

## ALLEGATO “C2” - 2 - SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

### Schede obiettivi strategico-operativi 2020- Settore 2.Sviluppo del Territorio con

#### • INDICATORI GESTIONALI DI SETTORE

#### Missione 2 “Giustizia”

Indirizzo strategico(Programma) n. 1: "Uffici giudiziari"

- **Obiettivo strategico 3** - Adeguamento sismico e impiantistico Palazzo di Giustizia

#### Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”

Indirizzo strategico (Programma) n°2 “*Tutela, valorizzazione e recupero ambientale*”

- **Obiettivo strategico 1** – Servizi in campo energetico
- **Obiettivo strategico 2** – Parchi e servizi per la tutela dell'ambiente e del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente
- **Obiettivo strategico 3** – Interventi di messa in sicurezza e sistemazione villa comunale

Indirizzo strategico (Programma) n°3 “Rifiuti”

- **Obiettivo strategico 1** – Parchi e servizi per la tutela dell'ambiente e del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente

#### Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”

Indirizzo strategico (Programma) n°2 “Trasporto pubblico locale”

- **Obiettivo strategico 1** – PISL Mobilità

#### Missione 11 “Soccorso civile”

#### Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”

Indirizzo strategico (Programma) n°9 “Servizio necroscopico e cimiteriale”

- **Obiettivo strategico 1** – Sistemazione e messa in sicurezza cimitero comunale – rifacimento muro di recinzione lungo la viabilità comunale

## Obiettivi anticorruzione di Settore

### Missione 2 “Giustizia” (da DUP)

*“Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Rientrano in questo contesto anche gli interventi della politica regionale unitaria in tema di giustizia. Per effetto del tipo particolare di attribuzioni svolte, questo genere di programmazione risulta limitata.*

*Nel comune di Rogliano tale missione attiene sostanzialmente alla gestione dell'Ufficio del Giudice di Pace che in base alle disposizioni nazionali e per scelta del Consiglio comunale è garantita dall'Amministrazione comunale.”*

<b>INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1: UFFICI GIUDIZIARI</b>
--

### **Descrizione dell'obiettivo strategico 3 "Adeguamento sismico e impiantistico Palazzo di Giustizia " (Delibere G.C. n. 19 del 07/02/2018 e n. 31 dell'08/03/2019):**

*“Messa in sicurezza edifici e territorio.”*

<b>INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1 UFFICI GIUDIZIARI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>OBIETTIVO STRATEGICO N° 3 ADEGUAMENTO SISMICO E IMPIANTISTICO PALAZZO DI GIUSTIZIA</b></li></ul> <b>RESPONSABILE : Pasquale Luca Lavorata</b>
<b>Descrizione dell'obiettivo :</b> Il Comune ha scelto di mantenere nel territorio il presidio del Giudice di Pace, sicchè deve provvedere a mettere in sicurezza il Palazzo di Giustizia entro il quale è allocato, mediante suo adeguamento sismico e impiantistico
<b>Motivazione delle scelte:</b> Si intende garantire ai cittadini del comprensorio la prossimità con l'Ufficio del Giudice di Pace e pertanto occorre assicurare la sicurezza dell'edificio entro il quale è allocato
<b>Finalità da conseguire:</b> Conservare un presidio del Ministero della Giustizia sul territorio e rendere più agevoli le correlative attività di giustizia per il comprensorio, grazie all'utilizzo di un immobile comunale a ciò destinato, di cui occorre garantire la sicurezza, oltre che la consueta manutenzione ordinaria.

**Risorse finanziarie:** finanziamenti da parte di altre PP.AA.- euro 1.200.207,50, con reimputazione di euro 960.165,60 sul B.P. 2020 come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

**Tempistica:** entro il 06.11.2019, per come prorogato dall'art. 1 co 39 l. n. 160 del 27.12.2019, per affidamento lavori e inserimento dati nei sistemi SIMOG e BDAP- ulteriori attività come da cronoprogramma dell'opera e D.M. di finanziamento

### **Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”(da DUP)**

*" Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.*

*La missione nona viene così definita “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

### **INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

#### **Descrizione dell'obiettivo strategico 1 "Servizi in campo energetico"(D.U.P.):**

*"Per quanto attiene alle politiche l'attività dell'Amministrazione si svilupperà in due direzioni:*

##### *1) Gestione Calore*

*La Gestione degli impianti di riscaldamento e rinfrescamento degli stabili comunali riveste una notevole importanza in relazione al perseguimento dei seguenti obiettivi:*

- riduzione del consumo energetico che si traduce con un risparmio di risorse economiche per l'Ente Comunale;*
- il contenimento dell'inquinamento atmosferico, che si traduce sia in una migliore qualità ambientale che nel perseguimento degli obiettivi posti dall'iniziativa Patto dei Sindaci dell'Unione Europea, che si pone di ridurre entro il 2020 di oltre il 20% le emissioni di CO2;*
- ridurre le emissioni di gas serra e risparmiare fonti energetiche esauribili;*
- miglioramento costante del confort ambientale all'interno delle strutture pubbliche.*

##### *2) Fotovoltaico*

*Il Comune di Rogliano negli anni passati ha realizzato progetti fotovoltaici sulle scuole cittadine di via dei Mille e via Tien-an-men rispetto ai quali occorre garantire la manutenzione e il mantenimento in efficienza."*

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 2: **TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

- **OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 SERVIZI IN CAMPO ENERGETICO**

**RESPONSABILE : Pasquale Luca Lavorata**

**Descrizione dell'obiettivo:**

Ottimizzazione gestione impianti di riscaldamento e di rinfrescamento; manutenzione impianti fotovoltaici esistenti.

**Motivazione delle scelte:**

Risparmio energetico ed implementazione del ricorso ad energie alternative

**Finalità da conseguire:** 1) Gestione Calore: riduzione del consumo energetico, contenimento dell'inquinamento atmosferico, risparmio di risorse economiche; 2) Fotovoltaico: mantenimento in efficienza degli impianti

**Risorse finanziarie:** fondi comunali-come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

**Tempistica:** manutenzione impianti: 01/01-31/12/2020

**Descrizione dell'obiettivo strategico 2 " Parchi e servizi per la tutela dell'ambiente e del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente"(D.U.P.):**

*"Si proseguirà nella riqualificazione delle aree esistenti (in materia di accessibilità, fruibilità, sicurezza, attrezzature e arredi) e nella creazione di nuove aree di verde pubblico, soprattutto laddove si registrano situazioni di carenza.*

*E' stata realizzata l'area di sgambatura per cani nella villetta di Via V. Gallo, area attualmente inutilizzata per la presenza nelle vicinanze del Parco Urbano di Via E. Altomare. Verranno migliorate le aree a verde pubblico esistenti soprattutto quella del Parco Urbano che ospita quotidianamente tantissimi bambini.*

