



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018-2020 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNUALE 2018

Il Responsabile del Settore 1°

Visto l'art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, che, al comma 4 bis, testualmente recita:

<4bis. (comma inserito dall'art.35, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150) Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei servizi>;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, recante: <Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche> e successive modificazioni;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante:<Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni>;

Visti:

l'art. 76, c. 4 del D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133 del 6.08.2008 e s.m.i. in materia di assunzioni ;
l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006 integrato e modificato dal D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014 ed in particolare il comma 557 – quater;

l'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 così come modificato dal D.L. 78/2015 convertito con modificazioni in L. 125/2015;

Viste:

la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) ed in particolare l'art. 1, c. 424;

la sent. n. 272 del 22/12/2015 che ha dichiarato incostituzionale l'art. 41 comma 2 del D.L. 66/2014 convertito in Legge 23.06.2014, n. 89;

la circolare prot. SIAR 394099 del 29/12/2015 della Regione Calabria -Dip. 7, per contrattualizzazione lavoratori ex LSU e LPU in proroga dei contratti in essere;

la delibera di G.C. n. 112 del 30/12/2015 di presa d'atto della suddetta circolare e di atto di indirizzo agli Uffici;

Vista la Legge di Bilancio 2018, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio **2018-2020** (L.27 dicembre 2017, n.205 pubblicata nella G.U. n.302 del 29/12/2017).

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la vigente dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.80 in data 27.10.2016 ;

Vista la programmazione del fabbisogno del personale 2018/2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 03.03.2018;

Verificate, in particolare, le necessità dei Settori, per il triennio 2018/2020, nei limiti delle risorse disponibili e imposti dalla normativa prima citata;

Visto Che:

- A) Per gli anni 2019/2020 si conferma la spesa del personale relativa al c.a. pertanto le assunzioni non supereranno il tetto della spesa del triennio 2011/2013;
- B) per il 2018 i 36 (trentasei) lavoratori ex LSU/LPU sono in servizio presso questo Ente con contratto a tempo determinato fino al 31.12.2018 la cui spesa è coperta da fondi della regione Calabria e dello Stato. Nessun onere risulta in capo a questo Ente;
- C) Che nel corso del 2017/2018 sono collocati n. 6 (sei) dipendenti a riposo per raggiunti limiti di età pertanto le risorse disponibili consentono una programmazione del fabbisogno del personale nei limiti del **Dm. Interno 10 aprile 2017, recante "Individuazione dei rapporti medi'dipendenti/popolazione' validi per gli Enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019;**

VISTO il Decreto 8 Maggio 2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018 e, pertanto, entrate in vigore il 27 Luglio 2018;

Si **DA' ATTO** quindi che in forza del Piano occupazionale per l'anno 2018/2020, conseguente alla rideterminazione della dotazione organica ed alla programmazione triennale 2018 – 2020 di fabbisogno del personale, vi saranno assunzioni presso l'Ente nel triennio 2018-2019-2020, e nello specifico:

ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
<ul style="list-style-type: none">• Copertura di n. 1 posto funzionario tecnico D1 Full-Time	<ul style="list-style-type: none">• Assunzione operatore n.°1 Posto categoria A1 Full-Time• Assunzione Esecutore Amministrativo n. 1 posto categoria B1 Full-Time	<ul style="list-style-type: none">• Assunzione di n. 1 funzionario Polizia Municipale categoria D1 Full-Time• Assunzione n. 1 funzionario Contabile categoria D1 Full-Time• Assunzione n. 1 funzionario Amministrativo categoria D1 Full-Time

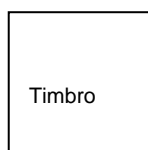
• copertura nell'**ANNO 2018** del posto di Funzionario tecnico, categoria D1 posizione giuridica economica D1 FULL-TIME tramite mobilità volontaria esterna ;

- A) in subordine, qualora ritenuto necessario, utilizzo di personale di altro Ente o mediante gestione associata del Servizio in Unione dei Comuni o Convenzione, oppure mediante il ricorso all'istituto di cui all'art. 14 del CCNL 22/01/2004 – personale in convenzione;
- B) in subordine, qualora ritenuto necessario, ricorso a forme contrattuali flessibili, incluso l'istituto di cui all'art. 110 TUEL, nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia;

- copertura nell'ANNO 2019 di n. 1 posto di operatore cat.A1 FULL-TIME mediante stabilizzazione di una unità di personale ex LSU ex LPU nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa
- copertura nell'ANNO 2019 di n. 1 posto di esecutore amministrativo categoria B1 posizione giuridica economica B1 FULL-TIME , nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia , mediante stabilizzazione di personale LSU/LPU;
- copertura nell'ANNO 2020 :
- **n. 1 posto di Funzionario Polizia Municipale, categoria D1 posizione giuridica economica D1 FULL-TIME** mediante: ricorso a procedure concorsuali nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia;
- **di n. 1 posto funzionario contabile – n. 1 posto funzionario amministrativo categoria D1 posizione giuridica economica D1 FULL-TIME** mediante: ricorso a procedure concorsuali nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia;
- **di n. 1 posto funzionario amministrativo – n. 1 posto funzionario amministrativo categoria D1 posizione giuridica economica D1 FULL-TIME** mediante: ricorso a procedure concorsuali nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia;

Per l'anno 2018/2019 si procederà alla stabilizzazione in categoria “A” – “B” del personale LSU/LPU -

Ci si **RISERVA** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero mutamenti del quadro normativo e, comunque, secondo le necessità dell'Ente.



Il Responsabile del Settore
