

COMUNE DI ROGLIANO

(PROVINCIA DI COSENZA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 68/ GC

del 26 luglio 2018

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2018/2020**

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno VENTISEI del mese di LUGLIO alle ore 11.05 a seguito di convocazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

N.	Cognome e nome	Presenti	Assenti
1	ALTOMARE Giovanni	SI	
2	SICILIA Fernando	SI	
3	ALTOMARE Francesco	SI	
4	CICIRELLI Teresa	SI	
5	RUSSO Antonietta	SI	

Presiede il Sindaco **Giovanni ALTOMARE**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Dr.ssa Carla CARUSO**

Il Sindaco riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di seguito riportata:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

"PREMESSO che l'art.48 del D. Lgs.11 aprile 2006 n.198, recante "*Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni*", stabilisce che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

PRECISATO che la Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 23 maggio 2007, "*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*", emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

CONSIDERATO che tale adempimento è considerato propedeutico a qualsiasi tipo di assunzione e deve avere, per espressa previsione normativa, durata triennale;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n.60 del 18.05.2018;

VISTO il "*Piano triennale delle Azioni Positive 2018-2020*" allegato alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale, con il quale si procede alla rilevazione generale del personale in servizio per l'annualità 2018, anche in esecuzione di quanto previsto nel piano 2017/2019 e che, per la parte inattuata ed ancora vigente, conferma tale ultimo piano;

DATO ATTO che è necessario provvedere all'approvazione dello stesso;

VISTI:

- l'art.4 del D. Lgs.30 marzo 2001, n.165;
- l'art.48 del TUEL di cui al D. Lgs.18 agosto 2000, n.267 in ordine alla competenza della Giunta;
- la Legge n.448/2001;
- il D.Lgs. n.19872006;
- lo Statuto Comunale;

SI PROPONE DI DELIBERARE

per tutto quanto in narrativa,

- **DI APPROVARE** le considerazioni espresse in narrativa e che motivano il ricorso alla presente;

- **DI APPROVARE** l'allegato "*Piano triennale delle Azioni Positive 2018-2020*", redatto ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 198/2006, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28/11/2005, n.246*";

- **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione ai Responsabili competenti per gli adempimenti necessari e conseguenti per dare attuazione alle misure contenute nel piano;

- **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione all'albo pretorio online sul sito istituzionale del Comune."

PARERE

Per la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Rogliano, 17 luglio 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
AMMINISTRATIVO-TRIBUTI-PATRIMONIO
f.to Giuseppe VIGLIATURO

VISTO il parere favorevole reso sulla suesposta proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore competente;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di integrale approvazione;

CON VOTI UNANIMI, favorevoli, resi nei modi di Legge,

D E L I B E R A

per tutto quanto in premessa,

- **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa per come in essa riportata;

e, con apposita votazione, unanime

D E L I B E R A

- **DI DARE IMMEDIATA ESECUZIONE**, ai sensi dell'art.134, 4[^] comma, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.-

COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

2018 - 2020

(EX ART. 48 D. LGS. n. 198/2006 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA, A NORMA DELL'ART. 6 DELLA LEGGE 28/11/2005, n. 246")

(approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ in data _____)

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246*”, all’articolo 48 stabilisce che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici non economici progettino e attuino i piani di azioni positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Tale normativa rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, finalizzata a porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, ad evitare eventuali svantaggi ed a riequilibrare la presenza femminile nel mondo del lavoro.

Inoltre, la Direttiva 23/05/2007 “*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*”, emanata dal Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un’attività positiva e propositiva per l’attuazione di tali principi.

AZIONI ED OBIETTIVI DEL PIANO

Le azioni positive sono misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni di genere, evitando eventuali svantaggi e riequilibrando la presenza delle donne nel mondo del lavoro.

Con il presente Piano, l’Amministrazione Comunale favorisce l’adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengono conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia.

La gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di incentivi, continueranno a tener conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità, al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

L’obbligo normativo, come sopra formulato, verrà rispettato attraverso le seguenti azioni positive:

- assicurare, nelle commissioni di concorso e di selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile, salva motivata impossibilità;
- redazione di bandi di concorso/selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità;
- favorire la partecipazione del personale di sesso femminile ai corsi/seminari di formazione e di aggiornamento;
- favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari.

