



COMUNE DI ROGLIANO

(PROVINCIA DI COSENZA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 77 / GC

del 13.08.2018

OGGETTO: Revoca deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 03.08.2018 - Determinazione dotazione organica – Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale 2018/2020 – Piano Occupazionale 2018/2020 – Ricognizione negativa eccedenze di personale e soprannumero.

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno Tredici del mese di AGOSTO alle ore 12,00 , a seguito di avviso del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

N.	Cognome e nome	Presenti	Assenti
1	ALTOMARE Giovanni	SI	
2	SICILIA Fernando	SI	
3	CICIRELLI Teresa		SI
4	ALTOMARE Francesco	SI	
5	RUSSO Antonietta		SI

Presiede il Sindaco **ALTOMARE Giovanni**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Dr.ssa Carla CARUSO**

Il Sindaco riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di seguito riportata:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Richiamata la propria precedente delibera di Giunta Comunale n. 76 del 03.08.2018 avente ad oggetto: "Determinazione della dotazione organica – Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale 2018/2020 – Piano Occupazionale 2018/2020 – Ricognizione negativa eccedenze di personale";

ATTESO CHE, a seguito di approfondimenti, è emersa l'opportunità di procedere alla stabilizzazione possibile di personale ex LSU ex LPU sin dal 2018, in quanto, diversamente, il comune correrebbe il rischio di non continuare ad avere le contribuzioni statali e regionali sia a sostegno di tale processo che per gli altri lavoratori che non sarà possibile stabilizzare;

VALUTATO che sia una priorità dell'Amministrazione garantire il massimo livello possibile di occupazione, in relazione alle proprie limitate risorse, e che quindi una evenienza del genere sia assolutamente da scongiurare, oltre che sarebbe certamente non rispondente al pubblico interesse;

PRESO ATTO che nella sopracitata delibera di G. C. n.°76 del 03/08/2018, tenendo conto della capacità assunzionale, le due stabilizzazioni possibili di personale ex LSU ex LPU sono state invece previste nel 2019, mentre l'unica assunzione possibile entro il 2018 è stata riferita al posto di funzionario tecnico D1;

RITENUTO DI DOVERE RICONSIDERARE LA SUDETTA DECISIONE ASSUNTA, ALLA LUCE DEGLI APPROFONDIMENTI EFFETTUATI, E QUINDI DI ANTICIPARE AL 2018 LA STABILIZZAZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE EX LSU EX LPU, E PRECISAMENTE UNA UNITA' DI CATEGORIA A, E DI POSTICIPARE, PER/CONTRO, AL 2019, L'ASSUNZIONE del funzionario tecnico D1;

VERIFICATA, inoltre, la presenza di numerosi refusi nella delibera in questione, sicchè se ne ritiene, a questo punto, necessaria la revoca, unitamente alla contestuale adozione delle nuove decisioni prese come di seguito riportate:

“RICHIAMATI:

- l'articolo 89, comma 5 del Testo unico che stabilisce: *“Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.”*;
- l'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, che dispone: *“Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Nei casi in cui processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberi o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'articolo 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberi o sulle modalità per i processi di mobilità. [...] Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. ...omissis...”*;
- l'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, che dispone: *“Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni.”*;
- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che *“Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, che prevede: *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria,*

anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;

VISTO l'art. 2, comma 3 della L. n.125/2013 di conversione del DL n.101/2013 ovvero *che le posizioni dichiarate eccedentarie non possono essere ripristinate nella dotazione organica di ciascuna amministrazione;*

LETTO il comma 227 della legge di stabilità per l'anno 2016 che prevede: *“Le amministrazioni di cui all'articolo 3, commi 1 e 2, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Per i ricercatori e tecnologi restano ferme le percentuali di turn over previste dall'articolo 3, comma 2, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Al fine di garantire la continuità nell'attuazione delle attività di ricerca, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e nelle more della emanazione dei decreti di riordino di cui all'articolo 17, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124, gli istituti e gli enti di ricerca possono continuare ad avvalersi del personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa in essere alla data del 31 dicembre 2015, mediante l'attivazione, previa verifica di idoneità, di contratti a tempo determinato a valere sulle risorse disponibili, ai sensi dell'articolo 1, comma 188, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, e successive modificazioni, nonchè, nel limite del 30 per cento, sulle risorse derivanti dalle facoltà assunzionali disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Per il personale delle qualifiche dirigenziali, al netto delle posizioni rese indisponibili ai sensi del comma 219, è assicurato nell'anno 2016 il turn over nei limiti delle capacità assunzionali. Resta escluso dalle disposizioni di cui al presente comma il personale di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Sono conseguentemente ridotti gli stanziamenti di bilancio delle amministrazioni centrali”.*

