

## ALLEGATO “C2” - 5 – SETTORE POLIZIA LOCALE

### Schede obiettivi strategico-operativi 2019- Settore 5. Polizia locale con

- **INDICATORI GESTIONALI DI SETTORE**

#### Missione 3 “Ordine pubblico e sicurezza”

##### Indirizzo strategico 1 (Programma) “Polizia Locale e Amministrativa”

- **Obiettivo strategico 1** – Controllo sul rispetto pagamento ticket dei parcheggi a pagamento
- **Obiettivo strategico 2** – Attivazione e regolamentazione nuovi parcheggi Donnanni-Spani

##### Obiettivi anticorruzione di Settore

### **Missione 3 “Ordine pubblico e sicurezza”**

*"L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.*

*La missione terza viene così definita "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza".*

#### **INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 3: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

#### **Descrizione dell'obiettivo strategico 1 " Controllo sul rispetto pagamento ticket dei parcheggi a pagamento"(D.U.P.):**

*"L'obiettivo consiste nel controllo quotidiano dei parcheggi a pagamento per verificare che gli automezzi in sosta siano in possesso dell'apposito ticket gratta e sosta nelle vie e parcheggi su cui sono istituite le strisce blu a pagamento".*

#### **INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 3 *POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA***

- **OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 *CONTROLLO SUL RISPETTO PAGAMENTO TICKET DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO***

**RESPONSABILE :** *Sig. Giuseppe Zumpano* e/o altro Responsabile p.t.

#### **Descrizione dell'obiettivo:**

Piano di gestione e di sorveglianza del pagamento dei ticket nei parcheggi a pagamento

#### **Motivazione delle scelte:**

Controllo della regolarità delle soste nei parcheggi a pagamento

**Finalità da conseguire:** 1) Regolarità delle soste nei parcheggi a pagamento; 2) Realizzazione incassi

**Risorse finanziarie:** obiettivo da conseguire con invarianza di spesa-vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

**Tempistica:** manutenzione 01/01-31/12/2020

**Descrizione dell'obiettivo strategico 2 "Attivazione e regolamentazione nuovi parcheggi Donnanni-Spani"(D.U.P.):**

*"Ultimati i lavori della nuova variante via Oreste d'Epiro-Cappuccini Vecchi, si rende necessario regolamentare l'accesso all'Anfiteatro nonchè provvedere alla sistemazione della segnaletica verticale e orizzontale ed alla regolamentazione dei parcheggi a ridosso dei rioni Spani e Donnanni."*

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 3 **POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

- **OBIETTIVO STRATEGICO N° 2 ATTIVAZIONE E REGOLAMENTAZIONE NUOVI PARCHEGGI DONNANNI-SPANI**

**RESPONSABILE :** *Sig. Giuseppe Zumpano e/o altro Responsabile p.t.*

**Descrizione dell'obiettivo:**

Regolamentazione accesso all'Anfiteatro, Piano di gestione e di sorveglianza dei parcheggi siti in località Donnanni e Spani, comprendente anche la sistemazione della segnaletica verticale e orizzontale

**Motivazione delle scelte:**

Regolamentazione dei transiti veicolari e programmazione della gestione e della sorveglianza dei parcheggi di nuova costruzione, avendo attenzione agli utenti delle aree urbane interessate, in modo da rendere più fluido il traffico e scoraggiare comportamenti non conformi al senso civico e delittuosi.

**Finalità da conseguire:** Favorire un migliore accesso al centro storico, che così acquista maggiore visibilità, rendendo il traffico più ordinato e fluido; prevenzione e sanzione di comportamenti illeciti, regolarità delle soste nei parcheggi a pagamento

**Risorse finanziarie:** fondi di bilancio comunale-vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

**Tempistica:** 01/01-31/12/2020

## OBIETTIVI ANTICORRUZIONE SETTORE 5

(estratto dal piano triennale anticorruzione 2020/2022-annualità 2020)

### 11.b. Individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione

Area Vigilanza	Compiti di vigilanza e verifica di pubblica sicurezza, Polizia commerciale e Amministrativa, Verifiche ed Ispezioni presso gli esercenti. Controlli in materia di codice della strada. Controlli in materia di edilizia e ambientale.	Medio
----------------	---	-------

