



COMUNE DI ROGLIANO

(PROVINCIA DI COSENZA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N.77/GC

del 21-10-2020

OGGETTO: **PEG 2020/2022 - ANNUALE 2020**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventuno** del mese di **ottobre** alle ore **21:15** a seguito del convocazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

N. Cognome e Nome	Presenti/Assenti
ALTOMARE Giovanni	Presente
SICILIA Fernando	Presente
ALTOMARE Francesco	Presente
CICIRELLI Teresa	Assente
RUSSO Antonietta	Presente

Presiede il Sindaco **Giovanni ALTOMARE**

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Signor **Dr.ssa Carla CARUSO**

IL Sindaco riconosciuto il numero legale degli intervenuti, invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di seguito riportata:

SU PROPOSTA DEL SEGRETARIO GENERALE

“PREMESSO:

- **che** il Consiglio Comunale con deliberazione n.15 del 21.10.2020, immediatamente eseguibile, ha approvato il DUP per il periodo 2020/2022;
- **che** con deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 21.10.2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n.118/2011;

VISTO che ora occorre formalizzare i passaggi afferenti alla gestione di quest'ultimo;

RICHIAMATI:

-La nota prot.n. 374 del 13/01/2014 del Segretario Generale indirizzata ai Sigg. Sindaco e Responsabili dei Settori, con la quale si rappresentava la necessità di impostare gli strumenti di programmazione integrandoli con i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione dell'anticorruzione, in base alle direttive dell'ANAC;

- la delibera della G.M. n. 08 del 31/01/2020 con la quale è stato approvato il piano triennale anticorruzione 2020/2022;

- la delibera della G.M. n. 03 del 02/01/2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020 provvisorio;

VISTO l'art.169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., disposizione che trova applicazione, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, con la vigenza del bilancio armonizzato, che così recita:

“Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG”;

RICORDATO a tale proposito che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.lgs. n. 118/2011, è classificata secondo l'apposito glossario allegato n. 14/2 al citato D.Lgs 118/2011;

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*

- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

PRESO ATTO che con la citata deliberazione di G.C. n.3 del 02/01/2020, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio, sono state assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

ATTESO infatti che l'art.107 del D.Lgs. 267/00 ha configurato dettagliatamente il ruolo e i compiti dei dirigenti degli enti locali, specificando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui a essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico;

CHE in questo Comune non esiste dirigenza, ma sono state create le posizioni organizzative i cui titolari, nominati responsabili dei Settori con provvedimento del sindaco o in prorogatio, esercitano le funzioni di tipo dirigenziale previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

RITENUTO dunque di formalizzare l'attribuzione della gestione delle risorse umane e finanziarie ai responsabili dei Settori nel 2020, tenendo conto delle specificità evidenziate per l'esercizio in corso;

PRECISATO, in proposito, che il Comune di Rogliano, poiché ha deliberato il ricorso al riequilibrio finanziario, trasmette alla COSFEL i provvedimenti riguardanti i propri assetti organizzativi e le assunzioni programmate, per la valutazione e le conseguenti decisioni;

CHE, in particolare, la COSFEL, con decisione n. 140 del 20/11/2018, ha approvato la d.o. del Comune di Rogliano, costituita da venti posti a tempo pieno, di cui cinque apicali in cat. D;

CHE ancora il Comune non ha proceduto alla propria riorganizzazione, sicché continua ad essere suddiviso in sei Settori, ancorché affidati a cinque apicali;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nel testo coordinato e integrato approvato con delibera della G.C. n. 50 del 29.03.2012, che, tra l'altro, ha previsto e disciplinato modalità gestionali del Comune basate su una pianificazione strategica preliminare, sulla negoziazione di massima dimensione degli obiettivi e delle risorse, sull'utilizzo del peg o di strumento equivalente, sull'attribuzione delle responsabilità di struttura con contratti di periodo tra responsabili ed Ente, sulle conseguenti valutazioni delle attività gestionali secondo assetti valutativi strutturati;

VISTO che, in particolare, con le deliberazioni nn.156 e 157 del 30/12/2010 della Giunta Comunale tale regolamento era già stato adeguato al D.Lgs. n.150/2009 ed, inoltre, era stato approvato il disciplinare per l'istituzione ed il funzionamento dell'O.I.V., in aderenza agli indirizzi dell'Amministrazione e alle direttive ANCI e CIVIT in materia fino a quel momento licenziati;

