

**Schede obiettivi strategico-operativi 2020- Settore 6 Socio – Culturale con**  
▪ **INDICATORI GESTIONALI DI SETTORE**

**Missione 5 “Tutela e valorizzazione beni e attività culturali”**

Indirizzo strategico (Programma) n°2 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”

- **Obiettivo strategico 1** – Iniziative

**Missione 6 “Politiche giovanili, sport e tempo libero”**

Indirizzo strategico(programma) n° 1 “Sport e tempo libero”

- **Obiettivo strategico 2** – Sostegno società sportive

**Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”**

Indirizzo strategico (Programma) n° 7 “Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari”

- **Obiettivo strategico 1** – Attivazione servizi
- **Obiettivo strategico 2** –Interventi comunali
- **Obiettivo strategico 3** – PAC--PON inclusione - SPRAR-Banco alimentare in collaborazione con la Caritas

**Obiettivi anticorruzione di Settore**

## **Missione 5 “Tutela e valorizzazione beni e attività culturali”**

*“ Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l’amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l’amministrazione, il funzionamento e l’erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell’intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.*

*In questa missione rientrano tutte le attività culturali che l’amministrazione comunale intende realizzate nel corso del 2020”*

### **INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

#### **Descrizione dell'obiettivo strategico 1 "Iniziativa"(D.U.P.):**

##### ***“The Letterario***

*Nel corso del 2020 si terrà la rassegna di poesie “thè letterario” molto apprezzata dal pubblico con iniziative che si terranno nei locali della Casa delle Culture.*

##### ***Concorso Nazionale di Poesia***

*Promosso dalla Associazione “ RinnovaMenti” si svolgerà nel corso del 2020 la **seconda** edizione del I concorso Nazionale di Poesia.*

##### ***Manifestazioni***

*Come è oramai consuetudine l’Amministrazione Comunale ,di concerto con la Pro Loco Città di Rogliano,organizzerà una serie di manifestazione ludico/culturali in occasione del periodo Natalizio e durante l’Estate.*

*Si ripropone:*

*- l’ormai consolidata tradizione della rappresentazione scenica della Passione di Cristo per le vie del centro cittadino,giunta alla **18°** edizione.*

*-La rappresentazione della Natività nel centro storico a cura della Pro Loco e delle Associazioni locali;*

*-La festa del Pane già alla **quarta** edizione.*

*Verrà riproposto “ Agosto Roglianese” in collaborazione con la Pro-Loco e le altre Associazioni presenti sul territorio”.*

**N.B.: Le iniziative sopra richiamate sono state comunque “congelate per effetto del cronavirus**

### **INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

- **OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 INIZIATIVE**

**RESPONSABILE : Carmencita Talarico**

#### **Descrizione dell'obiettivo:**

Rientrano in questo obiettivo tutte le attività culturali che l'amministrazione comunale intende realizzate nel corso del 2020 per promuovere la cultura, momenti di scambio e di confronto, per far conoscere il territorio e le sue realtà positive:

**The Letterario:** Rassegna di poesie “The letterario” secondo una formula che comprende anche altre

attività (presentazione di video, intrattenimenti musicali ) nei locali della Casa delle Culture.

**Concorso Nazionale di Poesia:** Promosso dall'Associazione Rinnovamenti, è alla sua III edizione

**Manifestazioni :** Si tratta di manifestazioni già consolidate, per le quali vi è molta attesa, anche a livello sovracomunale, le quali costituiscono momenti ludico/culturali per la collettività e una attrattiva verso questo territorio

**Motivazione delle scelte:**

**The Letterario:** Promuovere innanzitutto la poesia, associandola anche ad altre forme di arte, mediante questa rassegna, che ha ricevuto il consenso e l'apprezzamento da parte dell'opinione pubblica, sulla quale l'Amministrazione intende continuare ad investire.