## ALLEGATO 2

### MISURE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE

SCHEDA N° 15

Processo	Controlli in materia di codice della strada
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore polizia Municipale
Responsabile di procedimento	Vari
Rischio specifico da prevenire	Favoritismi e clientelismi Disomogeneità delle valutazioni e dei comportamenti/ discrezionalità dell'intervenire/arbitrarietà nell'attività di accertamento Assenza di un piano organico dei controlli Mancati o minori entrate derivanti da accertamenti Mancato rispetto delle scadenze temporali (prescrizione)
Normativa applicabile	Disposizioni legislative di settore Regolamento comunale di polizia municipale
Misure del P.N.A. applicabili	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse Trasparenza Formazione
	Rotazione del personale
Misure già assunte	Informatizzazione verbalizzazione delle contestazioni Attivazione servizio di telefonia mobile della pattuglia in servizio per le emergenze
Misure da assumere nel 2020	Formazione specifica Monitoraggio e periodico dei tempi di evasione dei controlli Pubblicazione nel sito web istituzionale degli esiti riassuntivi dei controlli effettuati

## ALLEGATO 4

### SETTORE 5

### POLIZIA MUNICIPALE

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI	RISCHIO
NOTIFICA DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	AGENTI DI P.M.	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	90 gg		RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		MEDIO
NOTIFICA DELLE INFRAZIONI A LEGGI DIVERSE DAL CODICE DELLA STRADA	AGENTI DI P.M.	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	90 gg		RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		MEDIO
RILASCIO ATTI INERENTI INCIDENTI STRADALI	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	10 gg	—	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		BASSO
RILASCIO CONCESSIONI RESIDENTE ZONE PARCHEGGIO A PAGAMENTO CENTRO ABITATO E PARCHEGGIO OSPEDALE SOLO PER IL PERSONALE DIPENDENTE	AGENTI DI P.M.	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	10 gg		RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		MEDIO
RILASCIO ABBONAMENTI COMMERCIANTI E DIPENDENTI OSPEDALE PARCHEGGI A PAGAMENTO CENTRO ABITATO ED EX CAMPO SPORTIVO	AGENTI DI P.M.	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	10 gg		RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		MEDIO
RILASCIO COPIE DI ATTI INERENTI ALLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	10 gg		RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		BASSO
PRESA VISIONE E RILASCIO COPIE DI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE E A SEGUITO DI EMISSIONE E NOTIFICA DI CARTELLE ESATTORIALI	AGENTI DI P.M.	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	10 gg		RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		BASSO

MOBILITA' PERSONE INVALIDE: RILASCIO AUTORIZZAZIONE E SPECIALE CONTRASSEGNO	AGENTI DI P.M.	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	20 gg		RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		BASSO
---	----------------	---	-------	--	---	--	-------

LIQUIDAZIONE FATTURE PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI DI PERTINENZA DEL SETTORE	AGENTI DI P.M.	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	30 gg DALLA RICEZIONE DELLA FATTURA	—	RESPONSABILI DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		MEDIO
RILASCIO RICEVUTE DI PAGAMENTO "BREVI MANI" PER INFRAZIONI AL C.d.S.	AGENTI DI P.M.	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	IMMEDIATO	—	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		ALTO
RILASCIO RICEVUTE DI PAGAMENTO PUBBLICITA' ED AFFISSIONI GIORNALIERE. GESTIONE CALENDARIO	AGENTI DI P.M.	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	IMMEDIATO	—	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		ALTO
CONCESSIONE DINIEGO-PROROGA-SOSPENSIONE ATTIVITA' RISTORAZIONE	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	20 gg	POLIZIA MUNICIPALE	RESPONSABILE DEL SETTORE I	20 gg	ALTO
ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE E ALIMENTI E BEVANDE (SCIA di avvio, modifica e comunicazioni di subingresso variazioni soggettive, cessazioni e altre comunicazioni)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	15 gg	POLIZIA MUNICIPALE	RESPONSABILE DEL SETTORE I	10 gg	MEDIO
ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE E NEI CIRCOLI (SCIA di avvio, modifica e comunicazioni di variazioni soggettive, cessazioni)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	15 gg	POLIZIA MUNICIPALE	RESPONSABILE DEL SETTORE I	10 gg	MEDIO
ATTIVITA' DI PANIFICIO (SCIA di avvio, modifica e comunicazioni di variazioni soggettive, cessazioni)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	15 gg	POLIZIA MUNICIPALE	RESPONSABILE DEL SETTORE I	10 gg	MEDIO
ATTIVITA' DI STRUTTURE RICETTIVE (SCIA di avvio, modifica e altre comunicazioni, variazioni soggettive e trasferimenti di titolarità o gestione)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	15 gg	POLIZIA MUNICIPALE	RESPONSABILE DEL SETTORE I	10 gg	MEDIO

ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO( SCIA di avvio, trasferimento ampliamento superficie, modifica settore merceologico e altre comunicazioni, variazioni soggettive e trasferimenti di titolarità o gestione, sospensione)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	30 gg	POLIZIA MUNICIPALE TRIBUTI	RESPONSABILE SETTORE 1	20 gg	MEDIO
DECADENZA CONCESSIONE AUTORIZZAZIONI SOSPENSIONI ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	30 gg	POLIZIA MUNICIPALE TRIBUTI	RESPONSABILE SETTORE 1	20 gg	MEDIO
AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE INSEGNE, ISCRIZIONI, CARTELLONI PUBBLICITARI ILLUMINATI, ORDINARI, E TARGHE IN FORMA PERMANENTE E TEMPORANEA	RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI	RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	30 gg	POLIZIA MUNICIPALE SETTORE 2 SVILUPPO DEL TERRITORIO	RESPONSABILE SETTORE 1	20 gg	B ASSO
CONCESSIONE E/O AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE (parco divertimenti, giostre singole, piccoli complessi , circo, teatri viaggianti , spettacoli acrobatici)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	30 gg	POLIZIA MUNICIPALE TRIBUTI	RESPONSABILE SETTORE 1	20 gg	BASSO 0
ATTIVITA' DI IMPRENDITORI AGRICOLI (scia di avvio , trasferimento e altre comunicazioni)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	30 gg	POLIZIA MUNICIPALE TRIBUTI	RESPONSABILE SETTORE 1	20 gg	BASSO
ATTIVITA' DI MEDIE/GRANDI STRUTTURE DI VENDITA (ANCHE IN FORMA DI CENTRO COMMERCIALE) AUTORIZZAZIONE (proroga termini di sospensione/attivazione oltre il termine consentito)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	60 gg	POLIZIA MUNICIPALE TRIBUTI	RESPONSABILE SETTORE 1	30 gg	ALTO
ATTIVITA' DI DISTRIBUTORI DI CARBURANTE AUTORIZZAZIONE per avvio, modifiche, proroghe, sospensione ,	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	60 gg	POLIZIA MUNICIPALE TRIBUTI	RESPONSABILE SETTORE 1	30 gg	ALTO

CONCESSIONE, RINUNCIA REVOCA, REGOLARIZZAZIONE VOLTURA PASSO CARRABILE	RESPONSABILE SETTORE 1 UFFICIO TRIBUTI	RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	30 gg	POLIZIA MUNICIPALE SETTORE 2 SVILUPPO DEL TERRITORIO	RESPONSABILE SETTORE 1	20 gg	BASSO
TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO (T.S.O.)	RESPONSABILE SETTORE 1	RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	ENTRO 48 ORE	POLIZIA MUNICIPALE A.S.P.	SINDACO	ENTRO 48 ORE	MEDIO
REVOCA TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO (T.S.O.)	RESPONSABILE SETTORE 1	RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	ENTRO 48 ORE	POLIZIA MUNICIPALE A.S.P.	SINDACO	ENTRO 48 ORE	MEDIO
ACCERTAMENTO TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO (T.S.O.)	RESPONSABILE SETTORE 1	RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	ENTRO 48 ORE	POLIZIA MUNICIPALE A.S.P.	SINDACO	ENTRO 48 ORE	MEDIO



# COMUNE di ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

Tel. 0984/961001 - 961481 fax 961178

## INDICATORI GESTIONALI SETTORE 5

Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi ordinari 2020 del Settore

Indicatori gestionali "ulteriori" approvati con Verbale N.d.V. della seduta del 19/05/2010

SERVIZI INDISPENSABILI	EFFICACIA	VALORE	EFFICIENZA	VALORE
Servizi connessi Ufficio Tecnico SETT. 2 - SETT. 3	domande evase/ domande presentate	% in aumento rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente
Polizia locale e Amministrativa	numero addetti/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente
Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	numero addetti/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	% in diminuzione rispetto all'anno precedente
Nettezza Urbana	Frequenza media settimanale di raccolta/7		Costo totale/Q.li rifiuti smaltiti	

SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE	EFFICACIA	VALORI	EFFICIENZA	VALORI	PROVENTI	VALORI
MERCATI E FIERE ATTREZZATE					Provento totale/mq. Superficie occupata	Conferma % rispetto all'anno precedente
ALTRI SERVIZI (PARCHEGGI)	Domande soddisfatte/ domande presentate	100%	Costo totale/ n° utenti	Conferma % rispetto all'anno precedente	Provento totale/n°utenti	Conferma % rispetto all'anno precedente

**Indicatori utilizzati nel progetto sperimentale ANCI  
"PERFORMANCE E MERITO" al quale il comune ha partecipato**

**AMBIENTE E PULIZIA**

**Indicatore:**

SPESA PER TONNELLATA PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI NON INERTI

