

ALLEGATO “C2” - 1 - SETTORE AMMINISTRATIVO – TRIBUTI

Schede obiettivi strategico-operativi - Settore 1. Amministrativo-Tributi con

• **INDICATORI GESTIONALI DI SETTORE**

Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”

Indirizzo strategico (Programma) n.3 “ Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato”

- **Obiettivo strategico 2** - Contenimento e razionalizzazione della spesa
- **Obiettivo strategico 3** - Recupero evasione fiscale

Missione 2 “Giustizia”

Indirizzo strategico(Programma) n. 1: "Uffici giudiziari"

- **Obiettivo strategico 1** - Gestione uffici giudiziari
- **Obiettivo strategico 2** - Gestione delle utenze

Obiettivi anticorruzione di Settore

Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” (da DUP)

“Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un’ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale.

Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l’amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sono ricomprese in questo ambito anche l’attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

La missione prima viene così definita Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo.

Comprende le spese di carattere generale destinate al funzionamento complessivo dell’ente, indivisibili in relazione a specifiche finalità di spesa e quindi non riconducibili a singoli programmi.

In particolare sono ricomprese le spese per:

- 1) Amministrazione, funzionamento degli organi istituzionali e supporto agli organi esecutivi e legislativi;*
- 2) Amministrazione e funzionamento dei servizi di programmazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, per la gestione dei beni demaniali e del patrimonio. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie non attribuibili in specifiche missioni;*
- 3) Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, dei servizi connessi alla gestione delle elezioni, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale;*
- 4) Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.”*

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Descrizione dell'obiettivo strategico 2 "Contenimento e razionalizzazione della spesa"(D.U.P.):

Si procederà nel corso del 2020 all'aggiornamento del piano triennale contenimento della spesa. Inoltre, attraverso un'attenta analisi dei costi verranno rivisti i servizi nell'ottica del risparmio della spesa”

<p>INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ OBIETTIVO STRATEGICO N° 2 CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA <p>RESPONSABILE : Sig. Giuseppe Vigliaturo</p>
--

Descrizione dell'obiettivo :
Aggiornamento del piano triennale contenimento della spesa; analisi dei costi dei servizi nell'ottica del risparmio della spesa

Motivazione delle scelte: Ottimizzazione gestione
Finalità da conseguire: Razionalizzare la spesa, evitare gli sprechi, pareggiare il bilancio, che presenta sempre minori possibilità di entrate.
Risorse finanziarie: invarianza di spesa per il raggiungimento dell'obiettivo-vedasi scheda contabile
Tempistica: 01 gennaio/31 dicembre 2020

Descrizione dell'obiettivo strategico 3 "Recupero evasione fiscale"(D.U.P.):

“Si continuerà nel corso dell'anno finanziario agli accertamenti tributari ed al recupero dell'evasione con la definizione dei ruoli coattivi degli anni pregressi. Gli accertamenti riguarderanno anche le nuove imposte tra cui la TASI entrata in vigore nel 2014.”

<p>INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ OBIETTIVO STRATEGICO N° 3 RECUPERO EVASIONE FISCALE <p>RESPONSABILE : <i>Sig. Giuseppe Vigliaturo</i></p>
<p>Descrizione dell'obiettivo : Continuazione accertamenti tributari per il recupero dell'evasione con la definizione dei ruoli coattivi degli anni pregressi. Gli accertamenti riguarderanno anche le nuove imposte tra cui la TASI entrata in vigore nel 2014.</p>
<p>Motivazione delle scelte: Realizzazione entrate, lotta all'evasione</p>
<p>Finalità da conseguire: Realizzazione entrate, equità fiscale</p> <p>Risorse finanziarie: invarianza di spesa per il raggiungimento dell'obiettivo-vedasi scheda contabile</p> <p>Tempistica: 01 gennaio/31 dicembre 2020</p>

Missione 2 “Giustizia” (da DUP)

“Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Rientrano in questo contesto anche gli interventi della politica regionale unitaria in tema di giustizia. Per effetto del tipo particolare di attribuzioni svolte, questo genere di programmazione risulta limitata.

Nel comune di Rogliano tale missione attiene sostanzialmente alla gestione dell'Ufficio del Giudice di Pace che in base alle disposizioni nazionali e per scelta del Consiglio comunale è garantita dall'Amministrazione comunale.”

INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1: UFFICI GIUDIZIARI

Descrizione dell'obiettivo strategico 1 "Gestione Uffici Giudiziari" (D.U.P.):

“Attività di gestione ordinaria dei fabbricati comunali sede di uffici giudiziari (locali destinati alle attività del Giudice di Pace).”

INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1 **UFFICI GIUDIZIARI**

- **OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 GESTIONE UFFICI GIUDIZIARI**

RESPONSABILE : *Sig. Giuseppe Vigliaturo*

Descrizione dell'obiettivo :

Il Comune ha scelto di mantenere nel territorio il presidio del Giudice di Pace, impegnandosi a sostenere le relative spese di gestione. Si tratta di obiettivo di mantenimento

Motivazione delle scelte:

Si intende garantire ai cittadini del comprensorio la prossimità con l'Ufficio del Giudice di Pace

Finalità da conseguire: Conservare un presidio del Ministero della Giustizia sul territorio e rendere più agevoli le correlative attività di giustizia per il comprensorio, grazie all'utilizzo di un immobile comunale a ciò destinato, garantendo la manutenzione e l'apertura della sede.