VISTE le modifiche apportate al regolamento in questione con delibera di G.C. n. 80 del 27/10/2016;

VISTA la delibera della G.C. n. 09 del 31/01/2020 di modifica del Tit. III Capi II-III- IV del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO che il Comune, con deliberazione della Giunta Comunale n.82 dell'8 giugno 2010 successivamente modificata dalla delibera della G.C. n.134 dell'08/11/2010, ha approvato la metodologia valutativa del ciclo della performance e del merito;

VISTA la delibera della G.C. n.10 del 31/01/2020 di conferma della suddetta metodologia valutativa e di integrazione con le modalità di rilevazione della soddisfazione della cittadinanza;

ATTESO che, dunque, è nel DUP, che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica previgente, che l'Ente deve definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel bilancio e deve sviluppare e concretizzare le linee programmatiche, presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'art. 46, comma 3, del TUEL 267/2000, relativamente alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

CHE, conseguentemente anche il contenuto del PEG deve essere coerente con il DUP oltre che con il bilancio;

DATO ATTO, infatti, che il ciclo della performance è costituito dai seguenti atti di pianificazione e programmazione:

- a) Programma di mandato del Sindaco ;
- b) Programmazione triennale (D.U.P. comprensivo di Piano delle opere pubbliche, Bilancio pluriennale);
- c) Programmazione annuale generale (Bilancio annuale con Elenco annuale delle opere pubbliche) ;
- d) Programmazione annuale di dettaglio/operativa (PEG);

CHE il PEG costituisce il documento di riferimento per la declinazione della pianificazione strategica in programmi e progetti annuali, atteso che nel Comune di Rogliano, di piccole dimensioni, non si rende necessaria l'approvazione di un P.D.O., per trasporre gli obiettivi strategici in obiettivi operativi;

RILEVATO dunque che:

- con deliberazione consiliare n.36 del 27/07/2016 sono state approvate le linee programmatiche di mandato 2016/2021 dell'Amministrazione;
- con deliberazione di G.C. n.48 del 27/07/2019 è stato approvato il PEG 2019/2021 e annuale 2019;
- con deliberazione di G.C. n.49 del 27/07/2019 è stato approvato il ciclo della performance 2019/2021 e annuale 2019;

TALI deliberazioni seguono a:

- deliberazione di G.C. n. 150 del 17/11/2011, con la quale è stata per la prima volta pianificata la performance su base triennale e annuale 2011, attraverso la elaborazione di un Piano della performance che ha correlato ed integrato tale tipologia di pianificazione con i processi della programmazione finanziaria esistenti, successivamente aggiornata annualmente ;

in particolare il programma di mandato ha identificato le missioni, intese come macro-aree di intervento, e le aree strategiche, mentre la pianificazione strategica afferente al programma di mandato è stata correlata al bilancio pluriennale, con il programma triennale dei Lavori Pubblici, e alla relazione previsionale e programmatica, la quale è stata declinata in una programmazione di breve periodo con il bilancio di previsione annuale e l'elenco annuale dei Lavori Pubblici;

tale programmazione di breve periodo è stata tradotta in obiettivi strategici con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ribaltati sulle strutture con la definizione degli obiettivi di carattere gestionale-operativo assegnati ai responsabili dei Settori unitamente alle risorse;

- deliberazione di G.C. n.125 del 29/10/2014 con la quale è stata pianificata la performance per il secondo triennio 2014/2016, da aggiornarsi annualmente;

- deliberazione di G.C. n.56 del 12/07/2016 con la quale si è provveduto alla pianificazione 2016/2018, e annuale 2016, da aggiornarsi annualmente;

- deliberazione di G.C. n.50 del 20/04/2017 con la quale si è provveduto alla pianificazione 2017/2019, e annuale 2017, da aggiornarsi annualmente;

- deliberazione di G.C. n.57 del 13/06/2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 e annuale 2018;

- deliberazione di G.C. n.58 del 13/06/2018 con la quale è stato approvato il ciclo della performance 2018/2020 e annuale 2018;

VISTO lo schema del Piano Esecutivo di Gestione pluriennale 2020/2022 ed annuale 2020 approntato, per la parte finanziaria, dal Servizio Finanziario, nonché, dal Segretario generale, secondo la suddetta prospettiva, a seguito degli indirizzi licenziati nel DUP 2020/2022;

VISTO che, in particolare, i programmi e progetti annuali 2020 di ciascun Settore sono stati correlati a missioni ed aree strategiche identificate dal programma di mandato e definiscono operativamente gli obiettivi strategici da realizzare;