**Concorso Nazionale di Poesia:** Promosso dall'Associazione Rinnovamenti, è alla sua II edizione, si colloca tra le iniziative volte a favorire la conoscenza della poesia

**Manifestazioni:**

Mediante la collaborazione virtuosa con la Pro-loco e con altre Associazioni locali, il Comune realizza forme di coinvolgimento nella realizzazione di manifestazioni, durante il corso dell'anno, che generano molta attesa e costituiscono volano per la conoscenza positiva e per l'economia dei luoghi (rappresentazione scenica della Passione di Cristo per le vie del centro cittadino, giunta alla 18<sup>a</sup> edizione; rappresentazione della Natività nel centro storico; festa del Pane già alla quarta edizione; Agosto Roglianesi)

**Finalità da conseguire:**

Promozione della cultura, della conoscenza e dell'economia dei luoghi, dei momenti di confronto, del coinvolgimento e dell'interazione con la Pro loco e le Associazioni che operano sul territorio

**Risorse finanziarie:** fondi comunali-come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

**Tempistica:** intero 2020- secondo la programmazione delle varie attività

**N.B.: Le iniziative sopra richiamate sono state comunque "congelate per effetto del coronavirus**

**Missione 6 "Politiche giovanili, sport e tempo libero"**

*"Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati..."*

**INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1: SPORT E TEMPO LIBERO**

**Descrizione dell'obiettivo strategico 1 " Sostegno società sportive"(D.U.P.):**

*" L'attività fisica e lo sport contribuiscono a mantenere la salute e a consentire l'armonia tra psiche e corpo fino al raggiungimento in ciascun individuo di quel traguardo ch'è lo stato di benessere. Consapevoli di ciò il comune di Rogliano intende promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a rendere più accessibile a tutti i cittadini la pratica delle attività motorie e sportive, quale mezzo di educazione e formazione personale e sociale , di tutela e miglioramento della salute, di sano impiego del tempo libero.*

*Sono molte le società che incentivano le giovani generazioni alla pratica sportiva. L'Amministrazione garantirà anche quest'anno un sostegno economico alle Società Sportive compatibilmente alle risorse di bilancio."*

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 1 **SPORT E TEMPO LIBERO**

OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 **SOSTEGNO SOCIETA' SPORTIVE**

**RESPONSABILE :** *Carmencita Talarico*

**Descrizione dell'obiettivo:**

Il progetto consiste nel sostenere le Società Sportive del territorio comunale sostanzialmente mediante contribuzioni economiche per la loro importante azione di impulso alla pratica sportiva verso le giovani generazioni.

**Motivazione delle scelte:**

Utilizzare la leva delle Società Sportive, molto seguite dai cittadini, e particolarmente dai giovani, per favorire un impiego del tempo libero sano specie da parte di questi ultimi, e dunque per contrastare le devianze, per migliorare la salute, per aiutarli nella scelta di percorsi virtuosi per la loro crescita personale e sociale.

**Finalità da conseguire:**

Promuovere contesti entro i quali possano coltivarsi e praticarsi principi ed esperienze particolarmente efficaci per la cura della salute, del benessere psico-fisico, dello sviluppo della responsabilità verso se stessi e verso gli altri.

**Risorse finanziarie:** fondi comunali - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

**Tempistica:** entro il 31/12/2020.

**Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"**

*"Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.....**Nelle spese correnti** è compreso l'importo ( straordinario) di euro 1.500.000,00 derivante da finanziamenti statali, regionali e di altre amministrazioni Pubbliche per attività sociali da attuare da parte del Comune quale capofila degli altri Comuni del Comprensorio"*

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 7: **PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI**

**Descrizione dell'obiettivo strategico 1 " Attivazione servizi"(D.U.P.):**

*" L'Amministrazione comunale, per l'anno 2020, intende proseguire e mantenere i servizi già esistenti ed attivati, per la maggior parte con fondi accreditati da parte della Regione Calabria.*

A seguito della approvazione da parte della Regione Calabria delle linee guida per la predisposizione dei Piani Zona; questo Comune, capofila dei paesi ricadenti nel distretto sanitario di Rogliano, predisporrà quanto necessario per la realizzazione dei servizi socio-assistenziali a livello Distrettuale.

Sono stati erogati i buoni alimentari a seguito di finanziamenti ministeriali e regionali.

E' stato approvato nella Conferenza dei Sindaci "IL PIANO DELLA POVERTA'" che consiste principalmente :

- 1) realizzazione dei P.U.C. (progetto di utilità collettiva) mirati alla copertura dei costi assicurativi di tutti i percettori del reddito di cittadinanza che saranno utilizzati nei Comuni;
- 2) potenziamento del segretariato sociale e dei servizi esistenti.

Sarà inoltre approvato il Regolamento comunale del garante per i diritti delle persone con disabilità.