*E' stata implementata la raccolta differenziata con il sistema porta a porta avviata anche nella frazione Saliano, Balzate e case sparse.*

*Si è inteso partecipare a diversi bandi anche a livello europeo. Infatti è stata inviata la proposta di un progetto LIFE in collaborazione con altri Enti (Belsito, Altilia,..) e diversi dipartimenti dell'Università della Calabria. In questo progetto è stata posta l'attenzione sul miglioramento della qualità delle acque anche con interventi mirati alla depurazione nelle frazioni (impianti di fitodepurazione) e a strumentazioni e metodi mirati al miglioramento della qualità dell'aria e delle acque. Si attenderanno tutti i bandi di livello sovracomunale mirati al potenziamento del depuratore consortile e della linea fognaria del Comune di Rogliano.*

*È in corso di perfezionamento il finanziamento mirato alla bonifica dell'ex discarica sita in c.da Balzata loc. San Mauro.*

*Sono stati realizzati i lavori di asportazione e sostituzione delle coperture in eternit esistenti sui fabbricati della stazione ferroviaria di Rogliano."*

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 2: **TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

- **OBIETTIVO STRATEGICO N° 2\* PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE**

**RESPONSABILE : Pasquale Luca Lavorata**

**Descrizione dell'obiettivo:**

Riqualificazione delle aree esistenti e creazione di nuove aree di verde pubblico; manutenzione dell'area di sgambatura per cani nella villetta di Via V. Gallo; implementazione raccolta differenziata con il sistema "porta a porta"; miglioramento depurazione e linea fognaria; bonifica dell'ex discarica sita in c.da Balzata loc. San Mauro; asportazione e sostituzione delle coperture in eternit esistenti sui fabbricati della stazione ferroviaria di Rogliano

**Motivazione delle scelte:**

Riqualificazione delle aree verdi esistenti per renderle meglio fruibili, estensione e rafforzamento della differenziata "porta a porta" in modo da giungere a praticare tale sistema nell'intero Comune, tutela ambientale in ambito di recuperi ambientali di territorio e strutture (bonifica terreno ex discarica, bonifica fabbricati ferrovie da eternit), della depurazione, del sistema fognario, riguardanti atti a

**Finalità da conseguire:** 1) estensione delle aree di verde pubblico, 2) nuovi servizi; 3) implementazione della raccolta differenziata della spazzatura con il sistema "porta a porta"; 3) interventi di recupero e tutela ambientale

**Risorse finanziarie:** fondi comunali e finanziamenti ottenuti- come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

**Tempistica:** entro il 31/12/2020.

**Descrizione dell'obiettivo strategico 3 "Interventi di messa in sicurezza e sistemazione villa comunale"(Delibere G.C. n. 19 del 07/02/2018 e n. 31 dell'08/03/2019):**

*"Messa in sicurezza edifici e territorio."*

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 2: **TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

- OBIETTIVO STRATEGICO N° 3 **INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE VILLA COMUNALE**

**RESPONSABILE :** *Pasquale Luca Lavorata*

**Descrizione dell'obiettivo:**

Sistemazione villa comunale e interventi di messa in sicurezza

**Motivazione delle scelte:**

Interventi a tutela del patrimonio e del territorio comunale e sua messa in sicurezza

**Finalità da conseguire:** Migliore e più sicura fruizione della villa comunale

**Risorse finanziarie:** finanziamenti da parte di altre PP.AA.- euro 1.494.993,50 con reimputazione di euro 1.195.934,40 sul B.P. 2020 come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

**Tempistica:** entro il 06.11.2019, per come prorogato dall'art. 1 co 39 l. n. 160 del 27.12.2019, per affidamento lavori e inserimento dati nei sistemi SIMOG e BDAP- ulteriori attività come da cronoprogramma dell'opera e D.M. di finanziamento

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 3: **RIFIUTI**

**Descrizione dell'obiettivo strategico 1 \*" Parchi e servizi per la tutela dell'ambiente e del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente"(D.U.P.):**

*"Si proseguirà nella riqualificazione delle aree esistenti (in materia di accessibilità, fruibilità, sicurezza, attrezzature e arredi) e nella creazione di nuove aree di verde pubblico, soprattutto laddove si registrano situazioni di carenza.*

*E' stata realizzata l'area di sgambatura per cani nella villetta di Via V. Gallo, area attualmente inutilizzata per la presenza nelle vicinanze del Parco Urbano di Via E. Altomare. Verranno migliorate le aree a verde pubblico esistenti soprattutto quella del Parco Urbano che ospita quotidianamente tantissimi bambini.*

*E' stata implementata la raccolta differenziata con il sistema porta a porta avviata anche nella frazione Saliano, Balzata e case sparse.*

*Si è inteso partecipare a diversi bandi anche a livello europeo. Infatti è stata inviata la proposta di un progetto LIFE in collaborazione con altri Enti (Belsito, Altilia,..) e diversi dipartimenti dell'Università della Calabria. In questo progetto è stata posta l'attenzione sul miglioramento della qualità delle acque anche con interventi mirati alla depurazione nelle frazioni (impianti di fitodepurazione) e a strumentazioni e metodi mirati al miglioramento della qualità dell'aria e delle acque. Si attenzioneranno tutti i bandi di livello sovracomunale mirati al potenziamento del depuratore consortile e della linea fognaria del Comune di Rogliano.*

*È in corso di perfezionamento il finanziamento mirato alla bonifica dell'ex discarica sita in c.da Balzata loc. San Mauro.*

*Sono stati realizzati i lavori di asportazione e sostituzione delle coperture in eternit esistenti sui fabbricati della stazione ferroviaria di Rogliano."*

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 3: **RIFIUTI**

- **OBIETTIVO STRATEGICO N° 1\* PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE**

**RESPONSABILE : Pasquale Luca Lavorata**

**Descrizione dell'obiettivo:**

Miglioramento del sistema di raccolta dei rifiuti attraverso principalmente due azioni per le quali esiste già il finanziamento o esso è in corso di perfezionamento: 1)Implementazione della raccolta differenziata; 2) bonifica dell'ex discarica sita in c.da Balzata loc. San Mauro.