Nonché il comma 228 che sancisce: *“Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. In relazione a quanto previsto dal primo periodo del presente comma, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della citata legge n. 190 del 2014, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018”.*

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni di Giunta comunale :

- n. 80 del 27.10.2016 con la quale è stato modificato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nonché è stata rideterminata la dotazione organica ai fini organizzativi;
- n. 39 del 30.03.2018 con la quale è stata effettuata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, ai sensi dell'art. 6, commi 4 e 4 bis D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ;

VISTO Che in merito alla determinazione e variazione della dotazione organica sono intervenute diverse normative, che si sono succedute nel tempo, e in particolare:

- Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002, il cui articolo 19, comma 8 prevede che a decorrere dall'anno 2002 l'accertamento che i documenti di programmazione di fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione della spesa, di cui all'articolo 39 della Legge n. 449/1997, a cura degli organi di revisione contabile);
- Legge 27 dicembre 2002, n. 289 (legge finanziaria 2003, il cui articolo 34, comma 1 dispone sui riferimenti motivazionali nella rideterminazione della dotazione organica, richiamando l'articolo 1, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e comunque tenuto conto:
 - a) del processo di riforma in atto;
 - b) dei processi di trasferimento di funzioni alle regioni ed enti locali;

- c) delle previsioni di cui al capo III del titolo III della Legge n. 448/2001 - in particolare per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici locali, quando non sia opportuna la gestione in economia per le dimensioni e le caratteristiche del servizio (articolo 35) - con conseguente diminuzione delle proprie dotazioni organiche - articolo 36);
- D.P.C.M. del 15 febbraio 2006, (che ha fissato i criteri ed i limiti per le assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli anni 2005, 2006 e 2007, in attuazione della Legge n. 311/2004, in particolare dall'articolo 2, che conferma la determinazione della dotazione organica nel rispetto dell'articolo 1, comma 93 della Legge n. 311/2004, nei termini previsti dal DPCM stesso);
- art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'articolo 22 della Legge n. 69/2009 (che ha previsto espressamente che la scelta degli Enti, di appaltare o affidare in concessione uno o più servizi, abbia conseguenze sulla spesa del personale per quanto riguarda la quantificazione del fondo incentivante e soprattutto sulle dotazioni organiche stabilendo che le Amministrazioni interessate da tali processi debbano provvedere al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione);

CONSIDERATO che:

- l'articolo 16, comma 8 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 stabilisce: *"Fermi restando i vincoli assunzionali di cui all'art. 76, del decreto-legge n. 112 del 2008 convertito con legge n. 133 del 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, da emanare entro il 31 dicembre 2012 d'intesa con Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sono stabiliti i parametri di virtuosità per la determinazione delle dotazioni organiche degli enti locali, tenendo prioritariamente conto del rapporto tra dipendenti e popolazione residente. A tal fine è determinata la media nazionale del personale in servizio presso gli enti, considerando anche le unità di personale in servizio presso le società di cui all'art. 76, comma 7, terzo periodo, del citato decreto-legge n. 112 del 2008. A decorrere dalla data di efficacia del decreto gli enti locali che risultino collocati ad un livello superiore del 20 per cento rispetto alla media non possono effettuare assunzioni a qualsiasi titolo; gli enti che risultino collocati ad un livello superiore del 40 per cento rispetto alla media applicano le misure di gestione delle eventuali situazioni di soprannumero di cui all'articolo 2, comma 11, e seguenti"*;
- il suddetto DPCM non è ancora stato emanato;

DATO ATTO che questa Amministrazione determina la nuova dotazione organica sulla base del combinato disposto dalle normative sopra richiamate;

VISTI i documenti, costituenti allegato del presente atto, predisposti dal Responsabile competente, dai quali si evince la modalità di calcolo per la nuova determinazione della dotazione organica determinata dall'Amministrazione, nel rispetto dei limiti stabiliti dalle norme richiamate;