Si procederà:

- Prestazioni finalizzate all'inclusione sociale della persona non autosufficiente;
- Servizi per assistenza domiciliare integrata per anziani non autosufficienti, comprendenti anche prestazioni di tipo para-infermieristiche;
- ADI anziani
- Assistenza domiciliare disabili gravi"

**INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI**

- OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 **ATTIVAZIONE SERVIZI**

**RESPONSABILE :** Carmencita Talarico e/o altro Responsabile p.t.

**Descrizione dell'obiettivo:**

Il Comune di Rogliano, capofila dei paesi ricadenti nel distretto sanitario di Rogliano, deve predisporre il Piano Sociale degli Interventi che riguarda la programmazione e la realizzazione dei servizi socio-assistenziali a livello Distrettuale, con particolare riferimento alle persone non autosufficienti, agli anziani, all'assistenza domiciliare.

**Motivazione delle scelte:**

Supporto ai non autosufficienti

**Finalità da conseguire:** assicurare alle persone e alle famiglie interventi e servizi al fine di garantire qualità di vita e pari opportunità a tutti i cittadini e quindi prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di bisogno, di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia.

**Risorse finanziarie:**-come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

**Tempistica:** intero 2020- secondo la programmazione delle varie attività

**INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 7: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI E PER ASILI NIDO**

**Descrizione dell'obiettivo strategico 2 " Interventi comunali"(D.U.P.):**

"Come già detto, l'azione dell'Amministrazione nel campo dei servizi sociali si articolerà, tuttavia, secondo progetti ed obiettivi da raggiungere anche con soli fondi comunali o attraverso il cofinanziamento di fondi di altre amministrazioni pubbliche."

**INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 7 INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI E PER ASILI NIDO**

▪ **OBIETTIVO STRATEGICO N° 2 INTERVENTI COMUNALI**

**RESPONSABILE :** *Carmencita Talarico* e/o altro Responsabile p.t.

**Descrizione dell'obiettivo:**

Il Comune di Rogliano, avendo constatato che le attività programmate e realizzate a livello distrettuale non coprono tutte le aree del disagio sociale e i fabbisogni socio-assistenziali del proprio territorio, persegue l'obiettivo di provvedere alla rilevazione di tali fabbisogni e programma le attività conseguenti per risolverli/attenuarli, destinando a ciò risorse proprie o ricercando ulteriori canali di finanziamento.

**Motivazione delle scelte:**

Allargare la platea dei beneficiari dei servizi sociali utilizzando fondi comunali e grazie all'ottenimento di finanziamenti mirati che consentano di intervenire a favore dei soggetti che ne hanno bisogno.

**Finalità da conseguire:** a) ampliamento numero di assistiti; b) ampliamento dell'offerta di servizi.

**Risorse finanziarie:**-come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

**Tempistica:** intero 2020- secondo la programmazione delle varie attività

**Descrizione dell'obiettivo strategico 3 "PAC-PON inclusione-SPRAR-Banco alimentare in collaborazione con la Caritas"(D.U.P.):**

*"I risultati attesi ...riguardano tra l'altro:*

*1) servizi all'infanzia:*

*a) aumento strutturale dell'offerta di servizi (asili nido pubblici o convenzionati; servizi integrativi e innovativi);*

*b) estensione della copertura territoriale e sostegno alla gestione delle strutture;*

*c) sostegno alla domanda e accelerazione dell'entrata in funzione delle nuove strutture;*

*d) miglioramento della qualità e della gestione dei servizi socio educativi.*

*2) servizi agli anziani non autosufficienti:*

*a) aumento del numero di anziani in assistenza domiciliare;*

*b) aumento e qualificazione dell'offerta di servizi residenziali e semiresidenziali;*

*c) miglioramento delle competenze di manager, operatori professionali e assistenti familiari;*

*d) sperimentazione di protocolli innovativi di presa in carico personalizzata dell'anziano socialmente "fragile".*

*3)Gestione 2° annualità dei P.A.C. ( Piani di Azione e coesione);*

*4)Gestione del PON inclusione;*

*5)Mantenimento dello SPRAR per Minori Stranieri non accompagnati e realizzazione nuovo bando per SPRAR Adulti;*

*6)realizzazione progetti legati ai piani distrettuali;*

*7) riproposizione del Banco Alimentare in collaborazione con la Caritas.*

*Continuerà ,inoltre , a essere garantito, per le famiglie che ne faranno richiesta ,il trasporto scolastico e la mensa sia per la Scuola Materna che per quella Elementare".*

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 7: **PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI**