CHE, per la verifica del raggiungimento degli obiettivi, sia strategici che ordinari, verranno utilizzati, oltre che gli indicatori previsti dalla metodologia valutativa del ciclo della performance e del merito approvata dall'Ente, gli indicatori gestionali "ulteriori" approvati con Verbale N.d.V. della seduta del 19/05/2010, quelli utilizzati nel progetto sperimentale ANCI "PERFORMANCE E MERITO" al quale il Comune ha partecipato, nonché gli indicatori già costruiti per la verifica degli obiettivi 2020/2022, specificamente indicati nel PEG, e quelli specifici per gli obiettivi 2020, con riferimento a ciascun Settore;

TENUTO CONTO dunque che nel suindicato PEG sono state individuate le risorse economiche, sia correnti sia capitali, nonché le risorse umane e tecnologiche attribuite a ciascun Settore per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente secondo le competenze di ciascuna articolazione organizzativa, a seguito di specifica verifica sia della disponibilità già attuale delle entrate previste a copertura di ciascuna spesa, sia delle esatte competenze di ciascun Settore;

TENUTO CONTO infine del supporto ai centri di spesa in corso di esercizio da parte del Servizio Finanziario, oltre che di competenza dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, al fine di garantire la gestione efficiente dei servizi ad essi affidati;

ATTESO che l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 rileva quale formalizzazione della assegnazione delle dotazioni organiche attribuite a ciascun Responsabile nell'ambito delle proprie risorse gestite;

RILEVATO che il suddetto PEG è stato integrato con gli obiettivi previsti dal piano anticorruzione per il 2020/2022, approvato con delibera di G.C. n. 08 del 31/01/2020;

CONSIDERATO che la gran parte delle attività previste nel PEG 2020/2022, sulla base della normativa vigente, hanno uno sviluppo continuativo e che molteplici altre, soprattutto in relazione ai servizi alla persona, hanno carattere obbligatorio, in base a precise disposizioni di legge;

CHE la traduzione gestionale delle attività istituzionali dell'Amministrazione comunale da parte dei vari Settori comporta, in molti casi, l'acquisizione di beni e servizi, nonché, talvolta, di specifiche prestazioni professionali, mediante incarichi;

CHE è opportuno riaffermare la competenza dei responsabili dei Settori all'adozione degli atti di gestione o dei provvedimenti amministrativi previsti dall'art. 4 – comma 2 – del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;

CHE risulta inoltre necessario ribadire alcuni elementi di indirizzo ai quali è stato sempre richiesto ai responsabili dei Settori di attenersi negli scorsi esercizi, in relazione all'esecuzione delle spese e nell'espletamento dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e dai regolamenti, indirizzi che non sono oggetto di modifica nel 2020, e precisamente:

- Gli atti di gestione di natura dirigenziale devono avere a oggetto esclusivamente attività istituzionali in capo al Settore riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità;

- Gli eventuali atti di gestione relativi a interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, con particolare riferimento a spese di investimento che modifichino il volume di dotazioni strumentali e tecnologiche in capo a ciascun responsabile di Settore, richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;
- L'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 267/00 con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 183;
- I lavori e le forniture di beni e servizi devono essere acquisiti secondo il sistema delle convenzioni CONSIP e/o comunque delle centrali uniche di committenza;
- I lavori e le forniture di beni e servizi di minore importo da eseguirsi con affidamento diretto devono essere effettuati nel rispetto delle specifiche previsioni di legge e, per quanto compatibile, dell'apposito regolamento comunale;
- L'acquisizione dei beni e dei servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali, devono essere strettamente correlati allo svolgimento delle attività istituzionali in capo al singolo Settore, con particolare riguardo a quelle obbligatorie per legge;
- L'acquisizione di beni e servizi, nonché il conferimento di incarichi professionali, deve avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo a quanto stabilito dal vigente regolamento comunale sugli incarichi e sulla normativa sulla trasparenza;
- Ogni singolo responsabile di Settore ha l'obbligo di verificare che nello svolgimento della propria attività di servizio e in sede di acquisizione dei beni, ogni singola unità operativa facente capo al proprio Settore si conformi alle indicazioni ripetutamente date dall'Amministrazione in tema di contenimento di spesa, e, in occasione della verifica intermedia sullo stato di attuazione dei programmi da parte dello stesso, anche sul livello di applicazione delle suddette indicazioni;
- Il Servizio Personale deve razionalizzare ulteriormente la gestione delle assenze/presenze ed i relativi riflessi che le stesse hanno sul calcolo della retribuzione spettante al personale dipendente;
- Il Servizio personale deve provvedere a rendere noto all'organo politico lo stato aggiornato delle risorse di personale in capo ad ogni singola responsabilità di Settore e le specifiche motivazioni di eventuali variazioni;