RITENUTO necessario approvare la dotazione organica, quale condizione per sviluppare il programma triennale di fabbisogno del personale ed il piano occupazionale annuale, secondo la procedura sancita con le normative richiamate;

CONSIDERATO che:

- questo Ente ha una popolazione superiore ai 5.000 abitanti, ed ai sensi della normativa vigente, è tenuto al rispetto del Patto di stabilità e dei vincoli di finanza pubblica;
- sulla base dell'ultimo consuntivo approvato (deliberazione C.C. n. 27 del 25.05.2018), l'Ente non è dissestato e non versa in situazioni strutturalmente deficitarie;
- ha un rapporto tra spese di personale e spesa corrente inferiore al 50%, ai sensi dell'art. 76, comma 7 del D. L. n. 112/2008 e ss.mm.ii., come risulta dall'ultimo consuntivo approvato (deliberazione C.C. n. 17 del 28/04/2017);
- ha approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2017-2019, con Delibera di G.C. n. 14 del 16/02/2017;
- ha approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2018/2020, con Delibera di G.C. n. 68 del 26.07.2018;

RILEVATO inoltre che:

- dalla ricognizione effettuata, sulla base dell'ultimo consuntivo approvato, ed ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, **non risulta esservi situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, come dimostrato dai seguenti indicatori:**
- il rapporto medio dipendenti-popolazione: ai sensi del DM del 10.04.2017, valido per gli enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti è un dipendente ogni 159 abitanti ;
- il Comune di Rogliano risulta avere alla data del 31.12.2017, 5780 abitanti ed alla data odierna 19 dipendenti di ruolo in servizio;
- vi è la presenza di un rapporto dipendenti/popolazione $19/5780 = 0,003287$, mentre secondo il Decreto del Ministro dell'Interno (D.M. 10 aprile 2017) tale rapporto è $5780/159 = 36$ dipendenti, quindi vi può essere una presenza pari $36/5780 = 0,006228$;

DATO ATTO inoltre che i dipendenti di seguito indicati sono collocati a riposo per raggiunta età anagrafica:

- 1) Funzionario Amministrativo Categoria D1 posizione economica D5 (dal 01.07.2018);
- 2) Istruttore Amministrativo Categoria C posizione economica C5 (dal 01.05.2018) ;
- 3) Agente Polizia Municipale Categoria C posizione economica C5(dal 01.07.2018) ;
- 4) Collaboratore Amministrativo Categoria B1 posizione economica B7 (dal 01.10.2018);
- 5) Autista Scuolabus Categoria B3 posizione economica B3 (dal 31.12.2017);
- 6) Operatore Categoria A posizione economica A5 (dal 01.03.2018);

DATO ATTO che la dotazione organica è uno strumento flessibile che va adeguato alle esigenze dell'amministrazione ed al suo ottimale funzionamento e che, quindi, nell'ambito dell'autonomia organizzativa, l'Ente può adottare le modifiche rendendo gli strumenti stessi adeguati alle esigenze ed ai programmi da attuare;

ATTESO che:

- le recenti normative in tema di personale degli enti pubblici dettano precise indicazioni finalizzate al contenimento della spesa ed alla organizzazione interna del personale che si sostanziano in un processo di riduzione delle unità organizzative attraverso anche una migliore riorganizzazione dei servizi;
- la legge 196/2006, all'art. 1 comma 557 come modificato dal comma 120, art. 3 della legge 244/2007 e dal comma 1, art. 76 del D. L. n. 112/2008 sostituito dal comma 7 dell'art. 14 del D.L. 78/2010, detta precise disposizioni alle amministrazioni pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, consistenti prioritariamente in:
 - riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti;
 - razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche;
 - soluzioni amministrative anche attraverso accorpamento di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

RILEVATO. ANCHE:

- che l'art. 1, comma 207, della legge 27.12.2013 n. 147 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge di stabilità 2014), ha previsto che le risorse impegnate dalla citata legge 296/2006 fossero destinate, per l'anno 2014, nella misura di 50 milioni di euro, agli enti pubblici della Regione Calabria al fine di stabilizzare, con contratto di lavoro a tempo determinato, i lavoratori impegnati in attività socialmente utili e di pubblica utilità, al fine di avviare un percorso di inserimento lavorativo dei suddetti lavoratori;
- che con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione, dell'8.10.2014, registrato alla Corte dei Conti il 6.11.2014, sono stati stabiliti modalità e criteri di assegnazione di risorse agli enti pubblici della Regione Calabria per l'assunzione, entro l'anno 2015, con contratto a tempo determinato di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 112 del 30.12.2015 è stato preso atto dell'ottenimento del contributo per la stabilizzazione dei LPU/LSU con contratto a tempo determinato fino al 31.12.2016 ai sensi della circolare della Regione Calabria, Dipartimento 7 "*Sviluppo economico, Lavoro, Formazione e politiche sociali n. Prot. SIAR 394099 del 29.12.2015*";
- che con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 28.12.2016 è stato preso atto dell'ottenimento del contributo per la stabilizzazione dei LPU/LSU con contratto a tempo determinato fino al 31.12.2017 ai sensi della circolare della Regione Calabria, Dipartimento 7 "*Sviluppo economico, Lavoro, Formazione e politiche sociali n. Prot. SIAR 383423 del 22.12.2016*";
- che con delibera di Giunta comunale n. 6 del 11.01.2018, l'Ente ha prorogato il contratto a tempo determinato a 26 ore part-time ai soggetti ex-LPU/LSU fino al 31.12.2018 ai sensi della circolare della Regione Calabria, Dipartimento 7 "*Sviluppo economico, Lavoro, Formazione e politiche sociali n. Prot. SIAR 398046 del 22.12.2016*";

RITENUTO ALLA LUCE DELLA NORMATIVA E DEI PROVVEDIMENTI RICHIAMATI che all'interno della dotazione organica, per motivi di efficienza e di economicità, sia ridefinita la macrostruttura dell'Ente, per come di seguito elencato :

1. SETTORE I AMMINISTRATIVO – TRIBUTI – PATRIMONIO

- SERVIZI Affari Generali, Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità
- SERVIZI Elettorali, Demografici, Sistemi Informatici, Telematici e Statistica;
- SERVIZIO delle Entrate;
- SERVIZI Sviluppo Economico, Protocollo e Archiviazione Atti;

2. SETTORE 2 SVILUPPO DEL TERRITORIO

- SERVIZI per l'urbanistica, servizi per l'edilizia Privata;
- SERVIZI per la protezione Civile, Prevenzione e Sicurezza Servizi per la mobilità;

3. SETTORE 3 LAVORI PUBBLICI

- SERVIZI Amm. , Gestione Cimiteri, Servizi Manutentivi;
- SERVIZI per l'edilizia pubblica;

4. SETTORE 4 FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO

- SERVIZI per la programmazione e contabilità Economica – finanziaria;

5. SETTORE 5 POLIZIA LOCALE

- SERVIZI di Polizia Amministrativa / stradale

6. SETTORE 6 SERVIZI SOCIALI

- SERVIZI per l'assistenza e lo sviluppo sociale – Servizi Abitativi – Attività Culturali –
- SERVIZIO per attività educative

RITENUTO, DUNQUE, di procedere alla rideterminazione della dotazione organica come specificato nell'*Allegato "A"* della presente deliberazione, che per come segue risulta così ora composta

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO – TRIBUTI – PATRIMONIO

- SERVIZI Affari Generali, Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità
- SERVIZI Elettorali, Demografici, Sistemi Informatici, Telematici e Statistica;
- SERVIZIO delle Entrate;
- SERVIZI Sviluppo Economico, Protocollo e Archiviazione Atti;

PROFILO PROFESSIONALE	CATEG. GIURIDICA	EROGAZ. PRESTAZ.	N. POSTI	POSTI NUOVA ISTITUZ.	POSTI VACAN.	NOTE	ALTRO
Funzionario Amministrativo	DI	FULL TIME	1	NO	SI	Pos. Econ. In servizio D5	N.1 POSTO PRECEDENT. OCCUPATO RESOSI VACANTE A SEGUITO DI COLLOCAMENTO A RIPOSO PER RAGGIUNTI LIMITI DI Età DAL 01.07.2018
Istruttore Amministrativo	C	FULL TIME	3	NO	NO	N. 2 Pos. Econ. In servizio C5 N.1 Pos. Econ. In servizio C3	
Collaboratore Amministrativo	BI	FULL TIME	3	NO	SI	N. 2 Pos. Econ. In servizio B7	N.1 Nuova Istituzione Categoria giuridica economica B1