- OBIETTIVO STRATEGICO N° 3 **PAC-PON inclusione--SPRAR-Banco alimentare in collaborazione con la Caritas**

**RESPONSABILE :** *Carmencita Talarico* e/o altro Responsabile p.t.

**Descrizione dell'obiettivo:**

Il Comune persegue l'obiettivo di redigere il piano di interventi, che tenga conto di ogni possibile collaborazione e di tutte le sinergie attivabili, oltre che dei vari canali di finanziamento, ulteriori rispetto a quelli comunali, che afferisca a: erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrate all'assistenza socio-sanitaria; erogazione di servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale; investimento in allestimenti, forniture, ed adozione di soluzioni innovative come la teleassistenza nei due ambiti di intervento dei servizi all'infanzia e dei servizi agli anziani non autosufficienti; in favore di minori stranieri non accompagnati; in favore di soggetti in stato di indigenza ed estremo disagio, in modo da cercare di favorire la scolarizzazione ed assicurare risposte almeno per esigenze primarie, quali l'alimentazione, considerando tuttavia i finanziamenti realmente a disposizione, e dunque progettando ed attuando in modo da far salve quanto più possibile le prestazioni necessarie al particolare tipo di utenza.

**Motivazione delle scelte:**

Progettazione ed attuazione tenendo conto dei fondi effettivamente assegnati al Distretto, o conseguenti a collaborazioni con altri soggetti operanti nel sociale, non snaturando gli obiettivi perseguiti del rilancio dei programmi in grave ritardo di attuazione e del rafforzamento dell'efficacia degli interventi nei due ambiti di intervento dei servizi all'infanzia e dei servizi agli anziani non autosufficienti, oltre che nell'ambito dei minori stranieri non accompagnati e più in generale di tutte le fasce di popolazione in stato di grave indigenza

**Finalità da conseguire:** forte concentrazione delle risorse su alcune priorità: a) salvaguardia del numero di assistiti; b) salvaguardia e qualificazione dell'offerta di servizi; c) miglioramento delle competenze di manager, operatori professionali e assistenti familiari; d) sperimentazione di protocolli innovativi di presa in carico personalizzata dei soggetti socialmente fragilità

**Risorse finanziarie:** fondi PAC - PON inclusione-SPRAR- fondi Banco alimentare in collaborazione con la Caritas, per come ripartiti per i servizi di cura agli anziani e per i servizi di cura all'infanzia, e per la varie ulteriori attività come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

**Tempistica:** redazione ed attuazione del Piano entro il 31/12/2020

## OBIETTIVI ANTICORRUZIONE SETTORE 6

(estratto dal piano triennale anticorruzione 2020/2022-annualità 2020)

### 11.b. Individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione

Area servizi sociali, pubblica istruzione	Erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, assegnazione dell'alloggio E.R.P. , mensa scolastica: controllo corretta indicazione della nr. Giornaliero kit dei pasti forniti, mensa scolastica : materia delle derrate consumate.	Medio
---	--	-------

## ALLEGATO 2

### MISURE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE

SCHEDA N° 8

Processo	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Servizi Sociali
Rischio specifico da prevenire	Favoritismi e clientelismi Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica dei requisiti Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati
Normativa applicabile	Disposizioni legislative e regolamentari di settore
Misure del P.N.A. applicabili	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse
	Trasparenza Formazione Rotazione del personale
Misure già assunte	Regolamento per la concessione di contributi ad Associazioni (delibera di Giunta Comunale n. 27 del 16.2.1999)
Misure da assumere nel 2020	Utilizzo del c.d. "Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.)", quale sistematico strumento di valutazione della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate  Pubblicazione nel sito web istituzionale del provvedimento di concessione/erogazione del contributo/sussidio/vantaggio economico  Formazione specifica  Monitoraggio periodico e ampliamento dei controlli (controlli sulle dichiarazioni I.S.E.E.)