**Descrizione Indicatore:**

SPESA TOTALE PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI/TOTALE TONNELLATE RACCOLTE AL NETTO DEI RIFIUTI INERTI

**Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:**

SPESA PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI TRADIZIONALI E DIFFERENZIATI (SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO TRADIZIONALE + SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATA + SPESA PER SMALTIMENTO)/NUMERO TONNELLATE DI RIFIUTI (DI QUALSIASI GENERE) RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN UN ANNO AL NETTO DEI RIFIUTI INERTI (ES. TERRA DI SPAZZAMENTO)

% in diminuzione rispetto all'anno precedente

**Indicatore:**

INCIDENZA SPESA TOTALE CON FONDI PROPRI SUL TOTALE DELLA SPESA PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

**Descrizione Indicatore:**

SPESA TOTALE PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CON FONDI PROPRI/SPESA TOTALE PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

**Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:**

SPESA PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI TRADIZIONALI E DIFFERENZIATI CON FONDI PROPRI (SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO TRADIZIONALE + SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATA + SPESA PER SMALTIMENTO)/SPESA PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI TRADIZIONALI E DIFFERENZIATI (SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO TRADIZIONALE + SPESA PER RACCOLTA E TARSORTO DIFFERENZIATA + SPESA PER SMALTIMENTO)

Conferma % rispetto all'anno precedente

**Indicatore:**

PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

**Descrizione Indicatore:**

TOTALE TONNELLATE DI RIFIUTI DIFFERENZIATI RACCOLTI/TOTALE TONNELLATE RACCOLTE

**Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:**

NUMERO TOTALE DI RIFIUTI DIFFERENZIATI RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN UN ANNO/NUMERO TONNELLATE DI RIFIUTI (DI QUALSIASI GENERE) RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN UN ANNO

% in aumento rispetto all'anno precedente

**VIABILITA' E TRAFFICO****Indicatore:**

SPESA CON FONDI DEL COMUNE PER VIABILITA' E TRAFFICO PER KM DI RETE STRADALE URBANA + TOTALE KM RETE STRADALE EXTRAURBANA COMUNALE

**Descrizione Indicatore:**

TOTALE SPESA IMPEGNATA PER VIABILITA' E TRAFFICO CON FONDI PROPRI/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA + TOTALE KM RETE STRADALE EXTRAURBANA COMUNALE

**Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:**

TOTALE SPESA IMPEGNATA PER VIABILITA' E TRAFFICO CON FONDI PROPRI COMPRESIVA DI SPESA PER SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE E SPESA PER RIFARCIMENTO MANTO STRADALE (MANUTENZIONE ORDINARIA)/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA + TOTALE KM RETE STRADALE EXTRAURBANA COMUNALE

Conferma % rispetto all'anno precedente

**Indicatore:**

NUMERO INCIDENTI ANNUI PER RESIDENTE

**Descrizione Indicatore:**

TOTALE INCIDENTI/NUMERO RESIDENTI

**Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:**

TOTALE INCIDENTI (INCIDENTI CON FERITI E DECEDUTI)/NUMERO RESIDENTI

Conferma % rispetto all'anno precedente

**Indicatore:**

NUMERO INCIDENTI PER KM DI RETE STRADALE URBANA E EXTRAURBANA COMUNALE

**Descrizione Indicatore:**

TOTALE INCIDENTI/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA + TOTALE KM STRADALE EXTRAURBANA COMUNALE

**Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:**

TOTALE INCIDENTI (INCIDENTI CON FERITI E DECEDUTI)/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA + TOTALE KM RETE STRADALE EXTRAURBANA COMUNALE

Conferma % rispetto all'anno precedente

**Indicatore:**

RAPPORTO KM PISTE CICLABILI SUL TOTALE KM RETE STRADALE URBANA

**Descrizione Indicatore:**

TOTALE KM PISTE CICLABILI/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA

**Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:**

TOTALE KM PISTE CICLABILI (CERTIFICATE CON ORDINANZA COMUNALE)/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA COMUNALE

Conferma % rispetto all'anno precedente

**Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2020**

OBIETTIVO OPERATIVO	DI RISUL TATO	Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2020			
		EFFICACIA	VALORE	EFFICIENZA	VALORE
Controllo sul rispetto pagamento ticket dei parcheggi a pagamento	X		redazione programma di lavoro e almeno 20 verbali di controllo redatti fino al 31/12/2020 100%		
Attivazione e regolamentazione nuovi parcheggi Donnanni-Spani	X		redazione programma di lavoro e installazione della nuova segnaletica verticale e orizzontale entro il 31/12/2020 100%		