Risorse finanziarie: fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

Tempistica: 01/31 dicembre 2020

OBIETTIVO STRATEGICO N° 2: GESTIONE DELLE UTENZE

Descrizione dell'obiettivo strategico 2 "Gestione delle utenze" (D.U.P.):

“Liquidazione delle utenze e dei servizi di pulizia relativi ai locali in questione e successiva rendicontazione”

INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1 **UFFICI GIUDIZIARI**

- **OBIETTIVO STRATEGICO N° 2 GESTIONE DELLE UTENZE**

RESPONSABILE : *Sig. Giuseppe Vigliaturo*

Descrizione dell'obiettivo :

Anche questo obiettivo si colloca entro l'indirizzo strategico dell'Amministrazione di voler mantenere nel territorio il presidio del Giudice di Pace, impegnandosi a sostenere le relative spese di gestione. Si tratta di obiettivo di mantenimento.

Motivazione delle scelte:

Si intende far fronte alle spese di gestione atte a mantenere nel territorio il presidio del Giudice di Pace

Finalità da conseguire: Utilizzo dell'immobile comunale destinato a sede del Giudice di Pace e rendicontazione delle relative spese, per controllarne i costi.

Risorse finanziarie: fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

Tempistica: 01/31 dicembre 2020

OBIETTIVI ANTICORRUZIONE SETTORE 1
(estratto dal piano triennale anticorruzione 2020/2022-annualità 2020)

11.b. Individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione

Area Amministrativa – Area Gestione del personale	Affidamento servizi e forniture, proroga di contratti di servizio in essere, attività connesse alla spendigreview; Telefonia, CONSIP , rilascio carte d’identità ai non aventi titolo, rilascio cittadinanza italiana, trasferimenti di residenza, smembramenti nuclei familiari, concorsi e procedure selettive, progressioni di carriera, dichiarazioni salario accessorio, controllo informatizzato della presenza.	Medio
---	--	-------

ALLEGATO 2
MISURE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE

SCHEDA N° 4

Processo	Variazioni anagrafiche
Soggetto responsabile dell’adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Amministrativo
Responsabile di procedimento	Responsabile Servizi demografici (Anagrafe e Stato Civile)
Rischio specifico da prevenire	Disomogeneità delle valutazioni e dei comportamenti Mancato rispetto delle scadenze temporali previste Genericità e superficialità dei controlli
Normativa applicabile	Disposizioni legislative di settore
Misure del P.N.A. applicabili	Formazione Rotazione del personale
Misure già assunte	Informatizzazione Tracciabilità delle operazioni e degli addetti Rispetto dell’ordine cronologico delle pratiche Registrazione pratiche in tempo reale, con consegna immediata dell’attestazione di avvio del procedimento Invio comunicazione di fine procedimento
Misure da assumere nel 2020	Trasmissione modulistica all’Ufficio tributi per la verifica della posizione del richiedente e/o aggiornamento banca dati rispetto ai tributi locali Completamento informatizzazione (accertamento dei requisiti e verifiche da parte della Polizia municipale)

SCHEDA N° 5

Processo	Gestione contenzioso per insidie stradali
----------	---

Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Amministrativo
Rischio specifico da prevenire	Tentativi di raggiro e/o di truffa ai danni dell'Ente, con conseguenti esborsi finanziari non dovuti Disparità nella gestione dei contenziosi della stessa tipologia e natura giuridica
Misure del P.N.A. applicabili	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse
Misure da assumere nel 2020	Istituzione del «Registro del contenzioso da insidia
	stradale» per l'incrocio dei dati e l'effettuazione dei controlli (Polizia Municipale) Monitoraggio periodico - anche con controlli a campione sui verbali di causa - per verificare la presenza di eventuali anomalie

SCHEDA N° 6

Processo	Gestione documentale e protocollo atti
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Amministrativo
Responsabile di procedimento	Responsabile pro tempore Servizio "Affari generali" Operatori addetti alla protocollazione degli atti
Rischio specifico da prevenire	Irregolarità nelle operazioni di protocollazione Occultamento e/o manipolazione di documenti Accettazione di documenti pervenuti oltre la scadenza prevista con retrodatazione del visto di arrivo (es. gare d'appalto)
Normativa applicabile	Disposizioni legislative di settore
	Manuale protocollo atti
Misure del P.N.A. applicabili	Rotazione del personale
Misure già assunte	Informatizzazione del protocollo generale Tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti al protocollo, con possibilità di controllo in remoto Ufficio strutturato con presenza contestuale di più dipendenti che svolgono lo stesso tipo di attività ed esercitano un reciproco controllo
Misure da assumere nel 2020	Formazione specifica Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica

SCHEDA N° 14

Processo	Autorizzazioni commerciali e S.U.A.P. (tutte le attività)
Soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabile Settore Amministrativo
Responsabile di procedimento	Responsabile del Servizio S.U.A.P.
Rischio specifico da prevenire	Favoritismi e clientelismi Disomogeneità delle valutazioni istruttorie e nella verifica dei requisiti Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati Mancato rispetto delle scadenze temporali
Normativa applicabile	Disposizioni legislative, nazionali e regionali, di settore
Misure del P.N.A. applicabili	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse Trasparenza Formazione Rotazione del personale
Misure già assunte	Istituzione sportello "S.U.A.P."
	Informatizzazione del processo (parziale) Tracciabilità delle operazioni Rispetto dell'ordine cronologico delle pratiche, quale criterio generale Esplicitazione sul sito web istituzionale della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione - pubblicazione modulistica (parziale)
Misure da assumere nel 2020	Formazione specifica Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di evasione delle istanze, distinto per tipologia di procedimento Vigilanza nelle aree mercatali