## ALLEGATO 4

### SETTORE 6 SOCIO/CULTURALE

#### SERVIZI SOCIALI – SERVIZIO ACCOGLIENZA

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI	RISCHIO
INSERIMENTO IN STRUTTURE PER RIFUGIATI, RICHIEDENTI ASILI, TITOLARI DI PROTEZIONE SUSSIDIARIA O UMANITARIA	SETTORE SOCIO/CULTURALE	RESPONSABILE SETTORE SOCIO CULTURALE	90 gg		RESPONSABILE SETTORE SOCIO CULTURALE	45 gg.	MEDIO

#### SERVIZI SOCIALI – ANZIANI E DISABILI

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI	RISCHIO
ACCESSO AL SERVIZIO SOCIALE	SETTORE SOCIO/CULTURALE	RESPONSABILE SETTORE SOCIO CULTURALE	IMMEDIATO	—	RESPONSABILE SETTORE SOCIO CULTURALE	N.D.	BASSO
DEFINIZIONE DEL PROGETTO ASSISTENZIALE	SETTORE SOCIO/CULTURALE	RESPONSABILE SETTORE SOCIO CULTURALE	60 gg.	—	RESPONSABILE SETTORE SOCIO CULTURALE	N.D.	MEDIO
EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI PREVISTE DAL PROGETTO ASSISTENZIALE	SETTORE SOCIO/CULTURALE	RESPONSABILE SETTORE SOCIO CULTURALE	N.D.		RESPONSABILE SETTORE SOCIO CULTURALE	N.D.	ALTO

CONTRIBUTO ECONOMICO DI SUSSISTENZA STRAORDINARIO	SETTORE SOCIO/CULTURALE	RESPONSABILE SETTORE SOCIO/CULTURALE	60 gg.		RESPONSABILE SETTORE SOCIO CULTURALE	N.D.	ALTO
ASSISTENZA DOMICILIARE	SETTORE SOCIO/CULTURALE	RESPONSABILE SETTORE SOCIO/CULTURALE	60 gg.		RESPONSABILE SETTORE SOCIO CULTURALE	N.D.	MEDIO
PASTI A DOMICILIO	SETTORE SOCIO/CULTURALE	RESPONSABILE SETTORE SOCIO/CULTURALE	30 gg		RESPONSABILE SETTORE SOCIO CULTURALE	N.D.	ALTO

TELEASSISTENZA	SETTORE SOCIO/CULTURALE	RESPONSABILE SETTORE SOCIO/CULTURALE	30 gg	NO	RESPONSABILE SETTORE SOCIO CULTURALE	N.D.	MEDIO
CENTRO DIURNO	SETTORE SOCIO/CULTURALE	RESPONSABILE SETTORE SOCIO/CULTURAE	60 gg	—	RESPONSABILE SETTORE SOCIO CULTURALE	N.D.	MEDIO
STRUTTURA RESIDENZIALE	SETTORE SOCIO/CULTURALE	RESPONSABILE SETTORE SOCIO/CULTURAE	60 gg		RESPONSABILE SETTORE SOCIO/CULTURALE	N.D.	MEDIO
TRASPORTO SOCIALE ACCOMPAGN. DI PERSONE CON DISABILITA'	SETTORE SOCIO/CULTURALE	RESPONSABILE SETTORE SOCIO/CULTURAE	15 gg.		RESPONSABILE SETTORE SOCIO CULTURALE	N.D.	BASSO
CONTRIBUTO ECONOMICO PER AIUTO PERSONALE E PERSONE CON DISABILITA'	SETTORE SOCIO/CULTURALE	RESPONSABILE SETTORE SOCIO/CULTURAE	60 gg		RESPONSABILE SETTORE SOCIO/CULTURALE	N.D.	ALTO
ACCESSO AL PERCORSO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA	SETTORE SOCIO/CULTURALE	RESPONSABILE SETTORE SOCIO/CULTURAE	IMMEDIATO		RESPONSABILE SETTORE SOCIO CULTURAE	N.D.	MEDIO
EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI PREVISTE DAL PAI – ASSEGNO DI CURA	SETTORE SOCIO/CULTURALE	RESPONSABILE SETTORE SOCIO/CULTURAE	N.D.		RESPONSABILE SETTORE SOCIO CULTURALE	N.D.	ALTO
ASSISTENZA DIMICILIARE	SETTORE SOCIO/CULTURALE	RESPONSABILE SETTORE SOCIO/CULTURAE	N.D.		RESPONSABILE SETTORE SOCIO/CULTURALE	N.D.	ALTO
CENTRO DIURNO	SETTORE SOCIO/CULTURALE	RESPONSABILE SETTORE SOCIO/CULTURAE	30 giorni dalla presentazione dell'istanza		RESPONSABILE SETTORE SOCIO/CULTURALE	N.D.	MEDIO
STRUTTURA RESIDENZIALE	SETTORE SOCIO/CULTURALE	RESPONSABILE SETTORE SOCIO/CULTURAE	30 giorni dalla presentazione dell'istanza		RESPONSABILE SETTORE SOCIO/CULTURALE	N.D.	MEDIO