SETTORE 2 SVILUPPO DEL TERRITORIO

- SERVIZI per l'urbanistica, servizi per l'edilizia Privata;
- SERVIZI per la protezione Civile, Prevenzione e Sicurezza Servizi per la mobilità;

PROFILO PROFESSIONALE	CATEG. GIURIDICA	EROGAZ. PRESTAZ.	N. POSTI	POSTI NUOVA ISTITUZ.	POSTI VACAN.	NOTE	ALTRO
Funzionario Tecnico	D1	FULL TIME	1	NO	SI		n. 1 posto Da coprire mediante mobilità volontaria
Operatore	A	FULL TIME	1	NO	SI		n. 1 Posto Da coprire mediante stabilizzazione del personale LSU/LPU

SETTORE 3 LAVORI PUBBLICI

- SERVIZI Amm. , Gestione Cimiteri, Servizi Manutentivi,
- SERVIZI per l'edilizia pubblica;

PROFILO PROFESSIONALE	CATEG. GIURIDICA	EROGAZ. PRESTAZ.	N. POSTI	POSTI NUOVA ISTITUZ.	POSTI VACAN.	NOTE	ALTRO
Funzionario Tecnico	D1	FULL TIME	1	NO	NO	N. 1 Pos. Econ. In servizio D3	
Istruttore Amministrativo	C	FULL TIME	1	NO	NO	N. 1 Pos. Econ. In servizio C3	

SETTORE 4 FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO

- SERVIZI per la programmazione e contabilità Economica – finanziaria;

PROFILO PROFESSIONALE	CATEG. GIURIDICA	EROGAZ. PRESTAZ.	N. POSTI	POSTI NUOVA ISTITUZ.	POSTI VACAN.	NOTE	ALTRO
Funzionario Contabile	D1	FULL TIME	1	NO	SI		COPERTURA DI N. 1 POSTO MEDIANTE RICORSO A PROCEDURE CONCORSUALI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA
Istruttore Amministrativo	C	FULL TIME	1	NO	NO	N. 1 Pos. Econ. In servizio C3	

SETTORE 5 POLIZIA LOCALE

SERVIZI di Polizia Amministrativa / stradale

PROFILO PROFESSIONALE	CATEG. GIURIDICA	EROGAZ. PRESTAZ.	N. POSTI	POSTI NUOVA ISTITUZ.	POSTI VACAN.	NOTE	ALTRO
Funzionario di Polizia Municipale	D1	FULL TIME	1	NO	SI		COPERTURA DI N. 1 POSTO resosi libero a seguito di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età del precedente funzionario RICORSO A PROCEDURE CONCORSUALI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA
Istruttore Amministrativo	C	FULL TIME	3	NO	NO	N. 3 Pos. Econ. In servizio C5	

SETTORE 6 SERVIZI SOCIALI

SERVIZI per l'assistenza e lo sviluppo sociale – Servizi Abitativi – Attività Culturali – SERVIZIO per attività educative

PROFILO PROFESSIONALE	CATEG. GIURIDICA	EROGAZ. PRESTAZ.	N. POSTI	POSTI NUOVA ISTITUZ.	POSTI VACAN.	NOTE	ALTRO
Funzionario Amministrativo	D1	FULL TIME	1	NO	NO	Pos. Econ. In servizio D6	
Istruttore Amministrativo	C	FULL TIME	1	NO	NO	N. 1 Pos. Econ. In servizio C5	
Collaboratore Amministrativo	B3	FULL TIME	1	NO	SI		N.1 posto Categoria giuridica economica B3 resosi vacante a seguito di pensionamento per raggiunti limiti di età dal 31.12.2017
Operatore	A		1	NO	NO	N. 1 Pos. Econ. In servizio A5	

DATO ATTO inoltre che, sono in servizio n. 36 unità ex -LPU- LSU, contrattualizzate a tempo determinato e part-time fino al 31/12/2018 assunte con delibera di Giunta comunale n. 6 dell'11.01.2018 : l'Ente ha infatti prorogato il contratto a tempo determinato a 26 ore part-time ai soggetti ex-LPU/LSU fino al 31.12.2018 ai sensi della circolare della Regione Calabria, Dipartimento 7 "Sviluppo economico, Lavoro, Formazione e politiche sociali n. Prot. SIAR 398046 del 22.12.2016";