PRESO ATTO che le variazioni di bilancio del PEG, quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art.169, comma 2 del D.Lgs.267/2000, sono di competenza della Giunta Comunale nel rispetto del comma 9 dell'articolo 175 del Testo Unico;

CONSIDERATO, altresì, che l'articolazione del PEG in azioni rileva soltanto ai fini della gestione operativa e che, pertanto, la competenza alle variazioni tra azioni all'interno dello stesso capitolo va attribuita a ciascun Responsabile della corrispondente voce di spesa o di entrata;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE**, pertanto, il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 redatto per centri di responsabilità in ogni sua parte allegata al presente atto (allegati "A", "B", "C");
3. **DI PRECISARE** che i centri di responsabilità, come esplicitati nel P.E.G., sono costituiti come ambiti organizzativi e gestionali le cui dotazioni di risorse umane sono state individuate inizialmente con delibere di G.M. nn. 108/2008, per quanto riguarda il personale di ruolo, e 18-50-66/2009 per il personale non di ruolo, attualmente in servizio presso il Comune con contratti a tempo determinato, e che si è tenuto inoltre conto delle successive variazioni intervenute nel tempo, sia in ordine alle assegnazioni, che al numero delle unità, con responsabilità di raggiungimento degli obiettivi e per l'utilizzo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane;
4. **DI FORMALIZZARE** con il presente atto l'attribuzione ai responsabili di Settore delle risorse finanziarie, strumentali ed organiche previste nel PEG 2020/2022;
5. **DI PRECISARE** che il presente PEG afferisce alla gestione diretta da parte dei responsabili di Settore degli interventi di spesa o parti di essi previsti nello stesso, riconoscendo la loro competenza all'adozione sui

medesimi di atti di impegno, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/00, che hanno la forma di determinazioni, nelle quali essi devono attestare il rispetto dell'art. 9 della L. n. 102/2009 e a cui deve essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al comma 4, dell'art. 151, del D.Lgs. 267/00 nonché il visto di copertura monetaria attestante la compatibilità dei pagamenti disposti con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (sempre ex art. 9, comma 1 lett. a) punto 2 L. 102 del 03/08/2009);

6. **DI PRECISARE** che con il presente PEG si formalizza l'assegnazione dei budget in via esclusiva ai responsabili del Settore/Servizio competenti e del fatto che le risorse indicate costituiscono limiti invalicabili di spesa oltre ai quali ogni responsabilità rimane ad esclusivo carico del dipendente che ha disposto l'ordine, con esonero da qualsiasi chiamata in causa in responsabilità del Comune. Nei casi in cui il PEG affidi un budget a più responsabili, essi per ogni ordinativo di spesa devono acquisire la copertura da parte del servizio finanziario e procedere alla pattuizione o ad altre intese gestionali per i riparti con i colleghi responsabili;

7. **DI DARE ATTO** che le variazioni di bilancio del PEG sono di competenza della Giunta Comunale e la competenza delle variazioni tra azioni all'interno dello stesso capitolo è in capo responsabili di Settore, tenuto conto che l'articolazione in azioni rileva soltanto ai fini della gestione operativa;

8. **DI AFFIDARE** ai responsabili indicati nel PEG anche la responsabilità di accertare e riscuotere le entrate assegnate con vincolo di destinazione a copertura di interventi di spesa loro affidati, avendo cura, nella gestione delle risorse e degli interventi di spesa, di mantenere sempre gli equilibri di gestione;

9. **DI ATTRIBUIRE** all'Organismo indipendente di valutazione della performance, e comunque al Servizio Finanziario, il compito di coordinare e supportare i diversi centri di spesa nella gestione economico-finanziaria dei servizi a questi affidati con l'obiettivo di ricercare maggiori livelli di efficienza nonché di migliorare, coerentemente agli obiettivi di Pareggio di bilancio 2020/2022, i saldi finanziari correnti;

10. **DI ATTRIBUIRE**, altresì, al Servizio del Personale, oltre le risorse finanziarie relative al proprio budget, l'intera gestione del trattamento giuridico di tutto il personale, di ruolo e non;