# COMUNE di ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

Tel. 0984/961001 - 961481 fax 961178

## INDICATORI GESTIONALI SETTORE 6

Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi ordinari 2020 del Settore

Indicatori gestionali "ulteriori" approvati con Verbale N.d.V. della seduta del 19/05/2010

SERVIZI INDISPENSABILI	EFFICACIA	VALORE	EFFICIENZA	VALORE
Istruzione primaria e secondaria inferiore	Numero aule/numero studenti frequentanti	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/numero studenti frequentanti	Conferma % rispetto all'anno precedente

SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE	EFFICACIA	VALORI	EFFICIENZA	VALORI	PROVENTI	VALORI
ASILI NIDO	Domande soddisfatte/ domande presentate	100%	Costo totale/ n° bambini frequentanti	Conferma % rispetto all'anno precedente	Provento totale/ n° bambini frequentanti	Conferma % rispetto all'anno precedente
IMPIANTI SPORTIVI	Numero impianti/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/ n° utenti	Conferma % rispetto all'anno precedente	Provento totale/ n° utenti	Conferma % rispetto all'anno precedente
MENSE SCOLASTICHE	Domande soddisfatte/ domande presentate	100%	Costo totale/ n° pasti offerti	Conferma % rispetto all'anno precedente	Provento totale/ n° pasti offerti	Conferma % rispetto all'anno precedente
MERCATI E FIERE ATTREZZATE					Provento totale/mq. Superficie occupata	Conferma % rispetto all'anno precedente

Indicatori utilizzati nel progetto sperimentale ANCI  
"PERFORMANCE E MERITO" al quale il comune ha partecipato

### ASILI NIDO

#### Indicatore:

GRADO DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE PRESENTATE PER ASILI IN CONCESSIONE - CONVENZIONE

#### Descrizione Indicatore:

NUMERO TOTALE ISCRITTI ASILI IN CONVENZIONE - CONCESSIONE/NUMERO DOMANDE PRESENTATE PER ASILI IN CONCESSIONE - CONVENZIONE

**Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:**

NUMERO ISCRIZIONI IN CONCESSIONE E CONVENZIONE/NUMERO DI DOMANDE PRIMO ANNO PRESENTATE IL 31/12 PER GLI ASILI IN CONCESSIONE E CONVENZIONE

Conferma % rispetto all'anno precedente

**ASSISTENZA SOCIALE****Indicatore:**

SPESA PER TRASFERIMENTI DIRETTI ED INDIRETTI PRO-CAPITE PER SERVIZI SOCIALI

**Descrizione Indicatore:**

TOTALE SPESA E TRASFERIMENTI DIRETTI ED INDIRETTI PER SERVIZI SOCIALI/RESIDENTI

**Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:**

TOTALE SPESA PER PREVENZIONE E RIABILITAZIONE, STRUTT. RESIDENZIALI E RICOVERI, ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBL. E SERVIZI PER TUTTE LE FONTI DI FINANZIAMENTO E MODELLI DI SERVIZIO/NUMERO RESIDENTI NEL COMUNE AL 31/12

Aumento % rispetto all'anno precedente

**Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2020**

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2020				
	DI RISUL TATO	EFFICACIA	VALORE	EFFICIENZA	VALORE
Iniziative	X		Iniziative da realizzare tutte entro il 31/12/2020 secondo le diverse calendarizzazioni 100%		
Sostegno società sportive	X		verifica requisiti Società Sportive del territorio comunale richiedenti contributi e completamento tutte istruttorie di liquidazione entro il 31/12/2020 100%		
Attivazione servizi	X		redazione Piano Sociale degli Interventi a livello Distrettuale entro il 31/12/2020 100%		
Interventi comunali	X		rilevazione fabbisogni socio-assistenziali nel Comune e redazione piano interventi non rientranti nel Piano Sociale Distrettuale entro il 30/11/2020. 100% Realizzazione di almeno 10 interventi entro il 31/12/2019		
Piano di Azione Coesione (P.A.C.) - PON inclusione - SPRAR-Banco alimentare in collaborazione con la Caritas	X		redazione e attuazione P.A.C.- PON inclusione - SPRAR-Banco alimentare in collaborazione con la Caritas entro il 30/12/2020, secondo le varie programmazioni  100%		