Progr.	Profilo Professionale	N. POSTI D.O.	Qualifica e Posizione Economica da dotazione organica	Qualifica e Posizione Economica personale in servizio	Part-time (%) 26 ore
1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	D1	D1	72,22%
2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	C1	C1	72,22%
3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	2	B3	B3	72,22%
4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	2	B1	B1	72,22%
5	OPERARATORE	29	A1	A1	72,22%

CHE per gli anni 2018/2019 si procederà alla stabilizzazione in categoria "A" – "B" di personale LSU/LPU ;

RITENUTO inoltre, in virtù dei presupposti normativi, finanziari e organizzativi fin qui valutati, dover procedere alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020;

CONSIDERATO che:

- l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che *"Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482."*;
- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che *"Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale."*;
- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che *"Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere."*;
- l'articolo 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale;

RICHIAMATI:

- l'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- l'articolo 76 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n° 133, in materia di spese di personale per gli enti locali;
- il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli 6, 9 e 14;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l'art.3, comma 5 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito in L. n.114/2014 che tra l'altro ha abrogato l'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e comunque ha attribuito alle amministrazioni locali il coordinamento delle proprie politiche assunzionali con quelle dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti;

CONSIDERATO che la spesa storica del personale per gli anni riferiti 2011-2012-2013 ammonta a:

	2011	2012	2013
SPESA DEL PERSONALE	€ 1.086.935,01	€ 1.080.210,33	€ 1.000.784,44

PRECISATO ULTERIORMENTE che il Rendiconto 2017 è stato approvato con delibera di Consiglio n.25 del 25.05.2018, per cui i dati contabili sono aggiornati pertanto la spesa annua esercizio 2017 è pari ad € 958.200,00;

RICHIAMATO l'art. 6-bis del d.lgs. 165/2001, introdotto dall'articolo 22 della Legge n. 69/2009 che ha previsto espressamente che la scelta degli Enti, di appaltare o affidare in concessione uno o più servizi, abbia conseguenze sulla spesa del personale (per quanto riguarda la quantificazione del fondo incentivante) e soprattutto sulle dotazioni organiche stabilendo che le Amministrazioni interessate da tali processi debbano provvedere al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione;

RICORDATO che, in base all'articolo 1, comma 562, della legge 296/2006, è possibile procedere ad assumere a tempo indeterminato nel limite delle cessazioni avvenute l'anno precedente, nonché, come confermato dai pareri della Corte dei Conti, le cessazioni intervenute negli anni anteriori, non ancora coperte;

VISTO il programma triennale di fabbisogno di personale 2018-2020 ed il piano occupazionale annuale 2018, *Allegato B* al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sottoposto al Responsabile del settore Finanziario ed al Revisore dei Conti per le verifiche ed i necessari riscontri;

CONSIDERATA la possibilità di integrare e modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro normativo di riferimento o sopravvenienze organizzative, relativamente al triennio in considerazione;

RITENUTO di attuare il piano occupazionale per l'anno 2018/2020, conseguente alla determinazione della dotazione organica ed alla programmazione triennale 2018 – 2020 di fabbisogno del personale, come da Allegati A e B;

DATO ATTO che, conseguentemente alla rideterminazione della dotazione organica ed alla programmazione triennale 2018 – 2020 del fabbisogno del personale, vi saranno assunzioni presso l'Ente nel triennio 2018-2019-2020 per come nello specifico elenco:

ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
<ul style="list-style-type: none">Assunzione operatore n.°1 Posto categoria A1	<ul style="list-style-type: none">Copertura di n. 1 posto funzionario tecnico D1Assunzione Esecutore Amministrativo n. 1 posto categoria B1	<ul style="list-style-type: none">Assunzione di n. 1 funzionario Polizia Municipale categoria D1Assunzione n. 1 funzionario Contabile categoria D1Assunzione n. 1 funzionario Amministrativo categoria D1