**Motivazione delle scelte:**

1)Estensione e rafforzamento della raccolta differenziata "porta a porta", in modo da giungere a praticare tale sistema nell'intero Comune, anche mediante sua razionalizzazione complessiva; 2) Soluzione dell'annoso problema dell'ex discarica sita in c.da Balzata loc. San Mauro, con bonifica dell'area

**Finalità da conseguire:** 1) estensione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti "porta a porta" a tutto il territorio comunale, 2) nuovi servizi; 3) razionalizzazione complessiva dell'intero sistema; 4) conseguimento di risparmi; 5) bonifica dell'area interessata dall'ex discarica sita in c.da Balzata loc. San Mauro

**Risorse finanziarie:** finanziamenti da parte di altre PP.AA.-come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

**Tempistica:** entro il 31/12/2020.

**Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità” (da DUP)**

*“Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l’illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all’ente locale l’amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio”*

**INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 2: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

**• Descrizione dell'obiettivo strategico n°1 “PISL MOBILITA’” (D.U.P.):**

*“Sono in corso di realizzazione i lavori di elettrificazione della linea ferroviaria Rogliano-Cosenza Tale progetto, collegato alla metropolitana leggera Cosenza-Rende, consentirà di migliorare la mobilità da/e Cosenza-UNICAL con la sensibile riduzione dei tempi di percorrenza. L’intervento è stato finanziato dalla Regione Calabria con fondi europei e il Comune di Rogliano è Comune Capofila. Tra i partners Ferrovie della Calabria e il Comune di Cosenza, oltre alla quasi totalità del Comuni del Savuto e della Presila.”*

**INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

**• OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 “PISL MOBILITA’”**

**RESPONSABILE : Pasquale Luca Lavorata**

**Descrizione dell'obiettivo:**

Si tratta della realizzazione di un progetto comprensoriale, proposto sul POR Calabria FESR 2007-2013, di cui il Comune di Rogliano è soggetto capofila, consistente in un nuovo sistema eco-compatibile di TPL, il tram-treno, basato su veicoli di derivazione tranviaria, che circolano congiuntamente su tratte tranviarie urbane e su tratte ferroviarie; su queste ultime in promiscuità con i convogli ferroviari. Il progetto consiste nella gestione del finanziamento, secondo canali diversi rispetto all’iniziale finanziamento di € 11.540.000,00 a valere sul FESR 2007/2013. Il Comune, infatti, nella veste di capofila PISL e dell’Associazione dei Comuni beneficiaria del finanziamento, ha già gestito la fase di ottenimento del finanziamento, di espletamento della gara di progettazione ed esecuzione lavori, fino all’affidamento alla ditta appaltatrice, ed inoltre ha affidato la direzione lavori a seguito di espletamento di gara. A seguito anche della consegna parziale dei lavori, ha proceduto nella loro realizzazione possibile, nelle more della redazione di una perizia di variante, necessaria per ottemperare a prescrizioni USTIF, date anche per rendere compatibile tecnicamente l’opera con quella che verrà realizzata sulla tratta Cosenza /Rende. Vi è infatti da evidenziare che trattandosi di opera funzionale a quella della metro Cosenza /Rende, è fortemente condizionata dalle vicende e dai tempi di quest’ultima. Attualmente è stata richiesta una proroga per la realizzazione dei lavori. Nel caso tali vicende mettano a rischio il mantenimento del nuovo finanziamento, occorrerà redigere dettagliata relazione in ordine agli accadimenti. Il Comune di Rogliano deve assolvere tempestivamente a tutti gli adempimenti di propria competenza n.q. di componente del PISL e dell’Associazione dei Comuni beneficiaria del finanziamento, e di capofila di entrambi

**Motivazione delle scelte:**

Il Comune di Rogliano, n.q. di componente del PISL e dell'Associazione dei Comuni beneficiaria del finanziamento, e di capofila di entrambi, deve assicurare tutti gli adempimenti di competenza per consentire a se medesimo e ai due comprensori interessati della Presila e del Savuto di usufruire di un collegamento pubblico, competitivo col il mezzo privato anche a livello di tempi di viaggio e di costi, che raggiunga direttamente, senza necessità di interscambio, tutte le principali polarità della conurbazione, dal centro storico e ai quartieri commerciali di Cosenza, al centro direzionale e commerciale Metropolis e al polo universitario Unical ad Arcavacata, mediante un sistema TPL eco-compatibile ed efficiente, creando i presupposti per un riequilibrio del riparto modale, attualmente fortemente sbilanciato verso l'auto privata, grazie a finanziamenti regionali e/o comunitari

**Finalità da conseguire:**

Adempimenti atti ad assicurare, per quanto di competenza, realizzazione, conclusione e collaudo lavori nonché rendicontazione, secondo le indicazioni della Regione Calabria, Ente finanziatore, al fine di conseguire, unitamente ai partners, il riordino generale della mobilità nel territorio della conurbazione cosentina e dei comuni limitrofi, e di ridistribuire a favore dei vettori di mobilità sostenibile l'attuale riparto modale.

**Risorse finanziarie:** invarianza di spesa per gli adempimenti del Settore Comunale- per l'Ufficio Unico PISL euro 11.540.000,00 fondi POR Calabria FESR 2007/2013-Fondo unico PAC , reimputati per euro 8.220.501,39 sul bilancio di previsione 2020- vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

**Tempistica:** Adempimenti atti ad assicurare, per quanto di competenza, realizzazione, conclusione e collaudo lavori nonché rendicontazione entro il 31/12/2020, secondo le indicazioni della Regione Calabria, Ente finanziatore; in caso di rischio di perdita del finanziamento relazione sugli accadimenti tempestiva.

**Missione 11 “Soccorso civile”**

*“ La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.*

*La missione undicesima viene così definita “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”*

INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) -----

**Spese per realizzare la missione e relativi programmi (da DUP)**

<b>Destinazione spesa</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Correnti (Tit.1)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Assimilate a correnti (Tit.4+5)			
Spese di funzionamento			
C/capitale a Attiv.fin. (Tit.2+3)			
Spese investimento			
<b>Totale</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

*“Tali previsioni non possono assicurare ovviamente le attività necessarie per far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità. Ad eventi eccezionali si dovrà far fronte con interventi straordinari supportati da Enti ed Organi sovracomunali.”*

### **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”**

*“Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino..... La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale,.....”*

## **INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

### **Descrizione dell'obiettivo strategico 1 " Sistemazione e messa in sicurezza cimitero comunale – rifacimento muro di recinzione lungo la viabilità comunale"(Delibere G.C. n. 19 del 07/02/2018 e n. 31 dell'08/03/2019):**

*“Messa in sicurezza edifici e territorio.”*

## **INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

- **OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA CIMITERO COMUNALE – RIFACIMENTO MURO DI RECINZIONE LUNGO LA VIABILITÀ COMUNALE**

**RESPONSABILE : Pasquale Luca Lavorata**

### **Descrizione dell'obiettivo:**

Sistemazione e messa in sicurezza cimitero comunale – rifacimento muro di recinzione lungo la viabilità comunale

### **Motivazione delle scelte:**

Interventi a tutela del patrimonio e del territorio comunale e sua messa in sicurezza