ALLEGATO 4

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO – TRIBUTI – PATRIMONIO
--

SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI	RISCHIO
ACCESSO AGLI ATTI DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEGLI UFFICI	RESPONSABILE COMPETENTE PER UFFICIO	RESPONSABILE COMPETENTE PER SERVIZIO	30 gg	NO	RESPONSABILE SETTORE	20 gg.	BASSO
RICHIESTA DATI, INFORMAZIONI O ATTI DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	RESPONSABILE COMPETENTE PER UFFICIO	RESPONSABILE COMPETENTE PER SERVIZIO	90 gg.	NO	RESPONSABILE ARCHIVI E SERVIZI INFORMATICI E DI SETTORE	60 gg.	BASSO
CONVENZIONE PER L'ACCESSO TELEMATICO DI DATI ANAGRAFICI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	RESPONSABILE COMPETENTE PER SERVIZIO	RESPONSABILE COMPETENTE PER SERVIZIO	90gg.	NO	RESPONSABILE SETTORE	80 gg.	BASSO
ATTI DI NOTIFICA AMMINISTRATIVI E STRAGIUDIZIALI	RESPONSABILE UFFICIO NOTIFICHE	RESPONSABILE UFFICIO NOTIFICHE	30 gg dalla richiesta o immediata	NO	RESPONSABILE DI SETTORE	TERMINE DI LEGGE	MEDIO
PROCEDURA APERTA PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI	RESPONSABILE UFFICIO	RESPONSABILE SERVIZIO	TERMINE DI LEGGE	NO	RESPONSABILE DI SETTORE	TERMINE DI LEGGE	ALTO
GIURAMENTO DI FEDELTA' PER ESERCIZIO FUNZIONI PUBBLICO UFFICIALE	RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg.	NO	RESPONSABILE SETTORE	20 gg.	MEDIO

RENDICONTAZIONE PRESENZE CONSIGLIERI	RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE SERVIZIO	20 gg	QUADRIMESTRALI	RESPONSABILE SETTORE	10 gg.	BASSO
CONCESSIONE SALE	RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE SERVIZIO	20 gg	NO	RESPONSABILE SETTORE	10 gg.	BASSO
FUNERALI SOGGETTI INDIGENTI A CARICO DEL COMUNE	RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE SERVIZIO	7 gg	SI SERVIZI SOCIALI	RESPONSABILE SETTORE	7gg	MEDIO
CONCESSIONE , REVOCA, VOLTURE LICENZE AUTOBUS CON CONDUCENTE	RESPONSABILE UFFICIO	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg dalla richiesta	NO	RESPONSABILE SERVIZIO E DI SETTORE	10 gg	MEDIO
COTTIMO FIDUCIARIO PER FORNITURE DI BENI E SEREVIZI	RESPONSABILE UFFICIO	RESPONSABILE SERVIZIO	TERMINE DI LEGGE	NO	RESPONSABILE DI SETTORE	TERMINE DI LEGGE	ALTO
ACCESSO AGLI ATTI DI GARA PER FORNITURA, BENI E SERVIZI	RESPONSABILE UFFICIO	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg dalla richiesta	NO	RESPONSABILE DI SETTORE	15 gg	ALTO
STIPULA CONTRATTI DI APPALTO LAVORI,FORNITURE, BENI E SERVIZI IN FORMA PUBBLICA	RESPONSABILE UFFICIO CONTRATTI	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg dalla richiesta	NO	RESPONSABILE DI SETTORE	30 gg	ALTO
PROCEDURE CONCORSUALI	RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE	RESPONSABILE SERVIZIO	TERMINE DI LEGGE	NO	RESPONSABILE DI SETTORE	180 gg	ALTO
PROCEDURE AMMINISTRATIVE RILASCIO DOCUMENTAZIONE E VISIONE ATTI PERSONALE	RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg dalla richiesta	NO	RESPONSABILE DI SETTORE	30 gg	BASSO
PROCEDURE AMMINISTRATIVE ATTI PENSIONAMENTO PERSONALE	RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg dalla richiesta	NO	RESPONSABILE DI SETTORE	30 gg	BASSO
TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO	RESPONSABILE UFFICIO	RESPONSABILE SERVIZIO	Entro 48 ore	SI POLIZIA MUNICIPALE AZIENDA SANITARIA	SINDACO	Entro 48 ore	MEDIO
PROLUNGAMENTO DEL TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO	RESPONSABILE UFFICIO	RESPONSABILE SERVIZIO	Entro 48 ore	SI POLIZIA MUNICIPALE AZIENDA SANITARIA	SINDACO	Entro 48 ore	MEDIO

REVOCA DEL TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO	RESPONSABILE UFFICIO	RESPONSABILE SERVIZIO	Entro 48 ore	SI POLIZIA MUNICIPALE AZIENDA SANITARIA	SINDACO	Entro 48 ore	MEDIO
ACCERTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO PSICHIATRICO	RESPONSABILE UFFICIO	RESPONSABILE SERVIZIO	Immediato e comunque entro 48 ore	SI POLIZIA MUNICIPALE AZIENDA SANITARIA	SINDACO	Immed. e comunque entro 48 ore	MEDIO
AGGIORNAMENTO SITO WEB	RESPONSABILE UFFICIO	RESPONSABILE SERVIZIO	Immediato	NO	RESPONSABILI DI SETTORE	Immediato	BASSO
PROTOCOLLO DOCUMENTI	RESPONSABILE UFFICIO	RESPONSABILE SERVIZIO	Immediato	NO	RESPONSABILI DI SETTORE	Immediato	MEDIO
RIPRODUZIONE E ARCHIVIAZIONE DIGITALE DOCUMENTAZIONE	RESPONSABILE UFFICIO	RESPONSABILE SERVIZIO	Immediato	NO	RESPONSABILE ARCHIVI E SERVIZI INFORMATICI E DI SETTORE	Immediato	MEDIO