- copertura nell'ANNO 2018 di n. 1 posto di operatore cat.A1 mediante stabilizzazione di una unità di personale ex LSU ex LPU nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa;
- copertura nell'ANNO 2019 di un posto di Funzionario tecnico, categoria D1 posizione giuridica economica D1 FULL-TIME, tramite mobilità volontaria esterna ;
 - in subordine, qualora ritenuto necessario, utilizzo di personale di altro Ente o mediante gestione associata del Servizio in Unione dei Comuni o Convenzione, oppure mediante il ricorso all'istituto di cui all'art. 14 del CCNL 22/01/2004 – personale in convenzione;
 - in subordine, qualora ritenuto necessario, ricorso a forme contrattuali flessibili, incluso l'istituto di cui all'art. 110 TUEL, nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia;
- copertura nell'ANNO 2019 di n. 1 posto di esecutore amministrativo categoria B1 posizione giuridica economica B1 full time, nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia, mediante stabilizzazione di personale LSU/LPU;

copertura nell'ANNO 2020 :

- **n. 1 posto di Funzionario Polizia Municipale, categoria D1 posizione giuridica economica D1 Full Time** mediante: ricorso a procedure concorsuali nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia;
- **di n. 1 posto funzionario contabile categoria D1 posizione giuridica economica D1 Full Time** mediante: ricorso a procedure concorsuali nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia;
- **di n. 1 posto funzionario amministrativo categoria D1 posizione giuridica economica D1 Full Time** mediante: ricorso a procedure concorsuali nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia;

ATTESO il parere del Revisore unico dei Conti con verbale n.12 del 10.08.2018;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;
- il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- la legge 12 novembre 2011, n. 183;
- la legge n.125/2013 di conversione del D.L. n.101/2013;
- la Legge 125/2015 di conversione del D.L. 78/2015
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 in merito alla competenza dell'organo deliberante;

Tutto ciò premesso

SI PROPONE DI DELIBERARE

Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato, E PERTANTO:

- 1) Di revocare la delibera di G.C. n.°76 del 03/08/2018 per quanto motivato in narrativa;
- 2) Di **APPROVARE** la rideterminazione della dotazione organica, in applicazione della normativa in materia e per le motivazioni riportate nella premessa, secondo la previsione riportata nel prospetto *ALLEGATO A*, costituente allegato al presente provvedimento, in virtù del nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
- 3) Di **APPROVARE**, per quanto in premessa meglio esposto, la *Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2020 ed il Piano Occupazionale 2018*, come riportata nell'*ALLEGATO B*;
- 4) Di **DARE ATTO** quindi che, in forza del Piano occupazionale per l'anno 2018/2020 conseguente alla rideterminazione della dotazione organica ed alla programmazione triennale 2018 – 2020 del fabbisogno del personale vi saranno assunzioni presso l'Ente nel triennio 2018-2019-2020, e nello specifico:

ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
<ul style="list-style-type: none">• Assunzione operatore n.1 posto categoria A1	<ul style="list-style-type: none">• Copertura di n. 1 posto funzionario tecnico D1• Assunzione Esecutore Amministrativo n. 1 posto categoria B1	<ul style="list-style-type: none">• Assunzione di n. 1 funzionario Polizia Municipale categoria D1• Assunzione n. 1 funzionario Contabile categoria D1• Assunzione n. 1 funzionario Amministrativo categoria D1

- copertura nell'**ANNO 2018** del posto operatore categoria A1.
- copertura nell'**ANNO 2019** di n. 1 posto di Funzionario tecnico, categoria D1 posizione giuridica economica D1 FULL-TIME, tramite mobilità volontaria esterna ;
 - in subordine, qualora ritenuto necessario, utilizzo di personale di altro Ente o mediante gestione associata del Servizio in Unione dei Comuni o Convenzione, oppure mediante il ricorso all'istituto di cui all'art. 14 del CCNL 22/01/2004 – personale in convenzione;
 - in subordine, qualora ritenuto necessario, ricorso a forme contrattuali flessibili, incluso l'istituto di cui all'art. 110 TUEL, nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia;
- copertura nell'**ANNO 2019** di n. 1 posto esecutore amministrativo categoria B1 posizione giuridica economica B1 full time , nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia , mediante stabilizzazione di personale LSU/LPU;

copertura nell'**ANNO 2020** :

- **n. 1 posto di Funzionario Polizia Municipale , categoria D1 posizione giuridica economica D1 Full Time** mediante: ricorso a procedure concorsuali nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia;

- di n. 1 posto funzionario contabile categoria D1 posizione giuridica economica D1 Full Time mediante: ricorso a procedure concorsuali nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia;
 - di n. 1 posto funzionario amministrativo categoria D1 posizione giuridica economica D1 Full Time mediante: ricorso a procedure concorsuali nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia;
- 5) di **RISERVARSI** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero mutamenti del quadro normativo e, comunque, secondo le necessità dell'Ente;
 - 6) di **DARE ATTO** che in sede di ricognizione annuale, ai sensi degli artt. 6 e 33 del D.lgs. 165/2001, presso questo Ente **non si rilevano situazioni di soprannumero o condizioni di eccedenza di personale** e pertanto non occorre avviare le procedure previste dal predetto art. 33 del D.lgs. 165/2001 per la ricollocazione del personale in eccedenza;
 - 7) **DI DARE ATTO CHE** la dotazione organica vigente prima della rideterminazione operata con la presente delibera, è quella qui allegata sub "C" che riporta, altresì, la situazione del personale in servizio al 01.01.2018 rispetto ai posti in essa previsti;
 - 8) **DI DARE ATTO altresì che** dal 01.01.2018 si sono verificati e si verificheranno i seguenti pensionamenti:
 - 1) Funzionario Amministrativo Categoria D1 posizione economica D5 (dal 01.07.2018);
 - 2) Istruttore Amministrativo Categoria C posizione economica C5 (dal 01.05.2018) ;
 - 3) Agente Polizia Municipale Categoria C posizione economica C5(dal 01.07.2018) ;
 - 4) Collaboratore Amministrativo Categoria B1 posizione economica B7 (dal 01.10.2018);
 - 5) Operatore Categoria A posizione economica A5 (dal 01.03.2018);
 i quali seguono il pensionamento dell'autista Scuolabus Categoria B3 posizione economica B3 verificatosi già dal 31.12.2017;
 - 9) **CHE** la dotazione organica rideterminata con la presente delibera riportata unicamente la situazione del personale in servizio dal 01.07.2018, relativamente ai posti in essa previsti;
 - 10) **DI DARE ATTO** del parere favorevole del revisore dei Conti;
 - 11) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento con i relativi allegati alle OO.SS. ai sensi dell'art. 4 CCNL comparto funzioni allegato 1;
 - 12) **DI DARE** mandato al responsabile del settore competente di curare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al presente atto.

PARERE

Per la regolarità tecnica contabile: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEI SETTORI 1 E 4
AMMINISTRATIVO
FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO
f.to Giuseppe VIGLIATURO

Rogliano, li 08.08.2018

VISTO il parere favorevole reso sulla suesposta proposta di deliberazione dai Responsabili dei Settori competenti;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di integrale approvazione;

CON VOTI UNANIMI, favorevoli, resi nei modi di Legge,

D E L I B E R A

per tutto quanto in premessa,

- **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa per come in essa riportata;

e, con apposita votazione, unanime

D E L I B E R A

- **DI DARE IMMEDIATA ESECUZIONE**, ai sensi dell'art.134, 4[^] comma, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii..-

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr.ssa Carla CARUSO

IL SINDACO

f.to ALTOMARE Giovanni

Il sottoscritto Segretario Generale,**VISTO** il D.Lgs.18.08.2000 n.267**VISTI** gli atti d'Ufficio,
ATTESTA che la presente deliberazione**E' STATA PUBBLICATA**, mediante affissione all'Albo Pretorio,
per 15 giorni consecutivi dal 17-8-2018 al 01-09-2018 (art.124,c.1,D.L.n.267/00)

|| E' STATA RIMESSA , in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestuale all'Affissione all'Albo,
con nota n. 9417 del 17-8-2018 (art.125, D.Lgs. n.267/00)**|| E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** (art.134,c.4, D.Lgs. n.267/2000)**|| E' DIVENUTA ESECUTIVA**

[] trascorsi 10 gg.dalla sua pubblicazione (art.134,c.3, L.n.267/00)

f.to Dr.ssa Carla CARUSO

E' copia conforme e si rilascia in carta libera
per uso amministrativo e d'Ufficio.**IL SEGRETARIO COMUNALE**
Dr.ssa Carla CARUSO