**Finalità da conseguire:** Migliore e più sicura fruizione della villa comunale

**Risorse finanziarie:** finanziamenti da parte di altre PP.AA.- euro 2.217.847,50 con reimputazione di euro 1.774.277,60 sul B.P. 2020 come da scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

**Tempistica:** entro il 06.11.2019, per come prorogato dall'art. 1 co 39 l. n. 160 del 27.12.2019, per

affidamento lavori e inserimento dati nei sistemi SIMOG e BDAP- ulteriori attività come da cronoprogramma dell'opera e D.M. di finanziamento

## OBIETTIVI ANTICORRUZIONE SETTORE 2

(estratto dal piano triennale anticorruzione 2020/2022-annualità 2020)

### 11.b. Individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione

Area Tecnica – Urbanistica – Edilizia privata	Rilascio permessi a costruire o autorizzazioni attività di rilascio dei titoli abitativi all'edificazione (permessi, DIA, SCIA) , verifiche ed ispezioni in cantiere, urbanistica negoziata (piani attuativi e piani integrati di intervento), pianificazione urbanistica generale ed attuativa. Edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economica-popolare; Attività edilizia privata, cimiteriale e condono edilizio; In particolare l'attività di istruttoria, trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; Trasporto e smaltimento di rifiuti per conto terzi	Alto
---	---	------

## ALLEGATO 2

### MISURE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE

SCHEDA N° 10

Processo	Rilascio permessi a costruire, autorizzazioni e titoli abilitativi edilizi in genere (D.I.A. - S.C.I.A. - ...)
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Urbanistica
Responsabile di procedimento	Servizio "Urbanistica e assetto del territorio
Rischio specifico da prevenire	Favoritismi e clientelismi Disomogeneità delle valutazioni istruttorie e nella verifica dei requisiti Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati Mancato rispetto delle scadenze temporali
Normativa applicabile	Disposizioni legislative di settore
Misure del P.N.A. applicabili	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse Trasparenza
	Formazione Rotazione del personale
Misure già assunte	Pubblicazione nel sito web istituzionale del provvedimento autorizzatorio rilasciato Rispetto dell'ordine cronologico delle pratiche, quale criterio generale Esplicitazione sul sito web istituzionale della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione - pubblicazione modulistica
Misure da assumere nel 2020	Istituzione «Registro pratiche edilizie ed urbanistiche» Formazione specifica Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di evasione delle istanze, distinto per tipologia di procedimento

SCHEDA N° 11

Processo	Gestione condono edilizio
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Urbanistica
Responsabile di procedimento	Vari
Rischio specifico da prevenire	Favoritismi e clientelismi Disomogeneità delle valutazioni istruttorie e nella verifica dei requisiti Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati Mancato rispetto delle scadenze temporali
Normativa applicabile	Disposizioni legislative di settore
Misure del P.N.A. applicabili	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse
	Trasparenza Formazione Rotazione del personale
Misure già assunte	Pubblicazione nel sito web istituzionale del provvedimento autorizzatorio rilasciato Rispetto dell'ordine cronologico delle pratiche, quale criterio generale
Misure da assumere nel 2020	Esplicitazione sul sito web istituzionale della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione - pubblicazione modulistica Istruttoria delle pratiche in ordine cronologico Formazione specifica

SCHEDA N° 12

Processo	Procedure espropriative
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore LL.PP.
Responsabile di procedimento	Responsabile Servizio
Rischio specifico da prevenire	Favoritismi e clientelismi Disomogeneità delle valutazioni istruttorie Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati Mancato rispetto delle scadenze temporali
Normativa applicabile	Disposizioni legislative di settore
Misure del P.N.A. applicabili	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse Trasparenza

	Formazione Rotazione del personale Misure già assunte Pubblicazione nel sito web istituzionale dei provvedimenti adottati in materia
Misure da assumere nel 2020	Monitoraggio dei destinatari delle procedure Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di evasione delle pratiche Formazione specifica

SCHEDA N° 13

Processo	Concessione aree e loculi cimiteriali - servizi cimiteriali in genere
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Urbanistica
Rischio specifico da prevenire	Favoritismi e clientelismi Disomogeneità delle valutazioni istruttorie e nella verifica dei requisiti Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati Mancato rispetto delle scadenze temporali
Normativa applicabile	Disposizioni legislative di settore
Misure del P.N.A. applicabili	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse
	Trasparenza Formazione Rotazione del personale
Misure già assunte	Regolamento comunale di polizia mortuaria (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 30.05.2008) Rispetto dell'ordine cronologico delle pratiche, quale criterio generale
Misure da assumere nel 2020	Esplicitazione sul sito web istituzionale della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione - pubblicazione modulistica Formazione specifica Monitoraggio e periodico dei tempi di evasione delle istanze, distinto per tipologia di procedimento

## ALLEGATO 4

### SETTORE 2 SVILUPPO DEL TERRITORIO

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI	RISCHIO
CONCESSIONE LOCULO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	---	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
CONCESSIONE LOCULO OSSARIO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
CONCESSIONE LOTTO TERRENO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	20 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
AUTORIZZAZIONE PER LA COSTRUZIONE DI SEPOLTURA PRIVATA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
VISURE PRATICHE EDILIZIE	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2		---	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
RICERCA PROGETTI EDILIZI CON EVENTUALE VISURA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A NORMATIVA EDILIZIA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	5 anni dalla data dell'accertamento	---	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
VISURE PRATICHE DI CONDONO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
RICERCA CONDONI CON EVENTUALE VISURA RESPONSABILE SETTORE 2	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
APPLICAZIONE CONGUAGLIO INDENNITA' RISARCITORIA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg dalla rendita catastale definitiva	---	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
RETTIFICHE A CONCESSIONI IN SANATORIA GIA' RILASCIATE	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
RICHIESTA DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA E/O ESTRATTI DI PRG	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
PERMESSO DI COSTRUIRE E RELATIVE VARIANTI	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO

VARIANTI IN CORSO D'OPERA SU PERMESSO DI COSTRUIRE	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
ACCERTAMENTO DI CONFORMITA'	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
SANATORIA GIURISPRUDENZIALE	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
SANATORIA GIURISPRUDENZIAL E CON OPERE DI COMPLETAMENTO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
PROROGA PERMESSO DI COSTRUIRE	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	10 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
ATTIVITA' DI CONTROLLO SU SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO DI ATTIVITA' (S.C..I.A.)	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
RICHIESTA DI CONCESSIONE EDILIZIA IN SANATORIA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
FORMAZIONE ELENCO PER PROCEDURA RISTRETTA SEMPLIFICATA PER APPALTO DI LAVORI	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 dicembre	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
ACCESSO AGLI ATTI DI GARA (Appalti e Aste Immobiliari)	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
DICHIARAZIONE DELLA PUBBLICA UTILITA'	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	120 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
OFFERTA INDENNITA' PROVVISORIA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	120 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI ESPROPRIO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
DECRETO DI ESPROPRIO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	120 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
ESECUZIONE DECRETO DI ESPROPRIO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
DETERMINA A							