SERVIZI DEMOGRAFICI
ANAGRAFE – STATO CIVILE- LEVA-
ELETTORALE

ISCRIZIONI ANAGRAFICHE PER CAMBIO DI RESIDENZA	RESPONSABILE COMPETENTE PER SERVIZIO	RESPONSABILE COMPETENTE PER SERVIZIO	2gg.	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	1gg.	MEDIO
ISCRIZIONE ANAGRAFICA D'UFFICIO	RESPONSABILE . ISCRIZIONI E VARIAZIONI ANAGRAFICHE	RESPONSABILE COMPETENTE PER SERVIZIO	120 gg.	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	90 gg.	MEDIO
CAMBIO DI ABITAZIONE	RESPONSABILE . ISCRIZIONI E VARIAZIONI ANAGRAFICHE	RESPONSABILE COMPETENTE PER SERVIZIO	2 gg.	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	1gg.	MEDIO
ANAGRAFE A DOMICILIO	RESPONSABILE . ISCRIZIONI E VARIAZIONI ANAGRAFICHE	RESPONSABILE COMPETENTE PER SERVIZIO	30 gg	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	20 gg.	MEDIO
CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA IN ALTRO COMUNE	RESPONSABILE . ISCRIZIONI E VARIAZIONI ANAGRAFICHE	RESPONSABILE COMPETENTE PER SERVIZIO	5 gg.	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	4 gg.	BASSO
CANCELLAZIONE DAGLI ELENCHI ANAGRAFICI PER IRREPERIBILTA'	RESPONSABILE . ISCRIZIONI E VARIAZIONI ANAGRAFICHE	RESPONSABILE COMPETENTE PER SERVIZIO	365 gg.	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	150 gg	MEDIO
CANCELLAZIONE E CITTADINO STRANIERO PER MANCATO RINNOVO DELLA DICHIARAZIONE DELLA DIMORA ABITUALE	RESPONSABILE . ISCRIZIONI E VARIAZIONI ANAGRAFICHE	RESPONSABILE COMPETENTE PER SERVIZIO	60 gg.	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	45 gg.	BASSO
CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA ALL'ESTERO DI CITTADINO STRANIERO O COMUNITARIO	RESPONSABILE . ISCRIZIONI E VARIAZIONI ANAGRAFICHE	RESPONSABILE COMPETENTE PER SERVIZIO	5gg	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	2gg	BASSO
REGISTRAZIONE DELLA QUALIFICA DI PENSIONATO	RESPONSABILE . ISCRIZIONI E VARIAZIONI ANAGRAFICHE	RESPONSABILE COMPETENTE PER SERVIZIO	30 gg	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	20 gg.	BASSO
COMUNICAZIONI RELATIVE AI TITOLARI DI PENSIONE	RESPONSABILE . ISCRIZIONI E VARIAZIONI ANAGRAFICHE	RESPONSABILE COMPETENTE PER SERVIZIO	30 gg	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	20 gg.	BASSO

ESTRAZIONE DATI DALL'ARCHIVIO ANAGRAFICO (che non richiedono lunghe elaborazioni)	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO DEMOGRAFICO	90 gg.	NO	RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI O ADDETTO AISISTEMI INFORMATIVI	80 gg.	BASSO
REGISTRAZIONE POPOLAZIONE TEMPORANEA MEDIO	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO ISCRIZIONI E VARIAZIONI ANAGRAFICHE	20 gg.	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	10 gg.	BASSO
REISCRIZIONE PER RICOMPARSA	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO ISCRIZIONI E VARIAZIONI ANAGRAFICHE	2 gg.	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	1 gg.	BASSO
RETTIFICA DATI ANAGRAFICI	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO ISCRIZIONI E VARIAZIONI ANAGRAFICHE	30 gg.	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	20gg.	BASSO
RICERCHE SU ARCHIVIO STORICO FINALIZZATE A STUDIO O DOCUMENTAZIONE	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO	90 gg.	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	40 gg.	MEDIO
RILASCIO ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO A TEMPO DETERMINATO AI CITTADINI COMUNITARI	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO	Immediato	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO		MEDIO
RILASCIO ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE AI CITTADINI COMUNITARI	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO ISCRIZIONI E VARIAZIONI ANAGRAFICHE	30 gg.	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	20 gg	MEDIO
RILASCIO CERTIFICATI STORICI ANTECEDENTI A NOVEMBRE 1998	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO ISCRIZIONI E VARIAZIONI ANAGRAFICHE	30 gg.	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	20 gg.	MEDIO.
RINNOVO DICHIARAZIONE DI DIMORA ABITUALE PER CITTADINI NON COMUNITARI	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO	Immediato	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO		MEDIO
VARIAZIONI ANAGRAFICHE	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO	60 gg.	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	40 gg.	MEDIO
VARIAZIONI ANAGRAFICHE D'UFFICIO	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO	60 gg.	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	40 gg.	ALTO

RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI ALLO SPORTELLLO	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO	Immediato	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO		BASSO
CERTIFICAZIONE ON-LINE	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO	Immediato	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO		ALTO
PROCEDURE POPOLAMENTO SISTEMA INA-SAIA E ARCHIVI SIMILARI	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO	1 gg.	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	1gg	MEDIO
REVISIONE ANAGRAFE A SEGUITO DI CENSIMENTO	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO	180 gg.	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	120 gg.	MEDIO
RILASCIO CARTA D'IDENTITA'	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO	Immediato	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO		ALTO
RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' A CITTADINI NON RESIDENTI	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO	15 gg.	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	8 gg.	ALTO
RILASCIO LASCIAPASSARE PER MINORI	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO	Immediato	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO		ALTO
NULLA OSTA AL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' DI RESIDENTI A ROGLIANO DOMICILIATI ALTROVE	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO	5 gg.	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO	2 gg.	ALTO
AUTENTICAZIONE DI FIRMA PER PASSAGGIO DI PROPRIETA' BENI MOBILI REGISTRATI	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO	Immediato	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO		ALTO
AUTENTICAZIONE DI FIRME E COPIE	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO	Immediato	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO		ALTO
DICHIARAZIONI SOSTITUIVE DI ATTO DI NOTORIETA'	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO	Immediato	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO		MEDIO
LEGALIZZAZIONE DI FOTO	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE SERVIZIO	Immediato	NO	UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO		MEDIO

SEGNALAZIONE PRESUNTI ILLECITI E/O ERRORI IN ATTI DI STATO CIVILE	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	30 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	20 gg.	ALTO
CORREZIONI PER ERRORI MATERIALI CON DOCUMENTAZIONE ESAUSTIVA	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	60 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	30 gg.	ALTO
RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA AI CITTADINI DI CEPPO ITALIANO CON DOCUMENTAZIONE ESAUSTIVA	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	180 gg	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	100 gg	MEDIO
DICHIARAZIONE DI ACQUISTO, DI RINUNCIA, DI RIACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA CON DOCUMENTAZIONE ESAUSTIVA	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	180 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	120 gg	ALTO
ATTESTAZIONE DI ACQUISTO, DI PERDITA, DI RIACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA CON DOCUMENTAZIONE ESAUSTIVA	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	180 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	120 gg	ALTO
ACQUISTO CITTADINANZA ITALIANA ART. 1 COMMA 1 LETT. B) LEGGE 91/92	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	150 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	120 gg	ALTO
VERBALE GIURAMENTO E TRASCRIZIONE DECRETO DI CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	150 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	120 gg	ALTO
TRASCRIZIONE CONCESSIONE CITTADINANZA ITALIANA INVIATA DAI CONSOLATI	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	180 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	120 gg	ALTO
TRASCRIZIONE ATTESTAZIONI, ACCERTAMENTI TRASMESSI DALLE COMPETENTI AUTORITA'	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	180 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	120 gg	MEDIO
DICHIARAZIONE DI NASCITA RICEVUTA DALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	10 gg. dalla nascita	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	7 gg	MEDIO

RICONOSCIMENTO DI FIGLIO NATURALE	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	90 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	60 gg	MEDIO
TRASCRIZIONE ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCITA RICEVUTO DAL DIRETTORE SANITARIO	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	60 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	35 gg	MEDIO
TRASCRIZIONE ATTO DI NASCITA FORMATO DA ALTRI COMUNI	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	60 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	35 gg	MEDIO
DICHIARAZIONE SCELTA DEL COGNOME DA PARTE DEL MAGGIORENNE (ART. 33 D.P.R. 396/2000 e ART. 262 DEL CODICE CIVILE)	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	60 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	35 gg	MEDIO
DICHIARAZIONE DI CONSENSO O DI ASSENSO AL RICONOSCIMENTO	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	60 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	35 gg	MEDIO
TRASCRIZIONE DI PROVVEDIMENTI GIUDIZIALI RELATIVI ALL'ATTRIBUZIONE DI COGNOME ART. 262 DEL C.C., ALLA RETTIFICAZIONE DELL'ATTRIBUZIONE DI SESSO	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	90 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	60 gg	MEDIO
TRASCRIZIONE DI PROVVEDIMENTI GIUDIZIALI DI ADOZIONE	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	90 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	60 gg	MEDIO
TRASCRIZIONE ATTI DI NASCITA E CERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NASCITA AVVENUTA ALL'ESTERO	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	180 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	120 gg.	MEDIO
RICONOSCIMENTO E TRASCRIZIONE DI PROVVEDIMENTI STRANIERI AI SENSI DELLA L. 218/95	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	180 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	120 gg.	MEDIO
TRASCRIZIONE DECRETI PREFETTIZI DI CAMBIAMENTO NOME E/O COGNOME	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	120 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	110 gg.	MEDIO.

PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	60 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	50 gg.	MEDIO
TRASCRIZIONE DI MATRIMONI CONCORDATARI O ALTRI CULTI AMMESSI	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	1 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	.	MEDIO
RICONOSCIMENTO EFFETTI CIVILI MATRIMONI CONCORDATARI EX ART. 8 L. 121/85	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	80 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	60 gg.	BASSO
MATRIMONIO DA PARTE DI CITTADINI STRANIERI NON RESIDENTI NE' DOMICILIATI ESENTI DA PUBBLICAZIONI	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	10 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	8 gg.	MEDIO
MATRIMONI CELEBRATI FUORI DALLA CASA COMUNALE	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	90 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	60 gg.	MEDIO
MATRIMONI CELEBRATI IN IMMINENTE PERICOLO DI VITA	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	1 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO		MEDIO
ATTESTAZIONE DELLE AVVENUTE PUBBLICAZIONI DA ALTRI COMUNI O DALL'ESTERO	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	60 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	50 gg.	BASSO
CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	80 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	50 gg.	MEDIO
ATTO DI RICONCILIAZIONE	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	20 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	15 gg.	MEDIO
TRASCRIZIONE DI MATRIMONI CIVILI E RELIGIOSI AVVENUTI IN ALTRI COMUNI	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	90 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	60 gg.	BASSO.
ANNOTAZIONE DEL REGIME PATRIMONIALE DEI CONIUGI	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	15 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	5 gg.	MEDIO