11. **DI DARE ATTO** che con il Bilancio di previsione si sono impegnate le seguenti spese di cui all'art. 183 del D.Lgs. 267/00:

- a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi;
- b) le rate di ammortamento dei mutui, interessi di pre-ammortamento e relativi oneri accessori;
- c) le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge, compresi i contratti sulle utenze già operanti (riscaldamento, luce, acqua, telefono ecc.) e i contratti collettivi per il personale (salario accessorio, lavoro straordinario, diritti di segreteria, formazione di carattere generale, ecc.);

12. **DI DARE ATTO** che, a seguito dell'approvazione del P.E.G., la Giunta potrà intervenire, per la residua parte dell'esercizio 2020, in caso di procedimenti a carattere ampiamente discrezionale, con l'emanazione di atti di indirizzo o di direttive per i conseguenti atti di gestione dei Responsabili di Settore negli specifici capitoli di spesa assegnati;

13. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento segue, quale presupposto delle determinazioni a contrattare dei responsabili di Settore ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00, alla gestione già effettuata in regime di esercizio provvisorio per quanto riguarda:

- a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture indicati dalle rispettive determinazioni di indizione della gara di appalto;
- b) l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche per i quali si procede all'individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica, o si fa ricorso a procedure negoziate, nei casi e con le modalità previste dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, nonché dal vigente regolamento dei contratti;
- c) l'adozione da parte dei responsabili di Settore di proprie determinazioni per l'indizione delle gare di competenza, con prenotazione delle relative spese e scelta della procedura che si è inteso utilizzare;

- d) i lavori e le forniture di beni e servizi di minore importo da eseguirsi con affidamento diretto, le cui spese devono essere effettuate nel rispetto degli stanziamenti assegnati ;
- e) la verifica, da parte di ogni singolo responsabile di Settore che, nello svolgimento della propria attività di servizio e in sede di acquisizione dei beni, ogni singola unità operativa facente capo al proprio Settore si conformi alle indicazioni ripetutamente date dall'Amministrazione in tema di contenimento di spesa, e, in occasione della verifica intermedia sullo stato di attuazione dei programmi, anche sul livello di applicazione delle suddette indicazioni;

14. **DI DARE** mandato al responsabile del Settore 1 di trasmettere copia della presente deliberazione al Sindaco, al Revisore, all'Organismo indipendente di valutazione della performance, al Segretario generale, a tutti i responsabili di Settore;

15. **DI DARE** altresì mandato al suddetto responsabile del Settore 1 di fare acquisire agli atti, per ciascun Settore interessato, copia della presente deliberazione con gli allegati di riferimento del Settore specifico, sottoscritta dal relativo Responsabile, dal Sindaco, dal Segretario generale, recante, ove vi siano, le formalizzazioni dei dissensi (art. 35 co3 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi).-“

Pareri ex art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000 REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE	Esito Favorevole	Data 21-10-20	IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 AMMINISTRATIVO-TRIBUTI-PATRIMONIO E DEL SETTORE 4 FINANZA E SVILUPPO ECONOMICO F.to VIGLIATURO Giuseppe
---	---------------------------------------	------------------------------------	---

VISTO il parere favorevole reso sulla suesposta proposta di deliberazione dal Responsabile dei Settori competenti;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di integrale approvazione;

CON VOTI UNANIMI, favorevoli, resi nei modi di legge,

DELIBERA

- **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa per come in essa riportata;

e, con apposita votazione, unanime

DELIBERA

- **DI DARE IMMEDIATA ESECUZIONE**, ai sensi dell'art 134, 4 comma, del D.Lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto.-

SEGRETARIO GENERALE

SINDACO

F.to Dr.ssa Carla CARUSO

F.to Giovanni ALTOMARE

Il sottoscritto Segretario Generale,

VISTO il D.Lgs.18.08.2000 n.267

VISTI gli atti d'Ufficio,
ATTESTA che la presente deliberazione

E' STATA PUBBLICATA , mediante affissione all'**Albo Pretorio** ,
per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ (art.125, D.Lgs.267/00)

E' STATA RIMESSA, in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestuale all'Affissione all'Albo,
con nota n. _____ del _____ (art.125, D.Lgs. n.267/00)

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA (art.134,c.4,D.L.267/00)

E' DIVENUTA ESECUTIVA

trascorsi 10 gg. dalla sua pubblicazione (art.134,c.3, L.n.267/00)

F.to Dr.ssa Carla CARUSO

E' copia conforme e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'Ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE