.346,22	45.346,22	45.346,22	45.346,22	45.346,22
Spese titolo I (-)	4.320.047,52	4.536.410,73	4.701.168,06	6.517.327,52	6.155.088,87
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	167.686,62	105.250,09	170.539,70	240.487,68	111.542,74
Impegni confluiti nel FPV (-)	447.529,72	174.938,02	211.494,07	108.778,10	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	0,00	58.666,32	59.826,84	61.017,27	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	-769.576,61	344.760,71	4.878,63	-246.474,97	-433.578,88
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	0,00	58.666,32	59.826,84	332.281,58	1.933.002,88
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	0,00	0,00	-3.420.413,19	-3.393.736,15
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	-769.576,61	403.427,03	64.705,47	-3.334.606,58	-1.894.312,15

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV in conto capitale (+)	205.104,58	2.363.444,34	2.278.558,28	1.649.500,02	2.657.089,42
Totale titoli (IV+V) (+)	2.784.247,56	15.984,57	1.015.798,94	1.699.909,74	16.801.139,74
Impegni confluiti nel FPV (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II spesa (-)	724.888,94	140.497,92	1.644.549,92	685.199,42	18.083.210,06
Impegni confluiti nel FPV (-)	2.363.444,34	2.278.558,28	1.649.500,02	2.657.089,42	0,00
Differenza di parte capitale	-98.981,14	-39.627,29	307,28	7.120,92	1.375.019,10
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) <i>[eventuale]</i>					
SALDO DI PARTE CAPITALE	-98.981,14	-39.627,29	307,28	7.120,92	1.375.019,10

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	(+)	9.417.786,05	4.087.569,91	5.249.163,32	6.404.079,33	8.736.342,37
Pagamenti	(-)	8.385.691,59	3.765.379,19	5.215.432,97	4.795.972,83	8.557.823,24
Differenza	(+)	1.032.094,46	322.190,72	33.730,35	1.608.106,50	178.519,13
Residui attivi	(+)	2.164.559,03	1.471.246,90	1.828.439,13	2.397.161,28	20.838.653,33
Residui passivi	(-)	1.417.878,01	1.800.435,74	2.404.139,56	3.233.384,91	22.568.860,17
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	447.529,72	174.938,02	211.494,07	108.778,10	0,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	2.363.444,34	2.278.558,28	1.649.500,02	2.657.089,42	0,00
Differenza		-2.064.293,04	-2.782.685,14	-2.436.694,52	-3.602.091,15	-1.730.206,84
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-1.032.198,58	-2.460.494,42	-2.402.964,17	-1.993.984,65	-1.551.687,71

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Parte accantonata	2.112.513,31	2.053.846,99	1.780.422,23	3.555.034,46	0,00
Parte vincolata	0,00	550.789,30	547.090,30	244.298,25	0,00
Parte destinata agli investimenti	11.363,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.123.876,31	2.604.636,29	2.327.512,53	3.799.332,71	0,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	248.371,13	1.428.282,71	979.039,81	2.196.537,40	2.375.056,53
Totale residui attivi finali	5.466.198,89	4.318.671,00	4.785.699,05	6.186.426,42	20.838.653,33
Totale residui passivi finali	3.630.796,97	3.314.057,04	4.081.104,53	5.959.617,64	22.568.860,17
FPV di parte corrente SPESA	447.529,72	174.938,02	211.494,07	108.778,10	0,00
FPV di parte capitale SPESA	2.363.444,34	2.278.558,28	1.649.500,02	2.657.089,42	0,00
Risultato di amministrazione	-727.201,01	-20.599,63	-177.359,76	-342.521,34	644.849,69
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	20.....	20.....	20.....	20.....	20.....
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato *(certificato consuntivo-quadro 11)**

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.549.063,40	332.745,30	0,00	1.536.266,25	1.012.797,15	680.051,85	335.157,43	1.015.209,28
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	792.125,15	290.740,81	0,00	183.603,10	608.522,05	317.781,24	292.642,03	610.423,27
Titolo 3 - Extratributarie	1.962.243,86	416.200,52	0,00	176.527,40	1.785.716,46	1.369.515,94	497.784,75	1.867.300,69
Parziale titoli 1+2+3	5.303.432,41	1.039.686,63	0,00	1.896.396,75	3.407.035,66	2.367.349,03	1.125.584,21	3.492.933,24
Titolo 4 - In conto capitale	1.767.573,03	623.230,17	0,00	324.814,58	1.442.758,45	819.528,28	1.027.176,15	1.846.704,43
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	234.848,71	160.495,19	0,00	395,80	234.452,91	73.957,72	0,00	73.957,72
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	7.305.854,15	1.823.411,99	0,00	2.221.607,13	5.084.247,02	3.260.835,03	2.152.760,36	5.413.595,39