RILASCIO LIBRETTI DI FAMIGLIA INTERNAZIONALI	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	90 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	80 gg.	MEDIO
TRASCRIZIONE SENTENZE DI DIVORZIO AVVENUTE ALL'ESTERO	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	250 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	150 gg.	MEDIO
TRASCRIZIONE DI ATTI DI MATRIMONIO CELEBRATO ALL'ESTERO DI CITTADINI ITALIANI	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	250 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	150 gg.	MEDIO
TRASCRIZIONE ATTI DI MATRIMONIO FORMATI ALL'ESTERO DI CITTADINI STRANIERI	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	250 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	150 gg.	MEDIO
FORMAZIONE ATTI DI MORTE	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	Immediato	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	Immediato	MEDIO
TRASCRIZIONE ATTI DI MORTE TRASMESSI DA ALTRI COMUNI ITALIANI O DALL'ESTERO	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	60 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	35 gg.	MEDIO
AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	30 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	25 gg.	MEDIO.
AUTORIZZAZIONE ALLA DISPERSIONE DELLE CENERI	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	30 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	25 gg.	ALTO
ANNOTAZIONE DI MORTE E MATRIMONIO ALL'ATTO DI NASCITA	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	60 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	35 gg.	MEDIO
ANNOTAZIONI PER SEPARAZIONE PERSONALE	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	60 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	35 gg.	MEDIO
ANNOTAZIONE DIVORZIO ALL'ATTO DI NASCITA	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	60 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	35 gg.	MEDIO

ANNOTAZIONE DIVORZIO ALL'ATTO DI MATRIMONIO	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	60 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	35 gg.	MEDIO
ANNOTAZIONE REGIME PATRIMONIALE E SIMILARI	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	60 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	35 gg.	MEDIO.
ANNOTAZIONI CONSEGUENTI A VARIAZIONI SU ALTRI ATTI DELLO STATO CIVILE	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	60 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	35 gg.	MEDIO
RETTIFICA D'UFFICIO O SU ISTANZA DI ATTI DI STATO CIVILE A SEGUITO DI PROVVEDIMENTO DI AUTORITA' GIUDIZIARIA	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	60 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE	35 gg.	BASSO
ANNOTAZIONE SENTENZA DI DIVORZIO	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	60 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	35 gg.	BASSO
CERTIFICAZIONE DI NASCITA, MATRIMONIO - MORTE - NONCHE' STORICA	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	15 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	7 gg.	BASSO
CORREZIONE ATTI DI STATO CIVILE	RESPONSABILE UFFICIO STATO CIVILE	RESPONSABILE. COMPETENTE DELLO STATO CIVILE	60 gg.	NO	UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO	35 gg.	BASSO
ISCRIZIONE NELL'ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO	RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE, LEVA ED A.I.R.E.	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg.	NO	UFFICIALE DI ANAGRAFE DELEGATO	10 gg.	BASSO
CERTIFICATO DI GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI A RICHIESTA DELL'INTERESSATO	RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE, LEVA ED A.I.R.E.	RESPONSABILE SERVIZIO.	immediato	NO	UFFICIALE DI ANAGRAFE DELEGATO	immediato	BASSO
CERTIFICATO DI GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI A RICHIESTA DI ENTI PUBBLICI	RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE, LEVA ED A.I.R.E.	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg.	NO	UFFICIALE DI ANAGRAFE DELEGATO	20 gg.	BASSO
CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI AD USO CANDIDATURA	RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE, LEVA ED A.I.R.E.	RESPONSABILE SERVIZIO	24 h.	NO	UFFICIALE ELETTORALE	24 h.	BASSO
INSERIMENTO NELL'ALBO DEGLI SCRUTATORI	RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE, LEVA ED A.I.R.E.	RESPONSABILE SERVIZIO	ENTRO GENNAIO DI OGNI ANNO	NO	COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE		BASSO

INSERIMENTO NELL'ALBO DEI GIUDICI POPOLARI DI I E II GRADO	RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE, LEVA ED A.I.R.E.	RESPONSABILE SERVIZIO	ENTRO SETTEMBRE ANNI DISPARI	NO	TRIBUNALE		BASSO
INSERIMENTO NELL'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO	RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE, LEVA ED A.I.R.E.	RESPONSABILE SERVIZIO	ENTRO GENNAIO DI OGNI ANNO	NO	CORTE D'APPELLO		BASSO
ISCRIZIONE ELETTORALE DI CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA (LISTE AGGIUNTE PARLAMENTO EUROPEO, ORGANI COMUNALI, PARLAMENTO EUROPEO E ORGANI COMUNALI	RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE, LEVA ED A.I.R.E.	RESPONSABILE SERVIZIO	180 gg.	NO	RESPONSABILE SETTORE E SERVIZIO ELETTORALE	180 gg.	MEDIO
NULLA OSTA AL CONSOLATO PER IL RILASCIO DI CARTA D'IDENTITA' A CITTADINI ISCRITTI .A.I.R.E.	RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE, LEVA ED A.I.R.E.	RESPONSABILE SERVIZIO	3 gg	NO	RESPONSABILE SERVIZIO ELETTORALE	2 gg.	MEDIO
PRESA VISIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA REVISIONE SEMESTRALE DELLE LISTE ELETTORALI	RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE, LEVA ED A.I.R.E.	RESPONSABILE SERVIZIO	Immediato	NO	RESPONSABILE SERVIZIO ELETTORALE	Immed.	BASSO
PRESA VISIONE DELLE LISTE ELETTORALI	RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE, LEVA ED A.I.R.E.	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg.	NO	RESPONSABILE SERVIZIO ELETTORALE	30 gg.	BASSO
RILASCIO COPIA DELLE LISTE ELETTORALI PER I FINI PREVISTI DALLA LEGGE	RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE, LEVA ED A.I.R.E.	RESPONSABILE SERVIZIO	10 gg.	NO	RESPONSABILE SERVIZIO ELETTORALE	8 gg.	BASSO
RILASCIO DI CARTA D'IDENTITA' A CITTADINI ISCRITTI A.I.R.E. DI ALTRI COMUNI	RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE, LEVA ED A.I.R.E.	RESPONSABILE SERVIZIO	20 gg.	NO	RESPONSABILE SERVIZIO ELETTORALE	10 gg.	MEDIO
RINNOVO/DUPLICATO DELLA TESSERA ELETTORALE	RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE, LEVA ED A.I.R.E.	RESPONSABILE SERVIZIO	Immediato	NO	RESPONSABILE SERVIZIO ELETTORALE	Immed.	BASSO
VERIFICHE SOTTOSCRIZIONI PER PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE, REFERENDUM ETC.	RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE, LEVA ED A.I.R.E.	RESPONSABILE SERVIZIO	48 h.	NO	RESPONSABILE SERVIZIO ELETTORALE	48 h.	BASSO
PASSAPORTO FUNERARIO	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE - DEMOGRAFICO	RESPONSABILE SERVIZIO	3 gg	NO	UFFICIALE DI ANAGRAFE DELEGATO	3	MEDIO