CONTRARRE PER CESSIONE VOLONTARIA EX ART.45 DPR.327/2001	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
SVINCOLO INDENNITA' DEPOSITATA  PRESSO LA CASSA DD.PP.	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
OCCUPAZIONE DI URGENZA EX ART.22 BIS DPR 327/2001	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
ESTINZIONE DIRITTO DI PRELAZIONE SU  ALLOGGI ASSEGNATI AGLI ALLUVIONATI L.5/83	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	MEDIO
VENDITA ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	180 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	180 gg.	MEDIO
LOCAZIONE E CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI MEDIANTE PROCEDURA DI GARA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg.	MEDIO
LOCAZIONE E CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI DISPONIBILI SU ISTANZA DI TERZI	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg.	MEDIO
LIQUIDAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE, ONERI  ACCESSORI, AGGIORNAMENTI ISTAT	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	ALTO
LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI, CORRISPETTIVI PER FORNITURE DI SERVIZI RELATIVI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON ABITATIVO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	ALTO
SVINCOLO DEI DEPOSITI CAUZIONALI  COSTITUITI PRESSO MINISTERO ECONOMIA E FINANZA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	BASSO
NULLA OSTA DELLA PROPRIETA' PER PROGETTI EDILIZI DI CONCESSIONARI O CONDUTTORI	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	MEDIO
ATTESTAZIONE RISULTANZE ISCRIZIONE INVENTARIO BENI IMMOBILI	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	MEDIO

PUBBLICAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI ERP	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	BASSO
CAMBI CONSENSUALI DI ALLOGGI NELL'AMBITO ERP	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	BASSO
ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP DA GRADUATORIA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	BASSO
AVVIO PROCEDURA DI RILASCIO ALLOGGIO A SEGUITO DI OCCUPAZIONE SENZA TITOLO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg.	BASSO
AVVIO PROCEDURA DI DECADENZA E REVOCA DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg.	BASSO
IRROGAZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER MANCATA PRESENTAZIONE DEI REDDITI AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEL CANONE	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	MEDIO
REDAZIONE DEL PIANO PARTICELLARE DI ESPROPRIO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	MEDIO
DETERMINAZIONE INDENNITA' PROVVISORIA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	MEDIO
REDAZIONE DEL TIPO DI FRAZIONAMENTO DEL BENE DA ESPROPRIARE	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	MEDIO
REDAZIONE DEL VERBALE DI IMMISSIONE IN POSSESSO E/O OCCUPAZIONE DI URGENZA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	40 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	40 gg.	MEDIO
REDAZIONE TECNICA ATTESTANTE LA VERIFICA SULLA PROPRIETA'	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	MEDIO
OFFERTA							

<p>DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO PER MODIFICA CONVENZIONE E/O</p> <p>TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA' E/O ELIMINAZIONE VINCOLO DEL PREZZO</p>	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	ALTO
<p>DETERMINAZIONE DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE ALLOGGI E.R.P.</p>	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	ALTO
<p>RICONFINAZIONI O RILIEVI TOPOGRAFICI</p> <p>PROPRIETA' COMUNALI</p>	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	---	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
<p>DETERMINAZIONI DEL CORRISPETTIVO PER ELIMINAZIONE DIRITTO DI</p> <p>PRELAZIONE SU ALLOGGI ASSEGNATI AD ALLUVIONATI L.5/83</p>	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	8 gg.	---	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
<p>ATTESTAZIONE IDONEITA' PER ACCESSO ALLA LOCAZIONE CONCORDATA GARANTITA (Inquilini)</p>	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60gg.	---	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
<p>ATTESTAZIONE IDONEITA' PER LOCAZIONE CONCORDATA GARANTITA (Proprietari)</p>	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60gg.	---	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
<p>CONCESSIONE CONTRIBUTI A PARZIALE RIMBORSO PER LAVORI IN ALLOGGI</p> <p>ESEGUITI A CURA DEGLI ASSEGNATARI</p>	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60gg.		RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
<p>LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI A RIMBORSO LAVORI ESEGUITI A CURA DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI ERP</p>	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60gg.	---	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO

NULLA OSTA ALL'ESECUZIONE DI LAVORI IN ALLOGGI ERP ESEGUITI A CURA DEGLI ASSEGNATARI ED INTERAMENTE A LORO SPESE	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI SOTTO 40 MILA EURO	SETTORE 2 SETTORE 3	RESPONSABILE SETTORE 2	60gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI SOTTO 100 MILA EURO	SETTORE 2 SETTORE 3	RESPONSABILE SETTORE 2	60gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
PROCEDURE NEGOZIOATE PREVIA PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA	SETTORE 2 SETTORE 3	RESPONSABILE SETTORE 2	120 gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
PROCEDURE NEGOZIOATE SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA	SETTORE 2 SETTORE 3	RESPONSABILE SETTORE 2	120 gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
CERTIFICAZIONE DI ESECUZIONE LAVORI	SETTORE 2 SETTORE 3	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
ACCORDO BONARIO	SETTORE 2 SETTORE 3	RESPONSABILE SETTORE 2	150 gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	SETTORE 2 SETTORE 3	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
CERTIFICATO DI COLLAUDO	SETTORE 2 SETTORE 3	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
RILASCIO CONCESSIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
RILASCIO CONCESSIONI ALTERAZIONE SUOLO PUBBLICO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
RILASCIO CERTIFICAZIONI	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.		RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO

## OBIETTIVI ANTICORRUZIONE SETTORE 2

(estratto dal piano triennale anticorruzione 2020/2022-annualità 2020)

### 11.b. Individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione

Area Tecnica – Urbanistica – Edilizia privata	<p>Rilascio permessi a costruire o autorizzazioni attività di rilascio dei titoli abitativi all'edificazione (permessi, DIA, SCIA) , verifiche ed ispezioni in cantiere, urbanistica negoziata (piani attuativi e piani integrati di intervento), pianificazione urbanistica generale ed attuativa.</p> <p>Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economica-popolare; Attività edilizia privata, cimiteriale e condono edilizio; In particolare l'attività di istruttoria, trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; Trasporto e smaltimento di rifiuti per conto terzi</p>	Alto
---	---	------

## ALLEGATO 2

### MISURE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE

SCHEDA N° 10

Processo	Rilascio permessi a costruire, autorizzazioni e titoli abilitativi edilizi in genere (D.I.A. - S.C.I.A. - ...)
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Urbanistica
Responsabile di procedimento	Servizio "Urbanistica e assetto del territorio"
Rischio specifico da prevenire	<p>Favoritismi e clientelismi</p> <p>Disomogeneità delle valutazioni istruttorie e nella verifica dei requisiti</p> <p>Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati</p> <p>Mancato rispetto delle scadenze temporali</p>
Normativa applicabile	Disposizioni legislative di settore
Misure del P.N.A. applicabili	<p>Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse</p> <p>Trasparenza</p>
	<p>Formazione</p> <p>Rotazione del personale</p>
Misure già assunte	<p>Pubblicazione nel sito web istituzionale del provvedimento autorizzatorio rilasciato</p> <p>Rispetto dell'ordine cronologico delle pratiche, quale criterio generale</p> <p>Esplicitazione sul sito web istituzionale della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione - pubblicazione modulistica</p>
Misure da assumere nel 2020	<p>Istituzione «Registro pratiche edilizie ed urbanistiche»</p> <p>Formazione specifica</p> <p>Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di evasione delle istanze, distinto per tipologia di procedimento</p>

SCHEDA N° 11

Processo	Gestione condono edilizio
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Urbanistica
Responsabile di procedimento	Vari
Rischio specifico da prevenire	Favoritismi e clientelismi Disomogeneità delle valutazioni istruttorie e nella verifica dei requisiti Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati Mancato rispetto delle scadenze temporali
Normativa applicabile	Disposizioni legislative di settore
Misure del P.N.A. applicabili	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse
	Trasparenza Formazione Rotazione del personale
Misure già assunte	Pubblicazione nel sito web istituzionale del provvedimento autorizzatorio rilasciato Rispetto dell'ordine cronologico delle pratiche, quale criterio generale
Misure da assumere nel 2020	Esplicitazione sul sito web istituzionale della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione - pubblicazione modulistica Istruttoria delle pratiche in ordine cronologico Formazione specifica

SCHEDA N° 12

Processo	Procedure espropriative
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore LL.PP.
Responsabile di procedimento	Responsabile Servizio
Rischio specifico da prevenire	Favoritismi e clientelismi Disomogeneità delle valutazioni istruttorie Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati Mancato rispetto delle scadenze temporali
Normativa applicabile	Disposizioni legislative di settore
Misure del P.N.A. applicabili	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse Trasparenza

	Formazione Rotazione del personale Misure già assunte Pubblicazione nel sito web istituzionale dei provvedimenti adottati in materia
Misure da assumere nel 2020	Monitoraggio dei destinatari delle procedure Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di evasione delle pratiche Formazione specifica

SCHEDA N° 13

Processo	Concessione aree e loculi cimiteriali - servizi cimiteriali in genere
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Urbanistica
Rischio specifico da prevenire	Favoritismi e clientelismi Disomogeneità delle valutazioni istruttorie e nella verifica dei requisiti Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati Mancato rispetto delle scadenze temporali
Normativa applicabile	Disposizioni legislative di settore
Misure del P.N.A. applicabili	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse
	Trasparenza Formazione Rotazione del personale
Misure già assunte	Regolamento comunale di polizia mortuaria (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 30.05.2008) Rispetto dell'ordine cronologico delle pratiche, quale criterio generale
Misure da assumere nel 2020	Esplicitazione sul sito web istituzionale della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione - pubblicazione modulistica Formazione specifica Monitoraggio e periodico dei tempi di evasione delle istanze, distinto per tipologia di procedimento

## ALLEGATO 4

### SETTORE 2 SVILUPPO DEL TERRITORIO

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI	RISCHIO
CONCESSIONE LOCULO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	---	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
CONCESSIONE LOCULO OSSARIO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
CONCESSIONE LOTTO TERRENO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	20 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
AUTORIZZAZIONE PER LA COSTRUZIONE DI SEPOLTURA PRIVATA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
VISURE PRATICHE EDILIZIE	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2		---	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
RICERCA PROGETTI EDILIZI CON EVENTUALE VISURA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A NORMATIVA EDILIZIA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	5 anni dalla data dell'accertamento	---	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
VISURE PRATICHE DI CONDONO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
RICERCA CONDONI CON EVENTUALE VISURA RESPONSABILE SETTORE 2	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
APPLICAZIONE CONGUAGLIO INDENNITA' RISARCITORIA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg dalla rendita catastale definitiva	---	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
RETTIFICHE A CONCESSIONI IN SANATORIA GIA' RILASCIATE	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
RICHIESTA DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA E/O ESTRATTI DI PRG	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
PERMESSO DI COSTRUIRE E RELATIVE VARIANTI	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO

VARIANTI IN CORSO D'OPERA SU PERMESSO DI COSTRUIRE	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
ACCERTAMENTO DI CONFORMITA'	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
SANATORIA GIURISPRUDENZIALE	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
SANATORIA GIURISPRUDENZIAL E CON OPERE DI COMPLETAMENTO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
PROROGA PERMESSO DI COSTRUIRE	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	10 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
ATTIVITA' DI CONTROLLO SU SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO DI ATTIVITA' (S.C..I.A.)	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
RICHIESTA DI CONCESSIONE EDILIZIA IN SANATORIA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
FORMAZIONE ELENCO PER PROCEDURA RISTRETTA SEMPLIFICATA PER APPALTO DI LAVORI	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 dicembre	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
ACCESSO AGLI ATTI DI GARA (Appalti e Aste Immobiliari)	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
DICHIARAZIONE DELLA PUBBLICA UTILITA'	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	120 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
OFFERTA INDENNITA' PROVVISORIA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	120 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI ESPROPRIO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
DECRETO DI ESPROPRIO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	120 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
ESECUZIONE DECRETO DI ESPROPRIO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
DETERMINA A							

CONTRARRE PER CESSIONE VOLONTARIA EX ART.45 DPR.327/2001	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
SVINCOLO INDENNITA' DEPOSITATA  PRESSO LA CASSA DD.PP.	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
OCCUPAZIONE DI URGENZA EX ART.22 BIS DPR 327/2001	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
ESTINZIONE DIRITTO DI PRELAZIONE SU  ALLOGGI ASSEGNATI AGLI ALLUVIONATI L.5/83	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	MEDIO
VENDITA ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	180 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	180 gg.	MEDIO
LOCAZIONE E CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI MEDIANTE PROCEDURA DI GARA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg.	MEDIO
LOCAZIONE E CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI DISPONIBILI SU ISTANZA DI TERZI	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg.	MEDIO
LIQUIDAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE, ONERI  ACCESSORI, AGGIORNAMENTI ISTAT	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	ALTO
LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI, CORRISPETTIVI PER FORNITURE DI SERVIZI RELATIVI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON ABITATIVO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	ALTO
SVINCOLO DEI DEPOSITI CAUZIONALI  COSTITUITI PRESSO MINISTERO ECONOMIA E FINANZA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	BASSO
NULLA OSTA DELLA PROPRIETA' PER PROGETTI EDILIZI DI CONCESSIONARI O CONDUTTORI	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	MEDIO
ATTESTAZIONE RISULTANZE ISCRIZIONE INVENTARIO BENI IMMOBILI	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	MEDIO

PUBBLICAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI ERP	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	BASSO
CAMBI CONSENSUALI DI ALLOGGI NELL'AMBITO ERP	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	BASSO
ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP DA GRADUATORIA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	BASSO
AVVIO PROCEDURA DI RILASCIO ALLOGGIO A SEGUITO DI OCCUPAZIONE SENZA TITOLO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg.	BASSO
AVVIO PROCEDURA DI DECADENZA E REVOCA DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg.	BASSO
IRROGAZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER MANCATA PRESENTAZIONE DEI REDDITI AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEL CANONE	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	MEDIO
REDAZIONE DEL PIANO PARTICELLARE DI ESPROPRIO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	MEDIO
DETERMINAZIONE INDENNITA' PROVVISORIA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	MEDIO
REDAZIONE DEL TIPO DI FRAZIONAMENTO DEL BENE DA ESPROPRIARE	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	MEDIO
REDAZIONE DEL VERBALE DI IMMISSIONE IN POSSESSO E/O OCCUPAZIONE DI URGENZA	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	40 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	40 gg.	MEDIO
REDAZIONE TECNICA ATTESTANTE LA VERIFICA SULLA PROPRIETA'	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	—	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	MEDIO
OFFERTA							

<p>DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO PER MODIFICA CONVENZIONE E/O</p> <p>TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA' E/O ELIMINAZIONE VINCOLO DEL PREZZO</p>	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	ALTO
<p>DETERMINAZIONE DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE ALLOGGI E.R.P.</p>	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg	---	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	ALTO
<p>RICONFINAZIONI O RILIEVI TOPOGRAFICI</p> <p>PROPRIETA' COMUNALI</p>	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	---	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
<p>DETERMINAZIONI DEL CORRISPETTIVO PER ELIMINAZIONE DIRITTO DI</p> <p>PRELAZIONE SU ALLOGGI ASSEGNATI AD ALLUVIONATI L.5/83</p>	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	8 gg.	---	RESPONSABILE SETTORE 2		BASSO
<p>ATTESTAZIONE IDONEITA' PER ACCESSO ALLA LOCAZIONE CONCORDATA GARANTITA (Inquilini)</p>	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60gg.	---	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
<p>ATTESTAZIONE IDONEITA' PER LOCAZIONE CONCORDATA GARANTITA (Proprietari)</p>	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60gg.	---	RESPONSABILE SETTORE 2		MEDIO
<p>CONCESSIONE CONTRIBUTI A PARZIALE RIMBORSO PER LAVORI IN ALLOGGI</p> <p>ESEGUITI A CURA DEGLI ASSEGNATARI</p>	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60gg.		RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
<p>LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI A RIMBORSO LAVORI ESEGUITI A CURA DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI ERP</p>	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60gg.	---	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO

NULLA OSTA ALL'ESECUZIONE DI LAVORI IN ALLOGGI ERP ESEGUITI A CURA DEGLI ASSEGNATARI ED INTERAMENTE A LORO SPESE	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI SOTTO 40 MILA EURO	SETTORE 2 SETTORE 3	RESPONSABILE SETTORE 2	60gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI SOTTO 100 MILA EURO	SETTORE 2 SETTORE 3	RESPONSABILE SETTORE 2	60gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
PROCEDURE NEGOZIOATE PREVIA PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA	SETTORE 2 SETTORE 3	RESPONSABILE SETTORE 2	120 gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
PROCEDURE NEGOZIOATE SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA	SETTORE 2 SETTORE 3	RESPONSABILE SETTORE 2	120 gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
CERTIFICAZIONE DI ESECUZIONE LAVORI	SETTORE 2 SETTORE 3	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
ACCORDO BONARIO	SETTORE 2 SETTORE 3	RESPONSABILE SETTORE 2	150 gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	SETTORE 2 SETTORE 3	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
CERTIFICATO DI COLLAUDO	SETTORE 2 SETTORE 3	RESPONSABILE SETTORE 2	90 gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
RILASCIO CONCESSIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
RILASCIO CONCESSIONI ALTERAZIONE SUOLO PUBBLICO	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	60 gg.	—	RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO
RILASCIO CERTIFICAZIONI	SETTORE 2	RESPONSABILE SETTORE 2	30 gg.		RESPONSABILE SETTORE 2		ALTO



# COMUNE di ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

Tel. 0984/961001 - 961481 fax 961178

## INDICATORI GESTIONALI SETTORE 2

Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi ordinari 2020 del Settore

Indicatori gestionali approvati con Verbale N.d.V. della seduta del 19/05/2010

SERVIZI INDISPENSABILI	EFFICACIA	VALORE	EFFICIENZA	VALORE
Servizi connessi Ufficio Tecnico SETT. 2 - SETT. 3	domande evase/ domande presentate	% in aumento rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente
Servizio statistico/Anagrafe - Ufficio Tecnico	numero addetti/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	% in diminuzione rispetto all'anno precedente
Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	numero addetti/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	% in diminuzione rispetto all'anno precedente
Servizi necroscopici e cimiteriali			Costo totale/Appalto	Conferma % rispetto all'anno precedente
Nettezza Urbana	Frequenza media settimanale di raccolta/7	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/Q.li rifiuti smaltiti	Conferma % rispetto all'anno precedente

Indicatori utilizzati nel progetto sperimentale ANCI  
"PERFORMANCE E MERITO" al quale il comune ha partecipato

## AMBIENTE E PULIZIA

### Indicatore:

SPESA PER TONNELLATA PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

### Descrizione Indicatore:

SPESA TOTALE PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI/TOTALE TONNELLATE RACCOLTE

### Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

SPESA PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI TRADIZIONALI E DIFFERENZIATI (SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO TRADIZIONALE + SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATA + SPESA PER SMALTIMENTO)/NUMERO TONNELLATE DI RIFIUTI (DI QUALSIASI GENERE) RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN UN ANNO AL LORDO DEI RIFIUTI INERTI (ES. TERRA DI SPAZZAMENTO)

% in diminuzione rispetto all'anno precedente

**Indicatore:**

SPESA PER TONNELLATA PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI NON INERTI

**Descrizione Indicatore:**

SPESA TOTALE PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI/TOTALE TONNELLATE RACCOLTE AL NETTO DEI RIFIUTI INERTI

**Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:**

SPESA PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI TRADIZIONALI E DIFFERENZIATI (SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO TRADIZIONALE + SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATA + SPESA PER SMALTIMENTO)/NUMERO TONNELLATE DI RIFIUTI (DI QUALSIASI GENERE) RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN UN ANNO AL NETTO DEI RIFIUTI INERTI (ES. TERRA DI SPAZZAMENTO)

% in diminuzione rispetto all'anno precedente

**Indicatore:**

INCIDENZA SPESA TOTALE CON FONDI PROPRI SUL TOTALE DELLA SPESA PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

**Descrizione Indicatore:**

SPESA TOTALE PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CON FONDI PROPRI/SPESA TOTALE PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

**Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:**

SPESA PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI TRADIZIONALI E DIFFERENZIATI CON FONDI PROPRI (SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO TRADIZIONALE + SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATA + SPESA PER SMALTIMENTO)/SPESA PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI TRADIZIONALI E DIFFERENZIATI (SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO TRADIZIONALE + SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATA + SPESA PER SMALTIMENTO)

Conferma % rispetto all'anno precedente

**Indicatore:**

INCIDENZA SPESA TOTALE CON FONDI TERZI SUL TOTALE DELLA SPESA PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

**Descrizione Indicatore:**

SPESA TOTALE PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CON FONDI TERZI VINCOLATI/SPESA TOTALE PER CICLO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

**Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:**

SPESA PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI TRADIZIONALI E DIFFERENZIATI CON FONDI TERZI (SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO TRADIZIONALE + SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATA + SPESA PER SMALTIMENTO)/SPESA PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI TRADIZIONALI E DIFFERENZIATI (SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO TRADIZIONALE + SPESA PER RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATA + SPESA PER SMALTIMENTO)

% in diminuzione rispetto all'anno precedente

**Indicatore:**

PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

**Descrizione Indicatore:**

TOTALE TONNELLATE DI RIFIUTI DIFFERENZIATI RACCOLTI/TOTALE TONNELLATE RACCOLTE

**Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:**

NUMERO TOTALE DI RIFIUTI DIFFERENZIATE RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN UN ANNO/NUMERO TONNELLATE DI RIFIUTI (DI QUALSIASI GENERE) RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN UN ANNO

% in aumento rispetto all'anno precedente

**Indicatore:**

PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA AL NETTO DEI RIFIUTI INERTI

**Descrizione Indicatore:**

TOTALE TONNELLATE DI RIFIUTI DIFFERENZIATI RACCOLTI/TOTALE TONNELLATE RACCOLTE AL NETTO DEI RIFIUTI INERTI

**Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:**

NUMERO TONNELLATE DI RIFIUTI DIFFERENZIATE RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN UN ANNO/NUMERO TONNELLATE DI RIFIUTI (DI QUALSIASI GENERE) RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN UN ANNO AL NETTO DEI MATERIALI INERTI (ES. TERRA DI SPAZZAMENTO)

% in aumento rispetto all'anno precedente

**Indicatore:**

TONNELLATE DI RIFIUTI PRO CAPITE

**Descrizione Indicatore:**

TOTALE TONNELLATE RACCOLTE/NUMERO DEI RESIDENTI

**Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:**

NUMERO TONNELLATE DI RIFIUTI RACCOLTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN UN ANNO/NUMERO RESIDENTI NEL COMUNE AL 31/12

% in diminuzione rispetto all'anno precedente

## VIABILITA' E TRAFFICO

### Indicatore:

SPESA CON FONDI DEL COMUNE PER VIABILITA' E TRAFFICO PER KM DI RETE STRADALE URBANA + TOTALE KM RETE STRADALE EXTRAURBANA COMUNALE

### Descrizione Indicatore:

TOTALE SPESA IMPEGNATA PER VIABILITA' E TRAFFICO CON FONDI PROPRI/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA + TOTALE KM RETE STRADALE EXTRAURBANA COMUNALE

### Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

TOTALE SPESA IMPEGNATA PER VIABILITA' E TRAFFICO CON FONDI PROPRI COMPRESIVA DI SPESA PER SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE E SPESA PER RIFARCIMENTO MANTO STRADALE (MANUTENZIONE ORDINARIA)/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA + TOTALE KM RETE STRADALE EXTRAURBANA COMUNALE

Conferma % rispetto all'anno precedente

### Indicatore:

SPESA CON FONDI DEL COMUNE PER VIABILITA' E TRAFFICO PER KM DI RETE STRADALE URBANA

### Descrizione Indicatore:

TOTALE SPESA IMPEGNATA PER VIABILITA' E TRAFFICO CON FONDI PROPRI/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA

### Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

TOTALE SPESA IMPEGNATA PER VIABILITA' E TRAFFICO CON FONDI PROPRI/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA COMUNALE

Conferma % rispetto all'anno precedente

### Indicatore:

RAPPORTO KM PISTE CICLABILI SUL TOTALE KM RETE STRADALE URBANA

### Descrizione Indicatore:

TOTALE KM PISTE CICLABILI/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA

### Componenti dell'indicatore e sue modalità di calcolo:

TOTALE KM PISTE CICLABILI (CERTIFICATE CON ORDINANZA COMUNALE)/TOTALE KM RETE STRADALE URBANA COMUNALE

Conferma % rispetto all'anno precedente

### Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2019

OBIETTIVO OPERATIVO	DI RISULTATO	Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2020			
		EFFICACIA	VALORE	EFFICIENZA	VALORE
Adeguamento sismico e impiantistico Palazzo di Giustizia			Affidamento lavori e inserimento dati nei sistemi		

	X		SIMOG e BDAP- entro il 06.11.2019 prorogato dall'art. 1 co 39 l. n. 160 del 27.12.2019 - ulteriori attività come da cronoprogramma dell'opera e D.M. di finanziamento 100%		
Interventi di messa in sicurezza e sistemazione villa comunale	X		Affidamento lavori e inserimento dati nei sistemi SIMOG e BDAP- entro il 06.11.2019 prorogato dall'art. 1 co 39 l. n. 160 del 27.12.2019- ulteriori attività come da cronoprogramma dell'opera e D.M. di finanziamento 100%		
Sistemazione e messa in sicurezza cimitero comunale – rifacimento muro di recinzione lungo la viabilità comunale	X		Affidamento lavori e inserimento dati nei sistemi SIMOG e BDAP- entro il 06.11.2019 prorogato dall'art. 1 co 39 l. n. 160 del 27.12.2019- ulteriori attività come da cronoprogramma dell'opera e D.M. di finanziamento 100%		

PISL Mobilità

X

ultimazione  
lavori, collaudo  
e  
rendicontazione  
secondo le  
indicazioni  
della Regione,  
Ente  
finanziatore  
100%