SITUAZIONE DEL PERSONALE E DISTRIBUZIONE

La realizzazione del Piano tiene conto della struttura organizzativa del Comune, che vede allo stato attuale, nella sua totalità, equa distribuzione di personale tra uomini e donne.

La situazione del personale in servizio, alla **data del 01.01.2018**, è infatti la seguente:

PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO			
CATEGORIA	NUMERO DIPENDENTI	UOMINI	DONNE
D1 *	3 **	2 **	1
C **	11***	8***	3
B3 ***	4****	4****	-
A ****	2*****	2*****	0
TOTALE DI	20	16	4

GENERE			

* posto libero (Funzionario Amministrativo) dal 01.07.2018 a seguito di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

** posto libero (Istruttore Amministrativo) dal 01.05.2018 a seguito di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

** posto libero (Agente di Polizia) dal 01.07.2018 a seguito di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

*** posto libero (Collaboratore Amministrativo) dal 01.10.2018 a seguito di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

**** posto libero (Operatore) dal 01.03.2018 a seguito di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

	UOMINI	DONNE
DIPENDENTI CAT. D TITOLARI DI P.O.	2	1

	UOMO	DONNA
SEGRETARIO GENERALE	0	1

Ad ulteriore precisazione, l'Ente ha richiesto la proroga del contratto a tempo determinato 26 ore part-time a n. 36 LSU (già in servizio presso il Comune) ai sensi della circolare della Regione Calabria, Dipartimento 7 "Sviluppo economico, Lavoro, Formazione e politiche sociali n. Prot. SIAR 394099 del 29.12.2015", pertanto, per tali figure la situazione è:

PERSONALE EX LSU - LPU (a tempo determinato)			
CATEGORIA	NUMERO DIPENDENTI	UOMINI	DONNE
D1	1	-	1
C1	2	-	2
• B3	• 2	-	• 2
B1	2	2	
A1	29	12	17
Totale	36	14	22

- La Commissione Regionale Tripartita con propria delibera n.27 del 07.06.2005 pubblicata sul BUR Calabria supplemento ordinario n.1 del 02.07.2005 ha modificato il profilo professionale delle lavoratrici ex LPU ora dipendenti a tempo determinato economico B3 sig.ra Fuoco Olga e sig.ra Perri Rosa, da operaio categoria di Accesso giuridico-economico A1 a inquadramento giuridico;
- Perri Rosa delibera di Giunta Comunale n. 88 del 24.11.2016 Presa atto delibera Commissione Regionale Tripartita n.27/2005;
- Fuoco Olga delibera di Giunta Comunale n. 48 del 13.04.2017 Presa atto delibera Commissione Regionale Tripartita n.27/2005;

Si prende atto quindi, dell'equilibrio di fatto di genere nel personale del Comune di Rogliano.

Si conferma, per le parti inattuate ed ancora vigenti, il precedente Piano, approvato con delibera di Giunta Comunale n.60 del 18.05.2017;

DURATA

Il presente Piano di Azioni Positive ha durata triennale (2018/2020), come disposto dall'art.48 del D. Lgs. n.198/2006, decorrente dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di approvazione. Nel corso del periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sarà reso disponibile a tutti i dipendenti e le dipendenti del Comune di Rogliano.

Nel periodo di vigenza, presso l'ufficio di Segreteria Comunale, potranno essere raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e condiviso.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr.ssa Carla CARUSO

IL SINDACO
f.to Giovanni ALTOMARE

Il sottoscritto Segretario Generale,

VISTO il D.Lgs.18.08.2000 n.267

VISTI gli atti d'Ufficio,
ATTESTA che la presente deliberazione

E' STATA PUBBLICATA, mediante affissione all'Albo Pretorio,
per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ (art.124,c.1,D.L.n.267/00)

E' STATA RIMESSA , in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestuale all'Affissione all'Albo,
con nota n.____ del _____ (art.125, D.Lgs. n.267/00)

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA (art.134,c.4, D.Lgs. n.267/2000)

E' DIVENUTA ESECUTIVA

trascorsi 10 gg.dalla sua pubblicazione (art.134,c.3, L.n.267/00)

f.to Dr.ssa Carla CARUSO