AFFIDAMENTO CENERI PER CONSERVAZIONE ABITAZIONE	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE - DEMOGRAFICO	RESPONSABILE SERVIZIO	3 gg	NO	UFFICIALE DI ANAGRAFE DELEGATO	3	MEDIO
TRASPORTO CADAVERI, RESTI OSSEI, RESTI MORTALI E CENERI	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE - DEMOGRAFICO	RESPONSABILE SERVIZIO	2 gg	NO	UFFICIALE DI ANAGRAFE DELEGATO	2	MEDIO
CAMBIO DESTINAZIONE URNA CINERARIA	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE - DEMOGRAFICO	RESPONSABILE SERVIZIO	2 gg	NO	UFFICIALE DI ANAGRAFE DELEGATO	2	MEDIO

SERVIZI DI ATTIVITA' PRODUTTIVE

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI	RISCHIO
AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA E SOMMINISTRAZIONE ESERCIZI PUBBLICI	RESPONSABILE SERVIZIO	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg	NO	RESPONSABILE SERVIZIO E DI SETTORE	20	ALTO
CONCESSIONE - DINIEGO - PROROGA SOSPENSIONE ATTIVITA' RISTORAZIONE	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg dalla richiesta	SI POLIZI A MUNICIPALE	RESPONSABILE SERVIZIO E DI SETTORE	20 gg	ALTO
ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE (SCIA di avvio, modifica, e comunicazioni di subingresso, variazioni soggettive, cessazione e altre comunicazioni)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE SERVIZIO	15 gg dalla richiesta	SI POLIZI A MUNICIPALE	RESPONSABILE SERVIZIO E DI SETTORE	10 gg	ALTO
ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE TEMPORANEA (SCIA <u>diavvio</u>)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE SERVIZIO	Efficacia immediata	NO	RESPONSABILE SERVIZIO E DI SETTORE	Efficacia immediata	ALTO
ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE NEI CIRCOLI-(SCIA di <u>avvio, modifica, e comunicazioni di variazioni soggettive, cessazione</u>)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE SERVIZIO	15 gg dalla richiesta	SI POLIZI A MUNICIPALE	RESPONSABILE SERVIZIO E DI SETTORE	10 gg	ALTO
PANIFICI (SCIA di <u>avvio, modifica, e comunicazioni di variazioni soggettive, cessazione</u>)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE SERVIZIO	15 gg dalla richiesta	SI POLIZI A MUNICIPALE	RESPONSABILE SERVIZIO E DI SETTORE	15 gg dalla richiesta	ALTO
ATTIVITA' STRUTTURE RICETTIVE (SCIA di avvio, modifiche, e altre comunicazioni di cessazione, variazioni soggettive e trasferimenti di titolarità o gestione)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE SERVIZIO	15 gg dalla richiesta	SI POLIZI A MUNICIPALE	RESPONSABILE SERVIZIO E DI SETTORE	10 gg	ALTO

ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO (SCIA di avvio, trasferimento, ampliamento superficie, modifica settore merceologico, e altre comunicazioni di cessazione, variazioni soggettive e trasferimenti di titolarità o gestione, sospensione)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg dalla richiesta	SI POLIZI A MUNICIPALE TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO E DI SETTORE	10 gg	ALTO
ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO (SCIA di avvio, trasferimento, ampliamento superficie, modifica settore merceologico, e altre comunicazioni di cessazione, variazioni soggettive e trasferimenti di titolarità o gestione, sospensione)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg dalla richiesta	SI POLIZI A MUNICIPALE TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO E DI SETTORE	10 gg	ALTO
CONCESSIONE E/O AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE (parco divertimenti, giostre singole, piccoli complessi, circo, teatri viaggianti, spettacoli acrobatici)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg dalla richiesta	SI POLIZI A MUNICIPALE TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO E DI SETTORE	10 gg	MEDIO
AUTORIZZAZIONE AL TRASFERIMENTO DELLA FARMACIA	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg dalla richiesta	SI POLIZI A MUNICIPALE TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO E DI SETTORE	10 gg	MEDIO
ATTIVITA' DI IMPRENDITORI AGRICOLI (SCIA di avvio, trasferimento, e altre comunicazioni)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg dalla richiesta	SI POLIZI A MUNICIPALE TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO E DI SETTORE	10 gg	MEDIO gg
ATTIVITA' DI MEDIE/GRANDI STRUTTURE DI VENDITA (ANCHE IN FORMA DI CENTRO COMMERCIALE) (AUTORIZZAZIONE proroga termini di sospensione/attivazione oltre il termine consentito)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE SERVIZIO	60 gg.	SI POLIZI A MUNICIPALE TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO E DI SETTORE	30 gg.	MEDIO
ATTIVITA' DI DISTRIBUTORI CARBURANTI (AUTORIZZAZIONE per avvio, modifiche, proroghe, sospensione)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE SERVIZIO	60 gg.	SI POLIZI A MUNICIPALE TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO E DI SETTORE	30 gg.	ALTO