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.160.154,97	169.318,84	0,00	3.035,05	1.157.119,92	987.801,08	375.016,55	1.362.817,63
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	716.295,79	218.283,63	0,00	24.101,43	692.194,36	473.910,73	877.639,71	1.351.550,44
Titolo 3 - Extratributarie	2.188.250,70	557.286,64	0,00	17.356,31	2.170.894,39	1.613.607,75	550.479,65	2.164.087,40
Parziale titoli 1+2+3	4.064.701,46	944.889,11	0,00	44.492,79	4.020.208,67	3.075.319,56	1.803.135,91	4.878.455,47
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	508.346,08	5.272,42	0,00	0,15	508.345,93	503.073,51	537.643,39	1.040.716,90
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	41.127,01	0,00	0,00	0,00	41.127,01	41.127,01	0,00	41.127,01
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	171.524,50	1.779,74	0,00	0,00	171.524,50	169.744,76	56.381,98	226.126,74
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	4.785.699,05	951.941,27	0,00	44.492,94	4.741.206,11	3.789.264,84	2.397.161,28	6.186.426,12

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	2.843.476,79	1.128.063,22	11.291,33	2.832.185,46	1.704.122,24	2.535.536,96	4.239.659,20
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.139.523,25	135.447,73	1.030,29	1.138.492,96	1.003.045,23	598.455,07	1.601.500,30
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 1+2+3+4	3.983.000,04	1.263.510,95	12.321,62	3.970.678,42	2.707.167,47	3.133.992,03	5.841.159,50

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	2.189.629,28	1.042.879,74	143.094,48	2.046.534,80	1.003.655,06	1.298.971,71	2.302.626,77
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.491.252,83	1.037.005,35	257.665,32	2.233.587,51	1.196.582,16	32.764,06	1.229.346,22
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	782.161,72	18.211,03	763.950,69	18.211,03	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	1.791.192,81	442.630,19	1.348.562,62	442.630,19	0,00		0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	247.986,80	107.858,42	127.446,64	120.540,16	12.681,74	86.142,24	98.823,98
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	7.502.223,44	2.648.584,73	2.640.719,75	4.861.503,69	2.212.918,96	1.417.878,01	3.630.796,97

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	365.751,92	339.370,02	282.679,14	375.016,55	1.362.817,63
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	174.421,43	49.809,66	249.679,64	877.639,71	1.351.550,44
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.159.060,86	202.171,84	252.375,05	550.479,65	2.164.087,40
Totale	1.699.234,21	591.351,52	784.733,83	1.803.135,91	4.878.455,47
CONTO CAPITALE					0,00
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	57.973,01	343,70	444.757,10	537.643,39	1.040.717,20
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	39.799,04	110.904,77	22.016,95	53.405,98	226.126,74
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	41.127,01	0,00	0,00	0,00	41.127,01
Totale	138.899,06	111.248,47	466.774,05	591.049,37	1.307.970,95
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE /	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	1.838.133,27	702.599,99	1.251.507,88	2.394.185,28	6.186.426,42

Residui passivi al 31.12.	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	584.788,87	513.867,46	605.465,91	2.535.536,96	4.239.659,20
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	129.147,53	26.886,40	847.011,30	598.455,07	1.601.500,30
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	18.747,90	70,08	247,28	99.392,88	118.458,14
TOTALE	732.684,30	540.823,94	1.452.724,49	3.233.384,91	5.959.617,64

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	72,03%	60,65%	77,06%	78,81%	0,00%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

NEGATIVO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NEGATIVO

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	6.308.559	6.131.809	5.946.777	5.766.301	5.710.097
Popolazione residente	5.811	5.781	5.737	5.646	5.550
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.086	1.061	1.037	1.021	1.029

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	7,35%	7,10%	6,55%	5,16%	4,91%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

NEGATIVO

6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

(La tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

NEGATIVO

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Anno 2015*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	11.423.474,99
Immobilizzazioni materiali	32.713.326,61		
Immobilizzazioni finanziarie	49.919,00		
Rimanenze			
Crediti	7.389.943,99		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide		Debiti	28.729.714,61
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	40.153.189,60	Totale	40.153.189,60

