

## ALLEGATO “C2” - 1 - SETTORE AMMINISTRATIVO – TRIBUTI

### Schede obiettivi strategico-operativi - Settore 1. Amministrativo-Tributi con

- **INDICATORI GESTIONALI DI SETTORE**

#### Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”

Indirizzo strategico (Programma) n.3 “ Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato”

- **Obiettivo strategico 2** - Contenimento e razionalizzazione della spesa
- **Obiettivo strategico 3** - Recupero evasione fiscale

#### Missione 2 “Giustizia”

Indirizzo strategico(Programma) n. 1: "Uffici giudiziari"

- **Obiettivo strategico 1** - Gestione uffici giudiziari
- **Obiettivo strategico 2** - Gestione delle utenze

**Obiettivi anticorruzione di Settore**

## **Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” (da DUP)**

*“Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un’ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale.*

*Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l’amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.*

*Sono ricomprese in questo ambito anche l’attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.*

*La missione prima viene così definita Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo.*

*Comprende le spese di carattere generale destinate al funzionamento complessivo dell’ente, indivisibili in relazione a specifiche finalità di spesa e quindi non riconducibili a singoli programmi.*

*In particolare sono ricomprese le spese per:*

- 1) Amministrazione, funzionamento degli organi istituzionali e supporto agli organi esecutivi e legislativi;*
- 2) Amministrazione e funzionamento dei servizi di programmazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, per la gestione dei beni demaniali e del patrimonio. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie non attribuibili in specifiche missioni;*
- 3) Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, dei servizi connessi alla gestione delle elezioni, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale;*
- 4) Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.”*

<b>INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>
--

## **Descrizione dell'obiettivo strategico 2 "Contenimento e razionalizzazione della spesa"(D.U.P.):**

*“Si procederà nel corso del 2019 all’aggiornamento del piano triennale contenimento della spesa. Inoltre, attraverso un’attenta analisi dei costi verranno rivisti i servizi nell’ottica del risparmio della spesa”*

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 3 **GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

- OBIETTIVO STRATEGICO N° 2 **CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA**

RESPONSABILE : *Sig. Giuseppe Vigliaturo*

**Descrizione dell'obiettivo :**

Aggiornamento del piano triennale contenimento della spesa; analisi dei costi dei servizi nell'ottica del risparmio della spesa

**Motivazione delle scelte:**

Ottimizzazione gestione

**Finalità da conseguire:** Razionalizzare la spesa, evitare gli sprechi, pareggiare il bilancio, che presenta sempre minori possibilità di entrate.

**Risorse finanziarie:** invarianza di spesa per il raggiungimento dell'obiettivo-vedasi scheda contabile

**Tempistica:** 01 gennaio/31 dicembre 2019

**Descrizione dell'obiettivo strategico 3 "Recupero evasione fiscale"(D.U.P.):**

*“Si continuerà nel corso dell'anno finanziario agli accertamenti tributari ed al recupero dell'evasione con la definizione dei ruoli coattivi degli anni pregressi. Gli accertamenti riguarderanno anche le nuove imposte tra cui la TASI entrata in vigore nel 2014.”*

INDIRIZZO STRATEGICO (PROGRAMMA) n° 3 **GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

- OBIETTIVO STRATEGICO N° 3 **RECUPERO EVASIONE FISCALE**

RESPONSABILE : *Sig. Giuseppe Vigliaturo*

**Descrizione dell'obiettivo :**

Continuazione accertamenti tributari per il recupero dell'evasione con la definizione dei ruoli coattivi degli anni pregressi. Gli accertamenti riguarderanno anche le nuove imposte tra cui la TASI entrata in vigore nel 2014.

**Motivazione delle scelte:**

Realizzazione entrate, lotta all'evasione

**Finalità da conseguire:** Realizzazione entrate, equità fiscale

**Risorse finanziarie:** invarianza di spesa per il raggiungimento dell'obiettivo-vedasi scheda contabile

**Tempistica:** 01 gennaio/31 dicembre 2019

## **Missione 2 “Giustizia” (da DUP)**

*“Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Rientrano in questo contesto anche gli interventi della politica regionale unitaria in tema di giustizia. Per effetto del tipo particolare di attribuzioni svolte, questo genere di programmazione risulta limitata.*

*Nel comune di Rogliano tale missione attiene sostanzialmente alla gestione dell'Ufficio del Giudice di Pace che in base alle disposizioni nazionali e per scelta del Consiglio comunale è garantita dall'Amministrazione comunale.”*

### **INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1: UFFICI GIUDIZIARI**

#### **Descrizione dell'obiettivo strategico 1 "Gestione Uffici Giudiziari" (D.U.P.):**

*“Attività di gestione ordinaria dei fabbricati comunali sede di uffici giudiziari (locali destinati alle attività del Giudice di Pace).”*

INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1 **UFFICI GIUDIZIARI**

- **OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 GESTIONE UFFICI GIUDIZIARI**

**RESPONSABILE : Sig. Giuseppe Vigliaturo**

#### **Descrizione dell'obiettivo :**

Il Comune ha scelto di mantenere nel territorio il presidio del Giudice di Pace, impegnandosi a sostenere le relative spese di gestione. Si tratta di obiettivo di mantenimento

#### **Motivazione delle scelte:**

Si intende garantire ai cittadini del comprensorio la prossimità con l'Ufficio del Giudice di Pace

**Finalità da conseguire:** Conservare un presidio del Ministero della Giustizia sul territorio e rendere più agevoli le correlative attività di giustizia per il comprensorio, grazie all'utilizzo di un immobile comunale a ciò destinato, garantendo la manutenzione e l'apertura della sede.

**Risorse finanziarie:** fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

**Tempistica:** 01/31 dicembre 2019

<b>OBIETTIVO STRATEGICO N° 2: GESTIONE DELLE UTENZE</b>
---

**Descrizione dell'obiettivo strategico 2 "Gestione delle utenze" (D.U.P.):**

*"Liquidazione delle utenze e dei servizi di pulizia relativi ai locali in questione e successiva rendicontazione"*

<p>INDIRIZZO STRATEGICO(PROGRAMMA) n° 1 <b>UFFICI GIUDIZIARI</b></p>
--

- **OBIETTIVO STRATEGICO N° 2 GESTIONE DELLE UTENZE**

**RESPONSABILE : Sig. Giuseppe Vigliaturo**

**Descrizione dell'obiettivo :**

Anche questo obiettivo si colloca entro l'indirizzo strategico dell'Amministrazione di voler mantenere nel territorio il presidio del Giudice di Pace, impegnandosi a sostenere le relative spese di gestione. Si tratta di obiettivo di mantenimento.

**Motivazione delle scelte:**

Si intende far fronte alle spese di gestione atte a mantenere nel territorio il presidio del Giudice di Pace

**Finalità da conseguire:** Utilizzo dell'immobile comunale destinato a sede del Giudice di Pace e rendicontazione delle relative spese, per controllarne i costi.

**Risorse finanziarie:** fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

**Tempistica:** 01/31 dicembre 2019