ATTIVITA' DI DISTRIBUTORI CARBURANTI) (comunicazioni di orari, turni, ferie,)	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE SERVIZIO	Efficacia immediata	NO	RESPONSABILE SERVIZIO E DI SETTORE	Efficacia immediata	ALTO
ACCESSO AGLI ATTI , RICHIESTE COPIE	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg dalla richiesta	NO	RESPONSABILE SERVIZIO E DI SETTORE	15 gg	BASSO
DECADENZA CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE SOSPENSIONE ATTIVITA' PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E SERVIZI	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg dalla richiesta	SI POLIZI A MUNICIPALE TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO E DI SETTORE	10 gg	MEDIO

SERVIZIO TRIBUTI

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI	RISCHIO
AUTORIZZAZIONE PER INSTALLAZIONE DI INSEGNE, ISCRIZIONI, APPARECCHI, CARTELLONI, ILLUMINANTI ORDINARI E TARGHE IN FORMA PERMANENTE E TEMPORANEA	RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg dalla richiesta	SI POLIZIA MUNICIPALE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO TRIBUTI	RESPONSABILE SETTORE	10gg	BASSO
REVOCA O DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DELLE INSEGNE E/ODI IMPIANTI PUBBLICITARI	RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg dalla richiesta	NO	RESPONSABILE SETTORE	10gg	BASSO
RIMOZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI/INSEGNE DIFFORMI RISPETTO ALL'AUTORIZZAZIONE RILASCIATA O PRIVIDI AUTORIZZAZIONE	RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg dalla richiesta	NO	RESPONSABILE SETTORE	10gg	BASSO
CONCESSIONE, RINUNCIA, REVOCA, REGOLARIZZAZIONE VOLTURA PASSO CARRABILE	RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg dalla richiesta	SI POLIZIA MUNICIPALE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	RESPONSABILE SETTORE	10gg	BASSO
VOLTURA PASSO CARRABILE	RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg dalla richiesta	SI POLIZIA MUNICIPALE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	RESPONSABILE SETTORE	10gg	BASSO
RUOLI ORDINARI E COATTIVI	RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO	DA 30 gg. a 5 anni	NO	RESPONSABILE DI SETTORE	2,5 anni	MEDIO
AVVISO DI ACCERTAMENTO PER EVASIONE ICI	RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO	5 anni	NO	RESPONSABILE DI SETTORE	Termine di legge	ALTO
AVVISO DI ACCERTAMENTO PER EVASIONE IMU	RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO	5 anni	NO	RESPONSABILE DI SETTORE	Termine di Legge	ALTO

AVVISO DI ACCERTAMENTO PER EVASIONE TOSAP/COSAP	RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO	5 anni	NO	RESPONSABILE DI SETTORE	TERMINE DI LEGGE	MEDIO
RIMBORSI ICI-TARSU-IMU-SERVIZIO IDRICO INTEGRATO- TOSAP	RESPONSABILE UFFICIO	RESPONSABILE SERVIZIO	30 gg dalla richiesta	NO	RESPONSABILE DI SETTORE	30 gg	MEDIO
AVVISO DI ACCERTAMENTO PER EVASIONE CANONE PATRIMONIALE NON RICOGNITORIO	RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO	5 anni	NO	RESPONSABILE DI SETTORE	TERMINE DI LEGGE	MEDIO
AVVISO DI ACCERTAMENTO PER EVASIONE TARSU/TARES	RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO	5 anni	NO	RESPONSABILE DI SETTORE	TERMINE DI LEGGE	MEDIO



COMUNE di ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

Tel. 0984/961001 - 961481 fax 961178

INDICATORI GESTIONALI SETTORE 1

Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi ordinari 2020 del Settore

Indicatori gestionali approvati con Verbale N.d.V. della seduta del 19/05/2010

SERVIZI INDISPENSABILI	EFFICACIA	VALORE	EFFICIENZA	VALORE
Servizi connessi agli organi istituzionali	numero addetti/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	% in diminuzione rispetto all'anno precedente
Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	numero addetti/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	% in diminuzione rispetto all'anno precedente
Servizi di anagrafe e stato civile	numero addetti/popolazione	Conferma % rispetto all'anno precedente	Costo totale/popolazione	% in diminuzione rispetto all'anno precedente

Indicatori utilizzati nel progetto sperimentale ANCI
"PERFORMANCE E MERITO" al quale il comune ha partecipato

NESSUNO

Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori gestionali del raggiungimento degli obiettivi 2020				
	DI RISULTATO	EFFICACIA	VALORE	EFFICIENZA	VALORE
Contenimento complessivo dei costi del Settore del 15%	X		100%		
Recupero evasione fiscale del 15%	X		100%		
Gestione Uffici Giudiziari con invarianza di spesa	X		100%		
Gestione delle utenze con invarianza di spesa	X		100%		