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2019*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	412,00	Patrimonio netto	8.849.030,59
Immobilizzazioni materiali	29.616.233,48		70.000,00
Immobilizzazioni finanziarie	51.014,00		4.999,00
Rimanenze	700,00		
Crediti	4.639.393,84		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	2.249.582,05	Debiti	13.658.921,80
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	13.974.383,98
Totale	36.557.335,37	Totale	36.557.335,37

7.2. Conto economico in sintesi

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		8.575.470,77
B) Componenti negativi della gestione di cui:		7.998.172,95
Quote di ammortamento d'esercizio		237.916,46
C) Proventi e oneri finanziari:		-319.847,60
Proventi finanziari		0,15
Oneri finanziari		319.847,75
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
E) Proventi e Oneri straordinari		
Proventi straordinari		80.494,97
Oneri straordinari		78.892,01
Risultato prima delle imposte		259.053,18
Imposte		103.974,29
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		155.078,89

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

☐ SI

☐ NO

8. Spesa per il personale

(Gli importi di cui alle seguenti tabelle non comprendono le spese relative ai rapporti a tempo determinato dei lavoratori Ex LPU/LSU poiché compensati con corrispondenti trasferimenti statali e regionali.)

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	€ 1.055.976,50	€ 1.055.976,50	€ 1.055.976,50	€ 1.055.976,50	€ 1.055.976,50
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 916.900,61	€ 858.205,72	€ 779.781,31	€ 691.585,89	€ 663.409,49
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	0,2533%	0,2237%	0,1912%	0,1177%	0,1156%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale*	€ 916.900,61	€ 858.205,72	€ 779.781,31	€ 691.585,89	€ 663.409,49
Abitanti	5.811	5.781	5.737	5.646	5.550
Rapporto	157,79	148,45	135,92	122,49	119,53

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	264,14	262,77	358,56	352,88	462,50

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

☒ SI ☐ NO

NOTE (Facoltative)

Non ricorre la fattispecie di cui al punto 8.4.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
=====	=====	=====	=====	=====

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (*se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni*):

☒ SI ☐ NO

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo risorse decentrate	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 61.000,00

Gli importi indicati sono al netto di oneri riflessi e irap

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

☐ SI ☒ NO

NOTE (Facoltative)

Non ricorrono le fattispecie di cui ai punti 8.5; 8.6;8.8.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo
--

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Ad oggi non vi sono deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze della Corte dei Conti che riguardino il Comune di Rogliano relative a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili

Attività giurisdizionale

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto

Il Comune non è stato oggetto di sentenze della Corte dei Conti

2. Rilievi dell'organo di revisione

I pareri espressi dall'Organo di Revisione sugli schemi dei rendiconti 2018 e 2019 riportano sinteticamente i seguenti rilievi:

- **Mancanza attestazione dei Responsabili sull'esistenza di debiti fuori bilancio;**
- **Conciliazione rapporti debito/credito organismi partecipati;**
- **Prospetto tempi di pagamento;**
- **Basse percentuali di riscossione proventi beni dell'Ente e Tari;**
- **Possibile inadeguatezza FCDE per Tasi-Tari, sanzioni c.d.s., fitti attivi, proventi permessi a costruire.**

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Come già illustrato al punto 1.5 della presente relazione, con delibera consiliare n. 19 del 25/05/2017 - esecutiva - "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art. 243-bis del D.lgs. n. 267/2000", il Comune è ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art. 243-bis del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL). Il "Piano di riequilibrio pluriennale 2017-2026, ai sensi dell'art. 243-bis D. Lgs. n. 267/2000" è stato approvato con deliberazioni consiliari n. 27 del 23.08/2017 e rimodulato per la durata di 15 anni (2017-2031) con delibera consiliare n. 10 del 6.3.2018 ex art. 1 – commi 888 e 889 della L. 27.12.2017 n. 205. Il Piano non ancora esaminato dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Calabria, prevede misure programmatiche, sia nell'incremento delle entrate, sia nei processi di rimodulazione e revisione stabile per la riduzione della spesa. Oltre alle riduzioni di spesa previste nel Piano, nel periodo 2016-2020 sono stati conseguiti ulteriori considerevoli risparmi derivanti dal pensionamento di diversi dipendenti di ruolo.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

NEGATIVO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

☐ SI

☐ NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

☐ SI

☐ NO

Esternalizzazione attraverso società:

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

(Certificato preventivo-quadro 6-*quater*)

38

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		
---	--	--

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)⁵

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

⁵ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Rogliano che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 06.04.2021.

li 06/04/2021

II SINDACO

(Giovanni ALTOMARE)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE
--

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-
finanziaria⁶
(Dr. Franco SANTORO)

.....
...

⁶ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.